

# คู่มือนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘



สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี  
Institute of Physical Education Udonthani

หมายเลขโทรศัพท์ 0-4222-3593

เว็บไซต์ [www.ipeud.ac.th](http://www.ipeud.ac.th)

Facebook <https://www.facebook.com/IPEUD.PR>

# สารบัญ

## คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558

- รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำปีวิทยาเขตอุดรธานี ..... 1

## รู้จักสถาบันการพลศึกษา

- ประวัติความเป็นมาสถาบันการพลศึกษา ..... 4
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ..... 6
- โครงสร้างของสถาบันการพลศึกษา ..... 7
- กรรมการสภาสถาบันการพลศึกษา ..... 8
- ผู้บริหารของสถาบันการพลศึกษา ..... 9

## รู้จักสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

- ประวัติความเป็นมา ..... 12
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ..... 13
- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ..... 14
- โครงสร้างการบริหารงาน ..... 15
- คณะกรรมการวิทยาเขตอุดรธานี ..... 16
- ผู้บริหารของวิทยาเขตอุดรธานี ..... 17
- รายนามคณาจารย์ตามสังกัดคณะ ..... 18

## การบริการด้านการศึกษา

- ปฏิทินการศึกษา ..... 25
- การลงทะเบียนระบบ E-education ..... 26
- การขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ..... 29
- การขอลอน ขอเพิ่มรายวิชา ..... 30
- การขอลดเรียนรายวิชา ..... 31
- การขอสอบปลายภาค ..... 32
- การประเมินผลและการส่งผลการเรียน ..... 33
- การให้สัญลักษณ์ I และการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ..... 34
- การเรียนซ้ำ เรียนแทน ..... 35
- การลาพักการเรียน..... 36
- การลาออก ..... 37

## สารบัญ (ต่อ)

## การบริการด้านการศึกษา (ต่อ)

|   |    |
|---|----|
| ● การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา .....                     | 38 |
| ● การโอนย้ายผลการเรียน .....                      | 39 |
| ● การขอย้ายคณะ .....                              | 40 |
| ● การขอย้ายวิทยาเขต .....                         | 41 |
| ● การขอคืนสภาพนักศึกษา .....                      | 42 |
| ● การขอลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น .....  | 43 |
| ● การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น .....   | 44 |
| ● การเทียบผลการเรียน .....                        | 45 |
| ● การขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ..... | 46 |
| ● การขอใบรับรอง .....                             | 47 |
| ● การขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) .....      | 48 |
| ● การขอใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา .....           | 49 |
| ● การขอรับปริญญาบัตร .....                        | 50 |

## การบริการและสวัสดิการนักศึกษา

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| ● ทุนการศึกษา .....              | 53 |
| ● การศึกษาวิชาทหาร .....         | 54 |
| ● บริการหอพักนักศึกษา .....      | 56 |
| ● ศูนย์วิทยบริการ .....          | 57 |
| ● สนามกีฬาที่เปิดให้บริการ ..... | 59 |

## การพัฒนานักศึกษา

|   |    |
|---|----|
| ● นักศึกษากับบทบาทการประกันคุณภาพ ..... | 62 |
| ● องค์การนักศึกษา .....                 | 64 |
| ● กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม .....          | 65 |
| ● การพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ .....  | 66 |
| ● การแต่งกายตามระเบียบ .....            | 67 |

## หลักสูตร

|  |     |
|--|-----|
| ● หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา<br>วิชาเอกวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย พ.ศ.2556 ..... | 72  |
| ● หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง<br>พ.ศ.2556) .....                    | 107 |
| ● หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง<br>พ.ศ.2556).....                           | 126 |

## สารบัญ (ต่อ)

**รู้จักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ควรทราบและปฏิบัติ**

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2556 ..... 164
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียน พ.ศ. 2556 .... 176
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2556 ..... 178
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ.2556 ..... 180
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ.2548 ..... 183
- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2548 185
- ข้อบังคับฯ ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ.2557 ..... 188
- ประกาศสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับ หอพักนักกีฬาและนักศึกษา พ.ศ. 2558 ..... 190

# คำกล่าวต้อนรับ นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558 ทุกคน เข้าสู่ “รั้วเขียว ขาว เหลือง” ในโอกาสนี้ ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคน มีความมุ่งมั่น อดทน มีความวิริยะ พากเพียร ตลอดระยะเวลาของการใช้ชีวิตในสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี ให้ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน เพื่อเป็นปัญญาของแผ่นดิน เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณูปการให้แก่สังคม

สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานีมุ่งจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อให้เกิดผลตามเจตนารมณ์ดังกล่าว คู่มือนักศึกษาเล่มนี้จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจแนวทางในการจัดการศึกษา และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จำเป็น ซึ่งมีรายละเอียดทั้งในส่วนสถาบันการพลศึกษา และข้อมูลของวิทยาเขต

สถาบัน มีความประสงค์ที่จะให้คู่มือนักศึกษาเล่มนี้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา จึงขอให้ นักศึกษาสนใจและเก็บรักษาคู่มือนี้ไว้เพื่อตรวจสอบการเรียนของนักศึกษาเอง เพื่อใช้เป็นแนวทางและคู่มือจัดการเรียนจนสำเร็จการศึกษา ต่อไป

(รศ.ดร.บัณฑิต หาญธงชัย)

รองอธิการบดี สถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตอุดรธานี



# รู้จัก สถาบันการพลศึกษา

- ประวัติความเป็นมา ■
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์  
และเอกลักษณ์ ■
- โครงสร้างของสถาบันการพลศึกษา ■
- กรรมการสภาสถาบันการพลศึกษา ■
- ผู้บริหารของสถาบันการพลศึกษา ■





## ประวัติความเป็นมาสถาบันการพลศึกษา

สถาบันการพลศึกษา มีกำเนิดจากการที่กรมพลศึกษาที่ได้ดำเนินการผลิตครูพลศึกษามาเป็นเวลานาน โดยมีความเป็นมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2435 พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำริ ให้จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นเป็นแห่งแรก ที่โรงเรียนเลี้ยงเด็กและติ๊กปั้นหยา ถนนบำรุงเมือง เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์” เป็นโรงเรียนหลวงสังกัดกรมศึกษาธิการ ประเภทโรงเรียนสอนวิชาพิเศษ ดำรงอยู่ได้ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน นักเรียนทุกคนได้รับทุนเล่าเรียนจากรัฐบาล และทำสัญญากับกรมศึกษาธิการเพื่อเป็นข้อผูกมัดไว้ว่า เมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะต้องเข้ารับราชการครู และนอกจากจะต้องเซ็นสัญญากับกรมศึกษาธิการแล้ว ยังจำเป็นต้องมีผู้รับรองความประพฤติไว้เป็นหลักฐานด้วย โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เป็นสิ่งสำคัญในช่วงระยะเวลาที่ประเทศไทยมีความต้องการพัฒนาการศึกษาในเวลานั้น และในปี พ.ศ.2441 ได้มีประกาศใช้หลักสูตรตามโครงการการศึกษาของไทยฉบับแรกในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในหลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียนวิชาพลศึกษา (ในสมัยนั้นเรียกว่า “วิชากายกรรม” หรือ “วิชาตัดตน” หรือ วิชาการฝึกหัดร่างกาย” หรือ “วิชากายบริหาร”) ซึ่งในขณะนั้นยังไม่มีใครมีความรู้ที่จะสามารถสอนวิชาพลศึกษาในหลักสูตรนี้ได้ ดังนั้น เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี ซึ่งขณะนั้นมีบรรดาศักดิ์เป็นหลวงไพศาลศิลปศาสตร์ จึงได้แต่งตำรากายกรรมขึ้นมา ซึ่งนับว่าเป็นตำราพลศึกษาเล่มแรกของไทย เพื่อช่วยให้ครูสามารถนำไปเรียนด้วยตนเองแล้วนำมาสอนนักเรียน

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2447 เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการก่อตั้งองค์กรที่มีบทบาทสำคัญต่อการฝึกหัดครูพลศึกษาของไทยที่มีชื่อเรียกว่า “สามัคยาจารย์สมาคม” โดยได้จัดตั้ง “สามัคยาจารย์สโมสรสถาน” ขึ้นบริเวณสวนกุหลาบวิทยาลัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2448 โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ได้บรรจุวิชากายบริหารไว้ในหลักสูตรเพื่อให้ครูที่สำเร็จจากโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์สามารถสอนวิชาพลศึกษาได้

ในปี พ.ศ.2452 ได้มีการจัดตั้งสถานศึกษาวิชาพลศึกษาสำหรับครู ขึ้นเป็นแห่งแรกในประเทศไทยในสามัคยาจารย์สโมสรสถาน เรียกว่า “สโมสรกายบริหาร” ต่อมาในปี พ.ศ.2456 จึงได้ปรับปรุงสโมสรกายบริหารขึ้นมาเป็น “ห้องพลศึกษากลาง” เพื่อทำหน้าที่ผลิตครูไปดำเนินการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา และต่อมาเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2459 จึงได้มีประกาศยกกระดับห้องพลศึกษากลางที่มีอยู่เดิมเป็น “โรงเรียนพลศึกษากลาง” ในปี พ.ศ.2466 กระทรวงศึกษาธิการ(เดิมกระทรวงธรรมการ) ได้แก้ไขระเบียบการฝึกหัดครู โดยกำหนดชั้นครูมูลพลศึกษา ให้เรียกว่า “ผู้สอนพลศึกษาชั้นตรี”(พ.ต.) ครูประถมพลศึกษา ให้เรียกว่า “ผู้สอนพลศึกษาชั้นโท”(พ.ท.) และครูมัธยมพลศึกษา ให้เรียกว่า “ผู้สอนพลศึกษาชั้นเอก” (พ.อ.)

วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2476 จึงได้จัดตั้งกรมพลศึกษาขึ้น โดยมีอำมาตย์เอกพระยาประมวญวิชาพลู (วงษ์บุญ-หลง) รักษาการในตำแหน่งอธิบดีในระยะเริ่มแรก และในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2477 ได้แต่งตั้งนาวาโทหลวงศุภชลาศัย ร.น. (บุ่ง ศุภชลาศัย) มาดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมพลศึกษาเป็นคนแรกและได้ย้ายโรงเรียนพลศึกษากลางมาสังกัดกรมพลศึกษา และในวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2478 นาวาโทหลวงศุภชลาศัย ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินตำบลวังใหม่ อำเภอปทุมวัน ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อสร้างสนามกีฬาแห่งชาติ และอาคารพลศึกษากลางเพื่อใช้เป็นทำการของกรมพลศึกษาในปี พ.ศ. 2480 การก่อสร้างได้เสร็จสิ้นในปี พ.ศ. 2481 กรมพลศึกษาจึงได้ย้ายที่ทำการกรมจากกระทรวงธรรมการมาที่ทำการใหม่บริเวณกรีฑาสถานแห่งชาติ(สนามศุภชลาศัย)

ในปี พ.ศ.2497 เมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้ขยายโครงการด้านการฝึกหัดครู โดยตั้งเป็นกรมการฝึกหัดครูขึ้นมา เพื่อรวบรวมการฝึกหัดครูในสังกัดต่าง ๆ มาไว้ด้วยกัน โรงเรียนฝึกหัดครูพลศึกษาจึงโอนไปสังกัดแผนกฝึกหัดครูพลานามัย กองโรงเรียนฝึกหัดครู จากนั้นอีกหนึ่งปีกรมพลศึกษาจึงได้จัดตั้ง “วิทยาลัยพลศึกษา” แทนโรงเรียนฝึกหัดครูพลศึกษา โดยจัดหลักสูตรการเรียน 4 ปี และ 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับวุฒิ

ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง(พลศึกษา) หรือป.กศ.สูง(พลศึกษา) และให้อยู่ภายใต้การดูแลและการดำเนินการของกรมพลศึกษาเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2498 โดยมีนายแพทย์บุญสม มาร์ติน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนแรก

ปี พ.ศ. 2501 กรมการฝึกหัดครูจึงได้ตั้งสถานศึกษาขึ้นมาใหม่ เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูพลานามัย” ขึ้นมาอีกแห่งหนึ่งเพื่อดำเนินการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (พลานามัย) หรือ ป.กศ.(พลานามัย) ทั้งนี้เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนไปเป็นครูในระดับประถมศึกษา

ต่อมาในปี พ.ศ.2512 จึงได้ยุบเลิกโรงเรียนฝึกหัดครูพลานามัย และได้ขยายหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี โดยเป็นสาขาหนึ่งของวิทยาลัยวิชาการศึกษา แต่ยังคงดำเนินการโดย กรมพลศึกษา และใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยวิชาการศึกษาพลศึกษา”(วศ.พลศึกษา) ซึ่ง ในปี พ.ศ.2514 ได้ยุติการดำเนินการวิทยาลัยพลศึกษาในส่วนกลางและไดโอนวิทยาลัยวิชาการศึกษาพลศึกษาไปให้วิทยาลัยวิชาการศึกษาดำเนินการต่อไป

ในปี พ.ศ.2514 กระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายขยายการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง(พลศึกษา) ไปยังส่วนภูมิภาค กรมพลศึกษาจึงได้เปิดดำเนินการผลิตครูพลศึกษาในส่วนภูมิภาค โดยเริ่มเปิด “วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเชียงใหม่” ขึ้นเป็นแห่งแรก ต่อมาในปี พ.ศ. 2515 ได้เปิด “วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดมหาสารคาม” เป็นแห่งที่สอง และมีการเปิดเพิ่มขึ้นในจังหวัดต่าง ๆ เรื่อยมาจนกระทั่งมีวิทยาลัยพลศึกษารวม 17 แห่ง และในปี พ.ศ. 2534 ได้เปิดโรงเรียนกีฬาแห่งแรกของประเทศไทย โดยเริ่มเปิดที่ “โรงเรียนกีฬาจังหวัดสุพรรณบุรี” และปัจจุบันมีโรงเรียนกีฬาในสังกัดรวม 11 แห่ง

เมื่อกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายบรรจุข้าราชการครู จากผู้ที่มีวุฒิกศการระดับปริญญาตรีเป็นอย่างต่ำ ทำให้กรมพลศึกษาเริ่มหาแนวทางยกฐานะวิทยาลัยพลศึกษาให้สามารถเปิดทำการสอนในระดับปริญญาตรี โดยในระยะแรกได้จัดทำโครงการร่วมมือทางวิชาการกับกรมการฝึกหัดครู ให้วิทยาลัยครูรับวิทยาลัยพลศึกษาเข้าสมทบทางวิชาการเพื่อเปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2531 ในขณะเดียวกันก็พยายามหาแนวทางที่จะเปิดดำเนินการสอนระดับปริญญาตรีด้วยตนเอง

31 มกราคม พ.ศ.2548 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยในร่างพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา และออกประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2548 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป ซึ่งส่งผลให้สถาบันการพลศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาตรี

จากการใช้พระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2548 มาระยะหนึ่งแล้วนั้น ทางสภาสถาบันการพลศึกษาได้เล็งเห็นว่า ในบางมาตรายังไม่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกีฬาของสถาบันการพลศึกษา เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.2558 รวมทั้งในระดับนานาชาติ สถาบันจึงได้ตั้งคณะกรรมการขึ้นมาดำเนินการแก้ไข

21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยในร่างพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555 และออกประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2555 เป็นต้นไป โดยมีสาระสำคัญ เช่น ให้สถาบันการพลศึกษาสามารถจัดการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้



## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ สถาบันการพลศึกษา

### ▪ ปรัชญา

“พลศึกษาและกีฬา พัฒนาคน พัฒนาชาติ”

### ▪ วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันชั้นนำในระดับภูมิภาคอาเซียน ที่จัดการศึกษาด้านพลศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ที่มีคุณภาพ”

### ▪ พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านพลศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านพลศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย
4. ให้บริการทางวิชาการ และอาคารสถานที่แก่ชุมชนและสังคม
5. อนุรักษ์และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
6. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
7. สร้างความร่วมมือและจัดการศึกษาในประชาคมอาเซียน

### ▪ เป้าหมายการดำเนินงาน

1. ผลิตและเตรียมนักกีฬาระดับเยาวชนให้มีความสามารถถึงขีดสูงสุด
2. ผลิตบัณฑิตทางด้านพลศึกษา กีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพนันทนาการ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการเรียนการสอนและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา และนันทนาการ
4. บริการวิชาการและเป็นแหล่งความรู้ของชุมชนด้านกีฬา
5. สืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย

### ▪ อัตลักษณ์

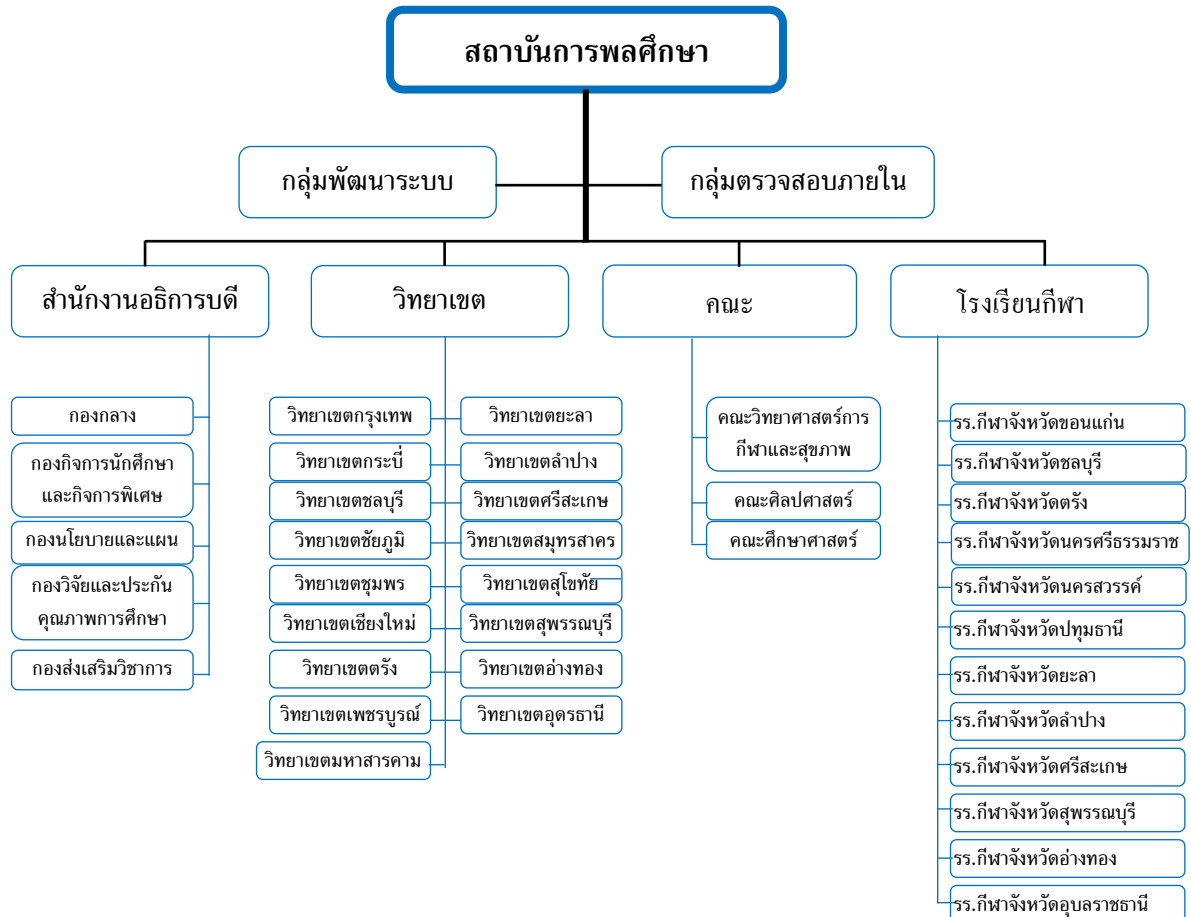
“ทักษะดี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา พัฒนาสังคม”

### ▪ เอกลักษณ์

“เป็นสถาบันที่ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ”



## โครงสร้างของสถาบันการพลศึกษา





## กรรมการสภาสถาบันการพลศึกษา



### นายกสภาสถาบัน

นายบรรหาร ศิลปอาชา

นายกรัฐมนตรี คนที่ 21

นายกสถาบันสถาบันการพลศึกษา

#### อุปนายกสภาสถาบัน

- นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง

#### กรรมการสถาบันการพลศึกษา โดยตำแหน่ง

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ▪ ดร.สุวัฒน์ สิทธิหล่อ      | ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา             |
| ▪ นายกลม รอดคล้าย           | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน      |
| ▪ รศ.ดร.พินิติ รตะนานุกูล   | เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา             |
| ▪ ดร.พัฒนาชาติ กฤติบวร      | อธิบดีกรมพลศึกษา                            |
| ▪ นายรัตนา ศรีเหรียญ        | เลขาธิการคณะกรรมการครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ▪ นายสกล วรรณพงษ์           | ผู้ว่าการการกีฬาแห่งประเทศไทย               |
| ▪ พลตรีจารึก อารีราชการัญญ์ | เลขาธิการคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทย    |

#### กรรมการสภาสถาบันการพลศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ

- |                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| ▪ นายชัยศักดิ์ ศิริวัฒน์            | ▪ นายปรีดา รอดโพธิ์ทอง       |
| ▪ นายไพโรจน์ เลอสุนิษ               | ▪ นายสุพล ศรีพันธุ์          |
| ▪ ว่าที่ร้อยตรีสุพีร์พัฒน์ จองพานิช | ▪ พลตรีโอสภ ภาวิไล           |
| ▪ นายจารุวัฒน์ สัตยานุรักษ์         | ▪ นายสมชาย ประเสริฐศรี       |
| ▪ นายสมยศ วนิชาชีวะ                 | ▪ ผศ.ดร.นพรัตน์ พบลาภ        |
| ▪ นายสมิทธิเดช โมงประณีต            | ▪ ดร.ชนิตา ไกรเพชร           |
| ▪ ผศ.พนมไพร ไชยรงค์                 | ▪ นายพูลศักดิ์ สัจจธรรมนุกูล |
| ▪ ดร.ปลวัชร รุจิรกาล                | ▪ ดร.วัชรินทร์ ชีทอง         |
| ▪ นายบรรณกิจบรรจง ทองจำปา           |                              |



## ผู้บริหารของสถาบันการพลศึกษา

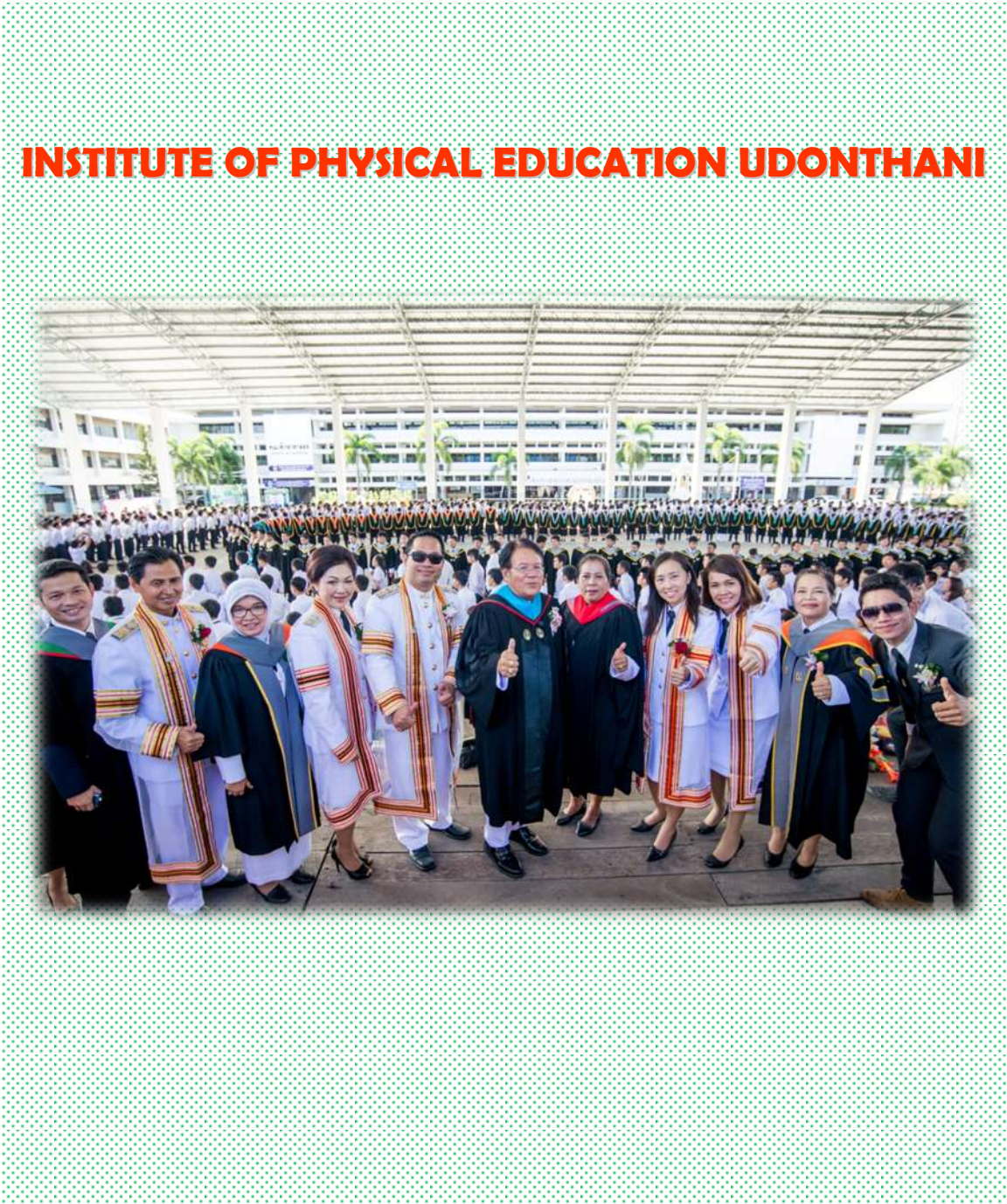


### อธิการบดี

นายปรีวัฒน์ วรรณกลาง  
อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ▪ รองอธิการบดีฝ่ายโรงเรียนกีฬา                 | รศ.นิตพันธ์ สระภักดี      |
| ▪ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ | นายตรัยรัตน์ วัชรทัยเกิด  |
| ▪ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                      | รศ.ดร.ชาญชัย ศิริพันธุ์   |
| ▪ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                       | ดร.วัชรินทร์ ชีทอง        |
| ▪ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ         | ดร.นิกร ศรีแล             |
| ▪ คณะบดีคณะศิลปศาสตร์                          | ผศ.ดร.นพรัตน์ พบลาก       |
| ▪ คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์                         | ผศ.จินตนา เทียมทิพร       |
| ▪ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                 | นายบรรณกิจบรรจง ทองจำปา   |
| ▪ ผู้อำนวยการกองกลาง                           | นายฤทธินาท สุวรรณบูรณ์    |
| ▪ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ   | นายพงศธร เพิ่มพานิช       |
| ▪ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ                | นายมานะ ภูหล้า            |
| ▪ ผู้อำนวยการกองวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา   | ดร.ประกิต หงส์แสนยาธรรม   |
| ▪ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                   | นายสมบูรณ์ เฉลิมรัตน์นาพร |
| ▪ ผู้ช่วยอธิการบดี                             | นายฤทธินาท สุวรรณบูรณ์    |
| ▪ ผู้ช่วยอธิการบดี                             | นางสาวนฤมล อินสว่าง       |
| ▪ ผู้ช่วยอธิการบดี                             | นายไพฑูรย์ หงส์วิไล       |
| ▪ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                  | นางสาวเปรมฤทัย อมาตยกุล   |

## INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION UDONTHANI



INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION UDONTHANI CAMPUS | INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION UDON THANI  
CAMPUS | INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION UDONTHANI CAMPUS | INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION  
UDONTHANI CAMPUS | INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION UDONTHANI CAMPUS | INSTITUTE OF PHYSICAL  
EDUCATION UDONTHANI CAMPUS | INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION UDONTHANI CAMPUS | INSTITUTE OF  
PHYSICAL EDUCATION UDONTHANI CAMPUS | INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION UDONTHANI CAMPUS INSTITUTE  
OF PHYSICAL EDUCATION UDONTHANI CAMPUS | INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION UDONTHANI CAMPUS  
INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION UDONTHANI CAMPUS | INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION UDONTHANI

# รู้จัก สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

- ประวัติความเป็นมา
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์
- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน
- โครงสร้างการบริหารงาน
- คณะกรรมการประจำวิทยาเขต
- ผู้บริหารของสถาบันการพลศึกษา
- รายนามคณาจารย์ตามสังกัดคณะ





## ประวัติความเป็นมา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

**ส**ถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี ก่อตั้งเมื่อ 16 มกราคม 2518 ใช้ชื่อว่าวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดอุดรธานี โดยกรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายขยายการศึกษาด้านพลศึกษาไปยังส่วนภูมิภาค และได้จัดตั้งวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอุดรธานีขึ้นเป็นแห่งที่ 5 มีนายสมหมาย สิริจันทพันธุ์ เป็นผู้อำนวยการ พร้อมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 11 คน สถานที่ตั้ง ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดอุดรธานี พื้นที่ 116 ไร่ เลขที่ 380 หมู่ที่ 5 ถนนอุดร-เลย ตำบลบ้านเลื่อม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี (ปัจจุบัน ต.บ้านเลื่อม เปลี่ยนเป็น ต.หมากแข้ง ชุมชนพลบดีศรีอุตร ) ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตรดังต่อไปนี้

พ.ศ.2518 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้น วิชาเอกพลศึกษา

พ.ศ.2521 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง วิชาเอกสุขศึกษา

พ.ศ.2529 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงวิชาเอกรักษาความปลอดภัยและพลศึกษา

พ.ศ.2532 เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การกีฬาและสุขภาพ)โครงการร่วมมือทางวิชาการกับวิทยาลัยครูอุดรธานี

พ.ศ.2535 เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ)โครงการสมทบทางวิชาการกับสถาบันราชภัฏอุดรธานี

พ.ศ.2538 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการให้ตั้งวิทยาลัยชุมชนศรีอุตร ในวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอุดรธานี

พ.ศ.2545 เปิดสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (พลศึกษาและสุขศึกษา)โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

พ.ศ.2548 สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนระดับปริญญาตรี เริ่มดำเนินการจัดการเรียนการสอนภายใต้การบริหารงานของสภาสถาบันการพลศึกษาโดยเปิดสอนระดับปริญญาตรี 3 คณะ ได้แก่ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

สถาบันการพลศึกษาได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ตราพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2548 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2548 เป็นต้นมาทำให้วิทยาลัยพลศึกษา สังกัดกรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนสถานะเป็น สถาบันการพลศึกษา ซึ่งมีวิทยาเขตกระจายอยู่ทั่วประเทศ ทำให้วิทยาลัยพลศึกษาอุดรธานีเปลี่ยนเป็น สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี สังกัดสถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นสถาบันการศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่เป็นนิติบุคคลในกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



## ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

❖ **ปรัชญา** การศึกษาเด่น เน้นคุณธรรม นำการกีฬา พัฒนาสังคม

❖ **วิสัยทัศน์**

เป็นสถาบันชั้นนำในระดับอาเซียน ที่จัดการศึกษาด้านพลศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ ที่มีคุณภาพ

❖ **พันธกิจ**

1. ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านพลศึกษา กีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สุขภาพและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย
4. ให้การบริการวิชาการและอาคารสถานที่แก่ชุมชนและสังคม
5. อนุรักษ์และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การละเล่นพื้นบ้านและกีฬาไทย
6. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนที่มีความสามารถพิเศษทางการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ
7. สร้างความร่วมมือและจัดการศึกษาในประชาคมอาเซียน

❖ **อัตลักษณ์** ทักษะดี มีน้ำใจนักกีฬา พัฒนาสังคม

❖ **เอกลักษณ์** ผลิตผู้ตัดสินกีฬาโอลิมปิก และผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอลระดับสมาคม

❖ **ตราสัญลักษณ์**



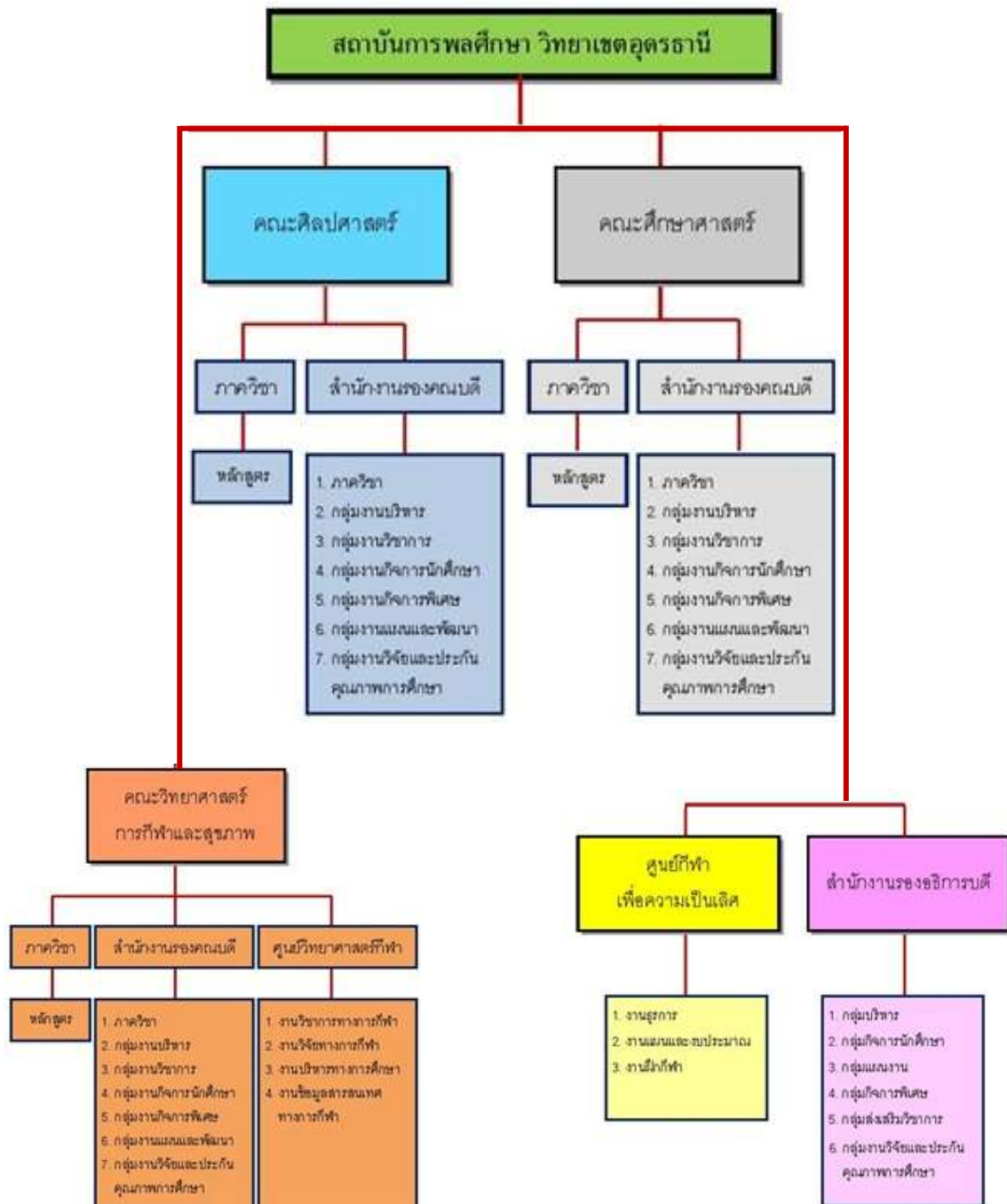
เขียว หมายถึง พลศึกษา

ขาว หมายถึง พุทธิศึกษา

เหลือง หมายถึง จริยศึกษา



## โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี







## คณะกรรมการวิทยาเขต

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                                    | ตำแหน่ง/หน่วยงาน   |
|-----|--------------------------|--|--|
| 1   | นายมณฑิร ศรีภูธร         | ประธานกรรมการวิทยาเขต                      | อดีตผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชอุดรธานี |
| 2   | รศ.ดร.บัณฑิต หาญธงชัย    | รองประธานกรรมการวิทยาเขต                   | รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษา ประจำวิทยาเขตอุดรธานี                 |
| 3   | นายวิเชียร ขาวขำ         | กรรมการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิ               | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี                               |
| 4   | ดร.ธนกร พุทธิรักษ์       | กรรมการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิ               | นายกสมาคมกีฬาจังหวัดอุดรธานี                                       |
| 5   | ดร.สุวิทย์ นามมหาจักร    | กรรมการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิ               | รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี                              |
| 6   | ดร.ประจัญ กิ่งมิ่งแฮ     | กรรมการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิ               | ข้าราชการบำนาญ<br>สังกัดสถาบันการพลศึกษา                           |
| 7   | ดร.สรรเพชร นุศรีอ้น      | กรรมการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิ               | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค<br>กาญจนภิเษกอุดรธานี                    |
| 8   | ผศ.ศิริ สุปัญญา          | กรรมการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิ               | ครูชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี   |
| 9   | นายไพบูลย์ นาคเสน        | กรรมการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิ               | ข้าราชการบำนาญ<br>สพม.เขต ๒๑ จังหวัดหนองคาย                        |
| 10  | นายกิตติกร ทิฆนนานนท์    | กรรมการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิ               | รองนายกเทศมนตรีนครอุดรธานี   |
| 11  | นายนพดล ปัญญาจักร        | กรรมการวิทยาเขตจาก<br>ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ                                |
| 12  | นางวิยะดา วรรณขันธุ์     | กรรมการวิทยาเขตจาก<br>ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  |
| 13  | รศ.ศศิธร นิรันดรานนท์    | กรรมการวิทยาเขตจาก<br>ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร | รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์   |
| 14  | ผศ.ทศพร เจริญเจริญ       | กรรมการวิทยาเขต<br>จากคณาจารย์ประจำ        | ผู้ช่วยศาสตราจารย์   |
| 15  | น.ส.สุวิมลพร คงธนกุลบวร  | กรรมการวิทยาเขต<br>จากคณาจารย์ประจำ        | อาจารย์  |
| 16  | นายศักดิ์รินทร์ ธรรมวงศ์ | กรรมการวิทยาเขต<br>จากคณาจารย์ประจำ        | อาจารย์  |
| 17  | พ.อ.ท.พิทยา สันตะวงค์    | กรรมการวิทยาเขต                            | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร   |
| 18  | น.ส.พจนา แก้วสวัสดิ์     | ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการวิทยาเขต            | หัวหน้าสำนักงานรองอธิการบดี  |
| 19  | นายพักรัตน์ภูมิ ศรีสุข   | ผู้ช่วยเลขานุการกรรมการวิทยาเขต            | นักจัดการงานทั่วไป   |





## รายนามคณาจารย์ตามสังกัดคณะ สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

### อาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ

| ที่ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง       | วุฒิการศึกษา |  |
|-----|--------------------------|---------------|--------------|--|
| 1   | นายศักดิ์รินทร์ ธรรมวงศ์ | อาจารย์       | โท           | วท.ม. วิทยาศาสตร์การกีฬา               |
|     |                          |               | ตรี          | วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา               |
| 2   | นายสุพล ยะปะภา           | ครู(ชำนาญการ) | โท           | วท.ม. วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา |
|     |                          |               | ตรี          | วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา               |
| 3   | นางสาวเงินยวง ศรีมะหิ    | อาจารย์       | โท           | กศ.ม. บริหารการศึกษา                   |
|     |                          |               | ตรี          | ค.บ. จิตวิทยาแนะแนว                    |
| 4   | นายธัญญาวัฒน์ หอมสมบัติ  | อาจารย์       | โท           | ส.ม. อนามัยสิ่งแวดล้อม                 |
|     |                          |               | ตรี          | ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์                   |
| 5   | นายยุทธพงษ์ เรืองจันทร์  | อาจารย์       | โท           | วท.ม. วิทยาศาสตร์การกีฬา               |
|     |                          |               | ตรี          | วท.บ. วิทยาศาสตร์การกีฬา               |
| 6   | นายวิชิต ไชยเวศ          | อาจารย์พิเศษ  | โท           | วท.ม. เทคโนโลยีชีวภาพ                  |
|     |                          |               | ตรี          | วท.บ. เทคโนโลยีชีวภาพ                  |
| 7   | น.ส.ญาติกา โชติชัชวาลกุล | อาจารย์พิเศษ  | ตรี          | วท.บ. เคมี                             |

## อาจารย์สังกัดคณะศิลปศาสตร์

| ที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง                                  | วุฒิการศึกษา |                |   |
|-----|------------------------|--|--------------|----------------|---|
| 1   | นางเสาวภาคย์ คงวิลัย   | ครู (ชำนาญการ)                           | โท<br>ตรี    | บธ.ม.<br>ศศ.บ. | การจัดการเชิงกลยุทธ์<br>ภาษาอังกฤษ          |
| 2   | นางสุลัยพร พันธุ์โยธี  | ครู (ชำนาญการ<br>พิเศษ)                  | โท<br>ตรี    | กศ.ม.<br>ค.บ.  | เทคโนโลยีการศึกษา<br>สังคมศึกษา             |
| 3   | นายบุญธรรม โกชารักษ์   | อาจารย์                                  | โท<br>ตรี    | กศ.ม.<br>ศศ.บ. | บริหารการศึกษา<br>ภาษาอังกฤษ                |
| 4   | นางวินิจดา กงภูธร      | ครู (ชำนาญการ)                           | โท<br>ตรี    | กศ.ม.<br>บธ.บ. | บริหารการศึกษา<br>การจัดการทั่วไป           |
| 5   | นายปรีชา ไชลายหงษ์     | อาจารย์                                  | ตรี          | ศศ.บ.          | วิทยาการจัดการ                              |
| 6   | นายสุกัลย์ กฤตรักษา    | อาจารย์                                  | โท<br>ตรี    | ศษ.ม.<br>ค.บ.  | การสอนภาษาไทย<br>ภาษาไทย                    |
| 7   | นายสัมพันธ์ พันธุ์โยธี | -ครู(ชำนาญการ<br>พิเศษ)<br>-อาจารย์พิเศษ | ตรี          | กศ.บ.          | พลศึกษา                                     |
| 8   | นายวัฒนชัย จำนงค์ทอง   | -ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์<br>-อาจารย์พิเศษ | โท<br>ตรี    | ศษ.ม.<br>กศ.บ. | นวัตกรรมการศึกษา<br>นวัตกรรมการ<br>การศึกษา |
| 9   | น.ส.ศรินญา นียมวงศ์    | อาจารย์พิเศษ                             | โท<br>ตรี    | นศ.ม.<br>นศ.บ. | การประชาสัมพันธ์<br>การประชาสัมพันธ์        |
| 10  | นายสุริษา ภิรมย์นุ่ม   | อาจารย์พิเศษ                             | โท<br>ตรี    | ศศ.ม.<br>ศศ.บ. | การสื่อสารศึกษา<br>สื่อสารมวลชน             |



## อาจารย์สังกัดคณะศึกษาศาสตร์

| ที่ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง                 | วุฒิการศึกษา |       |                             |
|-----|-----------------------|-------------------------|--------------|-------|-----------------------------|
| 1   | ดร.บัณฑิต หาญธงชัย    | รองศาสตราจารย์          | เอก          | ค.ด.  | การบริหารจัดการ<br>การศึกษา |
|     |                       |                         | โท           | ศศ.ม. | พลศึกษา                     |
|     |                       |                         | ตรี          | กศ.บ. | พลศึกษา                     |
| 2   | นางศศิธร นีรันทรานนท์ | รองศาสตราจารย์          | โท           | ศษ.ม. | หลักสูตรและการสอน           |
|     |                       |                         | ตรี          | ค.บ.  | ภาษาอังกฤษ                  |
| 3   | นายทศพร เจริญเจริญ    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์      | ตรี          | ค.บ.  | พลศึกษา                     |
| 4   | นายประพนธ์ พูลลาภ     | ครู (ชำนาญการ)          | โท           | กศ.ม. | พลศึกษา                     |
|     |                       |                         | ตรี          | กศ.บ. | พลศึกษา                     |
| 5   | นางจริยาวัฒน์ ปลัดบาง | ครู (ชำนาญการ<br>พิเศษ) | โท           | กศ.ม. | การบริหารการศึกษา           |
|     |                       |                         | ตรี          | กศ.บ. | พลศึกษา                     |
| 6   | นายสมบัติ ทองณรงค์    | ครู (ชำนาญการ<br>พิเศษ) | โท           | กศ.ม. | บริหารการศึกษา              |
|     |                       |                         | ตรี          | กศ.บ. | พลศึกษา                     |
| 7   | นางภควรรณ อ่อนคำ      | ผู้ช่วยศาสตราจารย์      | โท           | กศ.ม. | จิตวิทยาการศึกษา            |
|     |                       |                         | ตรี          | ศศ.บ. | พลศึกษา                     |
| 8   | นายสุบิน เพี้ยยุระ    | ครู (ชำนาญการ)          | โท           | กศ.ม. | หลักสูตรและการสอน           |
|     |                       |                         | ตรี          | กศ.บ. | พลศึกษา                     |
| 9   | นางธนวรรณ ชุมแวงวาปี  | ครู (ชำนาญการ<br>พิเศษ) | โท           | กศ.ม. | เทคโนโลยีการศึกษา           |
|     |                       |                         | ตรี          | ศศ.บ. | บรรณารักษศาสตร์             |
| 10  | นายโสภณ ศรีอิสาน      | ผู้ช่วยศาสตราจารย์      | โท           | กศ.ม. | พลศึกษา                     |
|     |                       |                         | ตรี          | กศ.บ. | พลศึกษา                     |
| 11  | นางปทุมพร ศรีอิสาน    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์      | โท           | กศ.ม. | พลศึกษา                     |
|     |                       |                         | โท           | กศ.ม. | การวิจัยทางการศึกษา         |
|     |                       |                         | ตรี          | ศษ.ม. | พลศึกษา                     |
| 12  | นางวาสนา เหล่าสูงเนิน | ผู้ช่วยศาสตราจารย์      | โท           | กศ.ม. | พลศึกษา                     |
|     |                       |                         | ตรี          | กศ.บ. | พลศึกษา                     |
| 13  | นายสมพงษ์ น้อยไร่ภูมิ | ครู (ชำนาญการ)          | ตรี          | กศ.บ. | พลศึกษา                     |

| ที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง                                  | วุฒิการศึกษา     |                         |  |
|-----|------------------------|--|------------------|-------------------------|--|
| 14  | นายนพดล ปัญญาจักร      | ครู (ชำนาญการพิเศษ)                      | โท<br>ตรี        | ศษ.ม.<br>กศ.บ.          | หลักสูตรและการสอน<br>พลศึกษา   |
| 15  | นายชนะ ฤทธิธรรม        | ครู (ชำนาญการ)                           | โท<br>ตรี        | กศ.ม.<br>กศ.บ.          | พลศึกษา<br>พลศึกษา   |
| 16  | นางวิยะดา วรรณขันธุ์   | ครู (ชำนาญการ)                           | โท<br>ตรี<br>ตรี | ศษ.ม.<br>ศศ.บ.<br>ศศ.บ. | หลักสูตรและการสอน<br>สารสนเทศศาสตร์ทั่วไป<br>ภาษาอังกฤษ<br>(เกียรตินิยม)       |
| 17  | นายไพวัน เพลิดพราว     | อาจารย์                                  | โท<br>ตรี        | กศ.ม.<br>กศ.บ.          | พลศึกษา<br>พลศึกษา   |
| 18  | พ.อ.ท.พิทยา สันตะวงศ์  | อาจารย์                                  | โท<br>ตรี        | ศษ.ม.<br>ค.บ.           | พลศึกษา<br>พลศึกษา   |
| 19  | ดร.จิรารวรรณ พาชอบ     | อาจารย์                                  | เอก<br>โท<br>ตรี | ปร.ด.<br>วท.ม.<br>บธ.บ. | เทคโนโลยีการศึกษา<br>การศึกษาวิทยาศาสตร์<br>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ<br>(เกียรตินิยม) |
| 20  | นายธนิต ลีเลิศ         | อาจารย์                                  | โท<br>ตรี        | กศ.ม.<br>วท.บ.          | การบริหารการศึกษา<br>เทคโนโลยีอุตสาหกรรม<br>ก่อสร้าง                           |
| 21  | นายปรเมศร์ แสนสุธา     | อาจารย์                                  | โท<br>ตรี        | ค.ม.<br>รป.บ.           | หลักสูตรและการเรียน<br>การสอน<br>รัฐประศาสนศาสตร์                              |
| 22  | นางจุไรรัตน์ สมสุข     | -ครู (เชี่ยวชาญ)<br>-อาจารย์พิเศษ        | โท<br>ตรี        | กศ.ม.<br>กศ.บ.          | พลศึกษา<br>พลศึกษา   |
| 23  | นายวีระพันธ์ กาทวางษ์  | -ผู้ช่วยศาสตราจารย์<br>-อาจารย์พิเศษ     | โท<br>ตรี        | กศ.ม.<br>กศ.บ.          | เทคโนโลยีการศึกษา<br>พลศึกษา   |
| 24  | นางนวลปรางค์ เจริญวงศ์ | -ครู<br>(ชำนาญการพิเศษ)<br>-อาจารย์พิเศษ | โท<br>ตรี        | รป.ม.<br>กศ.บ.          | บริหารทั่วไป<br>ภาษาอังกฤษ   |

| ที่ | ชื่อ-สกุล            | ตำแหน่ง      | วุฒิการศึกษา |       |                               |
|-----|----------------------|--------------|--------------|-------|-------------------------------|
| 25  | นางนันทวล แก้วพิลา   | อาจารย์พิเศษ | โท           | กศ.ม. | การวัดผลการศึกษา              |
|     |                      |              | ตรี          | วท.บ. | วิทยาการคอมพิวเตอร์           |
| 26  | นางกุษณิศา สิริวรพร  | อาจารย์พิเศษ | โท           | กศ.ม. | วิจัยและประเมินผล<br>การศึกษา |
|     |                      |              | ตรี          | วท.บ. | วิทยาการคอมพิวเตอร์           |
| 27  | นางจิตรัดดา ธรรมเทศ  | อาจารย์พิเศษ | โท           | กศ.ม. | พลศึกษา                       |
|     |                      |              | ตรี          | วท.บ. | วิทยาศาสตร์การกีฬา            |
| 28  | นายไพศาล บุรณวิทย์   | อาจารย์พิเศษ | โท           | กศ.ม. | พลศึกษา                       |
|     |                      |              | ตรี          | วท.บ. | พลศึกษา                       |
| 29  | นายเจริญพร แผงสากลาง | อาจารย์พิเศษ | ตรี          | วท.บ. | การฝึกและการจัด<br>การกีฬา    |



# การบริการ ด้านการศึกษา

- ปฏิทินการศึกษา ■
- การลงทะเบียนระบบ E-education ■
- การขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ■
- การขอก่อน ขอเพิ่มรายวิชา ■
- การขอลงเรียนรายวิชา ■
- การขอสอบปลายภาค ■
- การประเมินผลและการส่งผลการเรียน ■
- การให้สัญลักษณ์ I และการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ■
- การเรียนซ้ำ เรียนแทน ■
- การลาพักการเรียน ■
- การลาออก ■
- การพ้นสภาพนักศึกษา ■
- การโอนย้ายผลการเรียน ■
- การขอย้ายคณะ ■
- การขอย้ายวิทยาเขต ■
- การขอคืนสภาพนักศึกษา ■
- การขอลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ■
- การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ■
- การเทียบผลการเรียน ■
- การขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ■
- การขอใบรับรอง ■
- การขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ■
- การขอใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา ■
- การขอรับปริญญาบัตร ■

## ปฏิทินการศึกษาสถาบันการพลศึกษา ปีการศึกษา 2558

| กิจกรรม  | ภาคต้น            | ภาคปลาย           | ภาคฤดูร้อน         |
|--|-------------------|-------------------|--------------------|
| วันเปิดภาคการศึกษาภาคต้น                                   | 6 ก.ค. 58         | -                 | -                  |
| ช่วงบันทึกรายชื่อ/รายชื่อผู้ได้รับทุนในระบบ E-education    | 13-17 ก.ค.58      | 17-18 ธ.ค.58      | 17 พ.ค.59          |
| ช่วงยืนยันการลงทะเบียนผ่านระบบ E-education                 | 20-31 ก.ค.58      | 21-30 ธ.ค.58      | 18-19 พ.ค.59       |
| ช่วงชำระเงินผ่านธนาคาร                                     | 20-26 ก.ค.58      | 21-27 ธ.ค.58      | -                  |
| ช่วงชำระเงินผ่านงานการเงินและบัญชีของวิทยาเขต              | 27-31 ก.ค.58      | 28-30 ธ.ค.58      | 18-19 พ.ค.59       |
| วันเปิดภาคการศึกษาภาคปลาย/ฤดูร้อน                          | -                 | 4 ม.ค.58          | 23 พ.ค.59          |
| ช่วงยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน             | 3-14 ส.ค. 58      | 4-15 ม.ค.59       | -                  |
| ช่วงชำระเงินค่าลงทะเบียนกรณีขอผ่อนผัน                      | 3-28 ส.ค.58       | 4-29 ม.ค.59       | -                  |
| ช่วงเพิ่ม-ถอนรายวิชา, เรียนซ้ำ, เรียนแทน, แก่ I            | 3-14 ส.ค.58       | 4-15 ม.ค.59       | 23-27 พ.ค.59       |
| ช่วงยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา                             | 10 ส.ค.-18 ก.ย.58 | 11 ม.ค.59         | 23 พ.ค.-3 มิ.ย.59  |
| ช่วงยื่นคำร้องขอตเรียน (ผลการเรียน W)                      | 17 ส.ค.-13 พ.ย.58 | 18 ม.ค.-1 ม.ย.59  | 30 พ.ค.-24 มิ.ย.59 |
| วันประกาศนียบัตรนักศึกษาที่ไม่ชำระค่าลงทะเบียน             | 31 ส.ค.58         | 1 ก.พ.59          | -                  |
| ช่วงขอคืนสภาพ (กรณีไม่ชำระค่าลงทะเบียน)                    | 1-15 ก.ย.58       | 2-15 ก.พ.59       | -                  |
| ช่วงสอบกลางภาค   | 5-9 ต.ค.58        | 22-26 ก.พ.59      | -                  |
| ช่วงบันทึกรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิ์สอบในระบบ E-education       | 16-20 พ.ย.58      | 4-8 เม.ย.59       | 4-10 ก.ค.59        |
| ช่วงสอบปลายภาค   | 30 พ.ย.-4 ธ.ค.58  | 18-22 เม.ย.59     | 4-6 ก.ค.59         |
| ช่วงส่งผลการเรียนในระบบ E-education                        | 30 พ.ย.-13 ธ.ค.58 | 18 เม.ย.-1 พ.ค.59 | 4-10 ก.ค.59        |
| ประชุมพิจารณาผลการเรียน/ยืนยันผลการเรียนในระบบ E-education | 14-15 ธ.ค.58      | 2-3 พ.ค.59        | 11 ก.ค.59          |
| ประมวลผล   | 16 ธ.ค.58         | 4 พ.ค.59          | 12 ก.ค.59          |
| วันเปิดภาคการศึกษา   | 16 ธ.ค.58         | 6 พ.ค.59          | 12 ก.ค.59          |
| วันสำเร็จการศึกษา  | 17 ธ.ค.58         | 10 พ.ค.59         | 15 ก.ค.59          |
| วันประชุมกรรมการวิทยาเขต                                   | 15-22 ธ.ค.58      | 11-12 พ.ค.59      | 16-18 ก.ค.59       |
| วันสุดท้ายของการส่งบัญชีผู้สำเร็จการศึกษา                  | 23 ธ.ค.58         | 13 พ.ย.59         | 19 ก.ค.59          |
| วันประชุมสภาวิชาการ  | .....             | .....             | .....              |
| วันประชุมสภาสถาบัน   | .....             | .....             | .....              |

## การลงทะเบียนระบบ E-education

การลงทะเบียนเรียน หมายถึง การเลือกรายวิชาตามแผนการเรียนและยืนยันการลงทะเบียนในระบบ E-education การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงิน และนำสำเนา ใบลงทะเบียนส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล 1 ชุด ข้อกำหนดในการลงทะเบียนเรียนมีดังนี้

1. นักศึกษาปกติ ลงทะเบียนภาคเรียนปกติ ได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต
2. ภาคฤดูร้อนนักศึกษาปกติลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
3. นักศึกษารอพินิจ ลงทะเบียนภาคเรียนปกติ ได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
4. ภาคฤดูร้อนนักศึกษารอพินิจ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
5. ในภาคการศึกษาที่มีรายวิชาปฏิบัติการสอน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่อนุญาต ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น
6. นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาและเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิต ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

### เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน

1. เป็นนักศึกษาปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและได้ระดับคะแนน F หรือเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่มีการเปิดสอนอีกต่อไป
2. นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน F และต้องเรียนรายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไป (ให้ลงทะเบียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้)

### ข้อปฏิบัติ

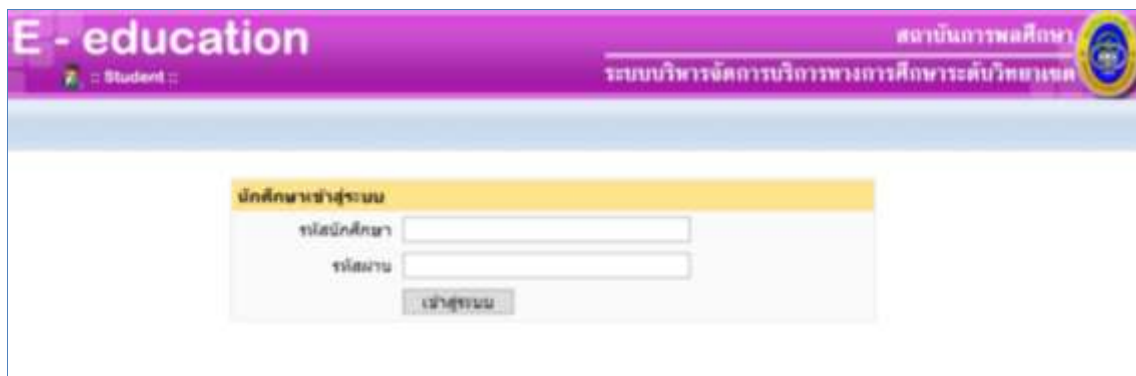
1. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการเรียนก่อนการลงทะเบียนเรียน
2. นักศึกษาเลือกรายวิชาตามแผนการเรียนที่ปรากฏในหน้าจอจากระบบ E-education และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อน “ยืนยันการลงทะเบียน” ภายในวันที่วิทยาเขตกำหนด
3. พิมพ์ใบลงทะเบียนจากระบบ E-education นำไปชำระเงินผ่านธนาคารตามวันที่วิทยาเขตกำหนด
4. กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเกินจากวันที่วิทยาเขตกำหนด ถือเป็นการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำ (ต้องชำระค่าปรับ) และต้องนำไปชำระเงินที่งานการเงินและบัญชีของวิทยาเขตเท่านั้น
5. นักศึกษานำใบลงทะเบียนที่ชำระเงินแล้วส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล 1 ชุด

## ขั้นตอนการเข้าระบบ E-education: student

1. เมื่อเข้า Website www.ipeud.ac.th คลิกที่แบนเนอร์ดังภาพ



2. ปรากฏหน้าต่างดังภาพ



3. ให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบ โดยกรอกรหัสนักศึกษา จำนวน 11 หลัก ซึ่งขอรับได้ที่งานทะเบียนฯ สำหรับรหัสผ่านยังไม่ต้องกำหนด แต่นักศึกษาสามารถกำหนดได้หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว

4. เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนูย่อย ดังภาพ



- “ข้อมูลนักศึกษา” แสดง ข้อมูลนักศึกษา สามารถดำเนินการแก้ไขได้
- “บันทึกคำร้อง” แสดง คำร้องต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถกรอกและส่งพิมพ์ได้
- “ผลการเรียน” แสดง ข้อมูลแสดงผลการเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว
- “ลงทะเบียน” แสดง ข้อมูลเพื่อการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้นๆ
- “ตารางเรียน” แสดง ข้อมูลตารางเรียนของภาคการศึกษานั้น
- “เปลี่ยนรหัสผ่าน” แสดง รหัสผ่านเข้าใช้ระบบซึ่งสามารถกำหนดได้เอง
- “ออกจากระบบ” แสดง การออกจากบัญชีผู้ใช้งาน



5. กรณีลงทะเบียน ให้คลิกเลือกเมนู “ลงทะเบียน” จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ
- 5.1 สามารถเพิ่มรายวิชาโดยการกรอกรหัสวิชา ในช่อง “เพิ่มรายวิชา”
  - 5.2 สามารถลบรายวิชาที่เลือกแล้ว โดยการกดเลือก “ลบ”
  - 5.3 สามารถตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนด้วยเลือก “ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน”

**E - education**

Student : [Name]

ระบบบริหารจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา ประจำภาคเรียน ปีการศึกษา 2557

ส่วนบัณฑิตศึกษา

รับ - ส่ง : งานสารบัญชีพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รหัสประจำตัว : 58161201165 - ชั้นปี : 1

นักศึกษา : นนศึกษา

ข้อมูลการลงทะเบียน ประจำภาคเรียน ปีการศึกษา 2557

สถานการเปิดสอนรายวิชา : เปิดสอนรายวิชา

สถานะการลงทะเบียนของนักศึกษา : ไม่ได้ลงทะเบียน

รายชื่อวิชาที่เปิดสอนรายวิชา ประจำภาคเรียน ปีการศึกษา 2557

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา                              | หน่วยกิต      | section | เวลาเรียน | สอน                       |
|----------|---------------------------------------|---------------|---------|-----------|---------------------------|
| กศ012007 | สัมมนาวิชาอังกฤษ                      | 2 (1 - 2 - 0) | 3       |           | นางสาว ศศิมา              |
| กศ052007 | สัมมนาภาษาอังกฤษ                      | 2 (2 - 0 - 0) | 3       |           | ศ.ศ. อรรถพร อรุณคำ        |
| ทศ012014 | ภาษาอังกฤษสำหรับชาวต่างชาติระดับต้น 1 | 2 (1 - 2 - 0) | 3       |           | นาง นงนภรัตน์ เจริญวงศ์   |
| ทศ031109 | สัมมนาวิชา                            | 2 (1 - 2 - 0) | 3       |           | นางช ทัศนาศ บุณโยทัย      |
| ทศ072020 | สัมมนาวิชา                            | 2 (1 - 2 - 0) | 3       |           | นางช สวีต สิมิ            |
| ศศ032015 | สัมมนาวิชา                            | 3 (3 - 0 - 0) | 6       |           | นางสาว อุบลวรรณ ศิรินันท์ |
| ศศ072006 | สัมมนาวิชา                            | 2 (1 - 2 - 0) | 3       |           | นาง สุวิมลลา สิริทอง      |
| รวม      |                                       |               | 15      |           |                           |

เพิ่มรายวิชา section 1 รายวิชาลงทะเบียน ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน

หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถลงทะเบียนและจัดการศึกษาได้ สูงสุดไม่เกิน 10 หน่วยกิต และ ท่านต่ำกว่า 2 หน่วยกิต

## การขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน

นักศึกษาที่ยืนยันการลงทะเบียนวิชาเรียนในระบบ E-education เรียบร้อยแล้วแต่ไม่สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนในช่วงการชำระเงินปกติ ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และหากได้รับอนุมัตินักศึกษาจะต้องดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าปรับตามระเบียบให้เสร็จสิ้นภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ทบ.2) ผ่านระบบ E-education ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบใบลงทะเบียน ผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา
3. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
4. นักศึกษานำคำร้องขอผ่อนผันและใบลงทะเบียนไปชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดจะพ้นสภาพนักศึกษา
5. นักศึกษานำคำร้องขอผ่อนผันและใบลงทะเบียนที่ชำระเงินแล้วส่งทีมงานทะเบียนและประมวลผล

### หมายเหตุ

นักศึกษาที่ไม่ได้ยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบ E-education ตามวันที่วิทยาเขตกำหนด จะไม่มีสิทธิ์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน

## การขอกอน ขอเพิ่มรายวิชา

นักศึกษาที่ขอกอน ขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของการลงทะเบียนตามระเบียบสถาบันการพลศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 (การถอนรายวิชานี้จะไม่บันทึกรายวิชาในใบรายงานผลการศึกษา)

ทั้งนี้ การขอกอน ขอเพิ่มรายวิชา นักศึกษาจะต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบ E-education ตามกำหนดของวิทยาเขตไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาที่ไม่ได้ยืนยันการลงทะเบียนเรียนในระบบ E-education จะไม่มีสิทธิ์ขอกอน ขอเพิ่มรายวิชา

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอกอน ขอเพิ่มรายวิชา (ทบ.6) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบ อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชาตามลำดับ
4. รongคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติส่งงานทะเบียนและประมวลผล

### หมายเหตุ

หากไม่สามารถดำเนินการขอกอน ขอเพิ่มรายวิชา ผ่านระบบ E-education ได้ ให้ติดต่องานทะเบียนและประมวลผล

## การของดเรียนรายวิชา

การของดเรียนรายวิชา ดำเนินการหลังพ้นกำหนดการขอลดเรียน ขอเพิ่มรายวิชา และต้องยื่นคำร้องก่อนสอบวันแรก ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ และไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ผลการเรียนจะบันทึกด้วยสัญลักษณ์ W

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องของดเรียนรายวิชา (ทบ.6) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ตามลำดับ
4. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล
6. งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนลงในระบบ E-education

## การขอสอบปลายภาค

การขอสอบปลายภาค กระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ขาดสอบเนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขต

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอสอบปลายภาค (ทบ.1) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนตามลำดับ
4. รองคมนตรีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. คณะดำเนินการจัดสอบและส่งผลการเรียนไปยังงานทะเบียนและประมวลผล ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด ให้บันทึกสัญลักษณ์ F

## การประเมินผลและการส่งผลการเรียน

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ค่าระดับคะแนนดังนี้

| ระดับคะแนน    | A        | B+    | B    | C+      | C     | D+   | D       | F    |
|---------------|----------|-------|------|---------|-------|------|---------|------|
| ค่าระดับคะแนน | 4.00     | 3.50  | 3.00 | 2.50    | 2.00  | 1.50 | 1.00    | 0.00 |
| ความหมาย      | ดีเยี่ยม | ดีมาก | ดี   | ดีพอใช้ | พอใช้ | อ่อน | อ่อนมาก | ตก   |

รายวิชาใดในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน ให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

|    |         |   |
|----|---------|---|
| S  | หมายถึง | ผลการเรียน/การปฏิบัติ/การฝึกงานเป็นที่พอใจ (Satisfactory)   |
| U  | หมายถึง | ผลการเรียน/การปฏิบัติ/การฝึกงานไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)  |
| AU | หมายถึง | การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)  |
| I  | หมายถึง | การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)  |
| W  | หมายถึง | การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)  |
| P  | หมายถึง | ผลการเรียนผ่าน (Pass) ใช้กรณีผลการเรียนที่ได้รับการพิจารณาเทียบ<br>ผลการเรียนรายวิชา  |
| IP | หมายถึง | ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress)<br>ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน<br>2 ภาคการศึกษา |

การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติม จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้

การให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

## การให้สัญลักษณ์ I และการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I

### การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1. นักศึกษามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ขาดสอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขต
2. อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษา ยังปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

### การเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I ให้ติดต่อผู้สอนดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป
2. อาจารย์ผู้สอนจะต้องเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นแล้วส่งผลการเรียน (ทบ.19) ในระบบ E-education ตามกำหนดเวลา
3. การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษาที่มีสัญลักษณ์ I ให้นำค่าระดับคะแนนที่แก้ไขมาคำนวณรวมในภาคการศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดเวลา จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F

## การเรียนซ้ำ เรียนแทน

การเรียนซ้ำ หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F ต้องลงทะเบียนเรียนจนกว่าจะสอบผ่าน หรือเมื่อรายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขต

สำหรับรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และรายวิชาปฏิบัติการสอนของคณะศึกษาศาสตร์ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ และถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การเรียนแทน หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F ในรายวิชาเลือก สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นที่เป็นวิชาเลือกในกลุ่มเดียวกันแทน สำหรับรายวิชาเลือกเสรีให้เลือกเรียนรายวิชาที่มีในหลักสูตรสถาบันการพลศึกษาแทนได้

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องเรียนซ้ำ เรียนแทน (ทบ.4) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชาตามลำดับ
4. รองคมนตรีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติส่งงานทะเบียนและประมวลผล



## การลาพักการเรียน

การลาพักการศึกษาต้องมีลักษณะดังนี้

1. นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะกระทำได้กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
  - 1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการระดมพล
  - 1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่สถาบันการพลศึกษาเห็นสมควรสนับสนุน
  - 1.3 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์
  - 1.4 กรณีมีความจำเป็นส่วนตัวจะลาพักการศึกษาได้ ต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
2. การลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา
3. การลาพักการศึกษาให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่
4. ให้นำระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 1.1
5. ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบของสถาบันการพลศึกษา
6. นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา (ทบ.1) ภายใน 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอลาพักการศึกษา (ทบ. 10) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องพร้อมแนบหลักฐานการขอลาพักการศึกษาผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ
4. ร้องคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติไปชำระเงิน แล้วส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

## การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอลาออก (ทบ. 13) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ
4. นักศึกษานำคำร้องผ่านศูนย์วิทยบริการ และงานพัสดุ ตามลำดับ
5. รองคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
6. นักศึกษานำคำร้องส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

## การฟื้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

### 1. ฟื้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบการประเมินผลการศึกษา

#### 1.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

#### 1.2 กรณีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์

1) นักศึกษาภาคปกติ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา หรือ ต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4, 6, 8, 10, 12 และ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี หรือต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 และ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี

2) นักศึกษาภาคสมทบ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาหรือ ต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 6, 9, 12, 15, 18 และ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปีหรือ ต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24 และ 27 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี

#### 1.3 เรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

#### 1.4 ใช้เวลาในการศึกษาเกินกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

#### 1.5 ได้ระดับคะแนนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์กีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และรายวิชาปฏิบัติการสอนของคณะศึกษาศาสตร์ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2

#### 1.6 ถูกสั่งให้ฟื้นสภาพนักศึกษากรณีทุจริตในการสอบ

### 2. ฟื้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

#### 2.1 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

#### 2.2 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

#### 2.3 ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีการลาพักการศึกษา

### 3. ฟื้นสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุอื่น

#### 3.1 ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนักศึกษา

#### 3.2 ได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตให้ลาออก

#### 3.3 ถูกให้ออกหรือไล่ออกจากทาดิระเบียบสถาบันอย่างร้ายแรง

#### 3.4 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

#### 3.5 ถึงแก่กรรม

### ข้อปฏิบัติ

1. ตรวจสอบการฟื้นสภาพนักศึกษา
2. จัดทำประกาศรายชื่อการฟื้นสภาพนักศึกษา เสนอร้องอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนาม
3. งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกการฟื้นสภาพนักศึกษา ในระบบ E-education

## การโอนย้ายผลการเรียน

การโอนย้ายผลการเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา ที่เคยศึกษาจากหลักสูตรสถาบันการพลศึกษามาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก การโอนย้าย ผลการเรียนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ต้องไม่เคยถูกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์การวัดและการประเมินผล หรือถูกลงโทษทางวินัย
2. เป็นรายวิชาที่เคยศึกษามาไม่เกิน 10 ปี นับจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนถึงภาคการศึกษาที่ขอโอนย้ายผลการเรียน
3. ต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา และให้นับจำนวนหน่วยกิต ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา
4. ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่แต่ละหลักสูตรกำหนดและมีเวลาศึกษาในวิทยาเขตแห่งใหม่ ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
5. ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายตามระเบียบที่กำหนดไว้
6. นักศึกษาที่ขอโอนย้ายผลการเรียน ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
7. นักศึกษาที่ได้รับการโอนย้ายผลการเรียนมีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอโอนย้ายผลการเรียน (ทบ.3) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. คณะกรรมการพิจารณาตามเงื่อนไขขอโอนย้ายผลการเรียน ประกอบด้วย หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน หัวหน้าสาขาวิชา
5. นำผลการพิจารณาเสนอรองคณบดีประจำวิทยาเขตอนุมัติ
6. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติไปชำระเงินแล้วส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล

## การขอย้ายคณะ

นักศึกษาขอย้ายคณะต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกให้พักการศึกษา
2. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในคณะที่ย้ายเข้ามาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา
3. ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน
4. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอย้ายคณะภายใน 2 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา
5. นักศึกษาที่ย้ายคณะสามารถโอนย้ายผลการเรียน หรือเทียบผลการเรียนได้ตามระเบียบสถาบัน การพลศึกษา
6. ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะเดิม

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอย้ายคณะ (ทบ. 11) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำ วิทยาเขต (คณะที่ขอย้าย) ตามลำดับ
4. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำวิทยาเขต (คณะที่รับย้าย) ตามลำดับ
5. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะและค่าธรรมเนียมการขอเปลี่ยนสาขา วิชาหรือวิชาเอก แล้วส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

## การขอย้ายวิทยาเขต

นักศึกษาขอย้ายวิทยาเขตต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในวิทยาเขตเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาและมีเวลาเรียนในวิทยาเขตใหม่ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา จึงจะสำเร็จการศึกษา
2. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนวันเปิดภาคการศึกษา 4 สัปดาห์ โดยแจ้งเหตุผลประกอบการขอย้ายต่อวิทยาเขตเดิม
3. นักศึกษาขอย้ายไปศึกษาที่วิทยาเขตใดต้องรับเงื่อนไขของวิทยาเขตนั้น และอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามปกติได้
4. นักศึกษาที่ขอย้ายวิทยาเขตสามารถโอนย้ายผลการเรียนหรือเทียบผลการเรียนได้ตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา
5. ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในวิทยาเขตเดิม

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอย้ายวิทยาเขต (ทบ.20) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำวิทยาเขต ที่ขอย้าย ตามลำดับ
4. รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขต พิจารณานุญาตการขอย้าย
5. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอย้ายวิทยาเขต แล้วนำส่งทีมงานทะเบียนและประมวลผล
6. งานทะเบียนและประมวลผลจัดทำหนังสือสอบถามความเห็นจากวิทยาเขตที่รับย้ายวิทยาเขตที่รับย้าย ตอบกลับยืนยันการรับย้าย
7. วิทยาเขตขอย้าย จัดส่งเอกสารส่งตัวพร้อมประวัตินักศึกษาและใบรายงานผลการศึกษาให้วิทยาเขตที่รับย้าย
8. นักศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาที่วิทยาเขตใหม่ และชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา

## การขอคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ ในกรณีพ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการขอคืนสภาพนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์หลังจากประกาศพ้นสภาพ

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา (ทบ.10) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำวิทยาเขต ตามลำดับ
4. รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินแต่ละกรณีดังนี้
  - 5.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนต่อในภาคการศึกษานั้น ให้ชำระเงินค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียนพร้อมค่าปรับกรณีชำระค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยแนบเอกสารการลงทะเบียน
  - 5.2 นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะเรียนในภาคการศึกษานั้น ให้ชำระเงินค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและแนบคำร้องขอลาพักการศึกษาพร้อมชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา
6. นักศึกษานำคำร้องที่ชำระเงินแล้วส่งคืนงานทะเบียนและประมวลผล

## การขอลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น
2. รายวิชาที่จะลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก
3. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากวิทยาเขตให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนมาประมวลผลรวมกับผลการเรียนในวิทยาเขต
4. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของวิทยาเขตและสถาบันอุดมศึกษาอื่น

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น (ทบ. 21) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจาก ระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา ตามลำดับ
4. ร้องคณบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติ
5. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แล้วส่งงานทะเบียนและประมวลผล
6. วิทยาเขตจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียน
7. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษางานทะเบียนและประมวลผล ติดตามผลการศึกษาและบันทึกผล
8. กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน แจ้งนักศึกษา



## การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ประสงค์ขอโอนเข้าศึกษาในสถาบันการพลศึกษา ต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา
2. นักศึกษาขอโอนต้องยอมรับเงื่อนไขตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา ซึ่งอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามปกติได้
3. นักศึกษาที่ขอโอนต้องยอมรับการเทียบผลการเรียนตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา
4. นักศึกษาที่ขอโอนต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาเขตเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการพลศึกษา

### ข้อปฏิบัติ

1. วิทยาเขตรับเรื่องการขออนุมนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
2. ผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดีประจำวิทยาเขตในคณะที่เกี่ยวข้อง
3. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต พิจารณานุมัติการรับโอนนักศึกษา
4. วิทยาเขตแจ้งผลการพิจารณาให้งานทะเบียนและประมวลผล และสถาบันอุดมศึกษาอื่นทราบ
5. นักศึกษาที่ได้รับโอนรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา

## การเทียบผลการเรียน

การเทียบผลการเรียน หมายถึง การนำผลการศึกษาของรายวิชาตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา ที่ได้ค่าระดับคะแนน C ขึ้นไป หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การอบรมจากหน่วยงานที่สถาบันรับรอง หรือรายวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมอื่นที่มีเนื้อหาสาระ ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของเนื้อหารายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา หรือประสบการณ์การทำงาน มาขอเทียบผลการเรียนโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. รายวิชาที่ขอเทียบผลการเรียนต้องได้ระดับคะแนน C ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา
2. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบผลการเรียนรวมแล้วต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของหน่วยกิตรวม ตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา
3. นักศึกษาที่ได้รับการเทียบผลการเรียนต้องมีเวลาศึกษาในวิทยาเขตแห่งใหม่ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
4. รองคณบดีประจำวิทยาเขตอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบผลการเรียนได้ โดยมีคณะกรรมการของแต่ละคณะเป็นผู้พิจารณาผลการทดสอบ
5. การขอเทียบผลการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบผลการเรียน ตามระเบียบที่กำหนดไว้
6. นักศึกษาที่ขอเทียบผลการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
7. นักศึกษาที่ได้รับการเทียบผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอเทียบผลการเรียน (ทบ.3) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และรายละเอียดวิชาที่ขอเทียบผลการเรียน
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. คณะกรรมการพิจารณาตามเงื่อนไขขอเทียบผลการเรียน โดยมีผู้พิจารณาคือ หัวหน้างานหลักสูตรและแผนการเรียน หัวหน้าสาขาวิชา
5. นำผลการพิจารณาเสนอรองคณบดีประจำวิทยาเขตอนุมัติ
6. นักศึกษานำคำร้องที่ได้รับอนุมัติไปชำระเงินแล้วส่งที่งานทะเบียนและประมวลผล
7. รายวิชาที่ได้รับการเทียบผลการเรียนให้บันทึกสัญลักษณ์ P ไว้ในส่วนต้นของใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

## การขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

### คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

1. มีความประพฤติดี เหมาะสม และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของสถาบันการพลศึกษา (ตรวจสอบโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา)
2. สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. มีกำหนดเวลาเรียน ดังนี้
  - 4.1 ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี
  - 4.2 ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ทบ.14) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบหลักฐาน
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และรองคณบดี ประจำวิทยาเขต
4. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต แล้วส่งทีมงานทะเบียนและประมวลผล

## การขอใบรับรอง

นักศึกษาสามารถขอใบรับรองต่าง ๆ จากสถาบันการพลศึกษาได้ ดังนี้

1. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
2. ใบรับรองความประพฤติ
3. ใบรับรองการเป็นนักกีฬา
4. ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย
5. ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอใบรับรอง (ทบ. 7) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอใบรับรองจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องผ่านความเห็นชอบ
  - 3.1 กรณีขอใบรับรองความประพฤติให้นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจาก งานพัฒนาบุคลิกภาพ
  - 3.2 กรณีขอใบรับรองเป็นนักกีฬาให้นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจาก ผู้ฝึกสอนกีฬา
4. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงินและบัญชี
5. นักศึกษาส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อจัดทำใบรับรอง
6. งานทะเบียนและประมวลผลนำคำร้องและใบรับรองเสนอผ่านความเห็นชอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
7. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติและลงนาม
8. งานทะเบียนและประมวลผลประทับตราตามระเบียบกำหนด
9. นักศึกษารับใบรับรองที่งานทะเบียนและประมวลผล

## หมายเหตุ

ใบรับรอง มีอายุการใช้ 90 วัน นับแต่วันที่ออกให้

## การขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ออกให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษา และผู้ที่สำเร็จการศึกษา โดยออกได้ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สำหรับกรณีออกให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่จะแสดงผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษา

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำบัตรคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (ทบ.8) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education
3. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียมที่งานการเงินและบัญชี
4. นักศึกษาส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อจัดทำใบรายงานผลการศึกษา
5. งานทะเบียนและประมวลผลนำคำร้องและใบรายงานผลการศึกษา เสนอผ่านความเห็นชอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
6. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติและลงนาม
7. นักศึกษารับใบรายงานผลการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล

## หมายเหตุ

กรณีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

วิทยาเขตจะออกใบรายงานผลการศึกษาครั้งแรกให้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

## การขอใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา จากสถาบันการพลศึกษาได้ ดังนี้

1. ใบแทนประกาศนียบัตร
2. ใบแทนอนุปริญญาบัตร
3. ใบแทนปริญญาบัตร
4. ใบแทนประกาศนียบัตรบัณฑิต
5. ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ
6. ใบแทนใบรายงานผลการศึกษา (กรณีไม่มีข้อมูลรายวิชาและผลการศึกษา)

### ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษานำคำร้องขอใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา (ทบ.16) ผ่านระบบ E-education
2. นักศึกษาพิมพ์คำร้องจากระบบ E-education พร้อมแนบใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)
3. นักศึกษานำคำร้องไปชำระเงินค่าธรรมเนียม แล้วส่งคำร้องให้งานทะเบียนและประมวลผลเพื่อจัดทำใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา
4. งานทะเบียนและประมวลผลนำคำร้องและใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษาเสนอผ่านความเห็นชอบผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
5. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติและลงนาม
6. งานทะเบียนและประมวลผลประทับตราตามที่ระเบียบกำหนด
7. นักศึกษารับใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล

## การขอรับปริญญาบัตร

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาอย่างสมบูรณ์ เมื่อสภาสถาบันการพลศึกษาอนุมัติปริญญาเท่านั้น และเมื่อสภาสถาบันอนุมัติปริญญาแล้ว วิทยาเขตจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้ ส่วนปริญญาบัตรสถาบันการพลศึกษาจะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้ในโอกาสต่อไป

สำหรับผู้ที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามที่สถาบันการพลศึกษากำหนด ให้ติดต่อขอรับปริญญาบัตรที่งานทะเบียนและประมวลผลของแต่ละวิทยาเขต ภายหลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตร 15 วัน หากไม่ติดต่อขอรับปริญญาบัตรภายใน 3 เดือน จะต้องชำระค่าปรับการขอรับปริญญาบัตรเกินกำหนด ตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรตามที่สถาบันกำหนด จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งต่อไป

### ข้อปฏิบัติ

1. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผล
2. นำคำร้องไปชำระเงินค่าปรับ
3. นำคำร้องที่ชำระเงินแล้ว ขอรับใบปริญญาบัตรที่งานทะเบียนและประมวลผล





# การบริการ และสวัสดิการนักศึกษา

|                          |   |
|--------------------------|---|
| ทุนการศึกษา              | ■ |
| การศึกษาวิชาทหาร         | ■ |
| บริการหอพักนักศึกษา      | ■ |
| ศูนย์วิทยบริการ          | ■ |
| สนามกีฬาที่เปิดให้บริการ | ■ |

## ทุนการศึกษา

สถาบันฯ มีนโยบายสนับสนุนด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา โดยมีแหล่งทุนการศึกษา ดังนี้

### แหล่งทุนภายในสถาบัน

(ติดตามรายละเอียดได้งานแนะแนว ฝ่ายกิจการนักศึกษา /หรือคณะที่นักศึกษาสังกัด)

◆ ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีผลงานด้านกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถาบันฯจัดขึ้นในวันไหว้ครู

◆ ทุนการศึกษาสำหรับนักกีฬา เป็นทุนยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาสำหรับนักกีฬาผู้มีผลงานดีเด่นในระดับชาติ นานาชาติ และผู้ที่ได้รับเหรียญทองกีฬาสถาบันการพลศึกษา

### แหล่งทุนภายนอกสถาบัน

เป็นเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ/ธนาคาร/บริษัท/ห้างร้าน/มูลนิธิ/ องค์กรการสาธารณกุศล และผู้มีจิตศรัทธาบริจาค ทั้งนี้ สถาบันฯจะดำเนินการตามความประสงค์ของเจ้าของทุน เช่น คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ขอรับทุน ซึ่งนักศึกษาสามารถติดตามได้จากบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่งานแนะแนว ฝ่ายกิจการนักศึกษา และ Facebook ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

◆ ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นเงินทุนกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กู้ยืมแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จะเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามที่กองทุนฯ กำหนดนักศึกษาสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากประกาศของงานแนะแนว ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ

◆ ทุนมูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ เป็นทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่เรียนดี มีความประพฤติเรียบร้อย แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีทุน 2 ประเภท คือ ทุนต่อเนื่องได้รับจนจบหลักสูตร ทุนละ 8,000 บาท และทุนรายปี (ได้ปีการศึกษาเดียว) ทุนละ 8,000 บาท คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์สมัครขอรับทุน คือ มีฐานะยากจน ประพฤติดี และผลการเรียนดี

◆ ทุนการศึกษากองทุนจุฬารัตน์อุดรธานี เกิดขึ้นในปีพุทธศักราช 2538 เมื่อสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เสด็จสนทนาธรรมกับหลวงตามหาบัวญาณสัมปันโน ที่วัดป่าบ้านตาด อ.เมือง จ.อุดรธานี ได้ประทานเงินจำนวนหนึ่ง ซึ่งประชาชนทูลเกล้าถวายคืนให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อประโยชน์แก่ชาวจังหวัดอุดรธานี จึงเป็นจุดเริ่มต้นของทุนจุฬารัตน์อุดรธานี และได้มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ฐานะยากจน แบบต่อเนื่องไปจนกว่าจะจบปริญญาตรี และแบบรายปีทุนละ 8,000 บาท

# การศึกษาวิชาทหาร

พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาตรา 7 บัญญัติว่า “ชายที่มีสัญชาติเป็นไทย มีหน้าที่รับราชการทหารด้วยตนเองทุกคน” นักเรียน นักศึกษา เป็นชายที่มีสัญชาติไทย เลือกรับราชการทหาร ด้วยการเป็นกำลังสำรอง หรือเข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร เมื่อมีอายุครบ 21 ปีบริบูรณ์ ดังนี้

## 1. การรับสมัคร

- 1.1 ปีการศึกษา 2558 นรต. ให้หน่วยรับสมัคร นศท. ชั้นปีที่ 1 ชาย 2,922 คน ชั้นปีที่ 1 หญิง 218 คน ยอดนักศึกษาที่ฝึกในระบบทางไกลผ่านดาวเทียม ชั้นปีที่ 1 จำนวน 46 คน ชั้นปีที่ 4 ชาย 153 คน หญิง 44 คน ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 24 ได้ดำเนินการตามที่ นรต. กำหนดรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
- 1.2 ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 24 ดำเนินการคัดเลือกโดยวัดผลการสอบได้ - ตก จากการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย กรณีคะแนนทดสอบร่างกายเท่ากัน จะใช้คะแนนวิ่งเป็นหลัก โดยจะประกาศผลการสอบคัดเลือกให้สถานศึกษาทราบในวันรับสมัคร และรับรายงานตัว
- 1.3 ให้สถานศึกษารวบรวมค่าบริจาค์บำรุง จากผู้ที่สอบได้ และนำส่งเจ้าหน้าที่ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 24 ตามสถานที่ที่กำหนด ในวันรับสมัครและรับรายงานตัว
- 1.4 สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัคร (เฉพาะผู้ที่สมัครใจ) มอบให้ชุดรับสมัคร 1 ชุด
- 1.5 สถานศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติ และหาหลักฐานประกอบ ตลอดจนการกำกับดูแลการเขียนใบสมัคร (หน้า - หลัง) ให้เรียบร้อย
- 1.6 ต้องสมัครด้วยตนเอง เพื่อจะได้ดำเนินการวิธีในการรับสมัคร โดยให้สถานศึกษารวบรวมผู้สมัคร ให้พร้อมตาม วัน เวลา และสถานที่ที่หน่วยกำหนด
- 1.7 ค่าบริจาค์บำรุง ชั้นปีที่ 1-3 คนละ 650บาท
- 1.8 หลักฐาน และเงินบริจาค์ไม่พร้อม หน่วยจะไม่รับ
- 1.9 บุคคลที่มีสิทธิ์สมัครเป็น นศท. (ตามที่แนบ)
- 1.10 วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร และรายงานตัว (ตามที่แนบ)
- 1.11 เกณฑ์การวัดผลการคัดเลือก นศท. ชั้นปีที่ 1
  - 1.11.1 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ท่าลุก - นั่ง 100 คะแนน
  - 1.11.2 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ท่าดันพื้น 100 คะแนน
  - 1.11.3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย วิ่ง 800 ม. 100 คะแนน
  - 1.11.4 เกณฑ์การให้คะแนน (ตามที่แนบ)
  - 1.11.5 การจัดลำดับ หน่วยจะจัดลำดับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

## 2. การรับรายงานตัว

- 2.1 ผู้รายงานตัวคือ ผู้ที่ผ่านการฝึกทหาร ชั้นปีที่ 1 – 4 และประสงค์จะรายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหารในชั้นปีมีสูงขึ้น หรือเรียนซ้ำชั้น
- 2.2 สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้รายงานตัว แยกเพศ และชั้นปี หรือใช้สำเนาเอกสารจากบัญชีรายชื่อ นศท. และผลการสอบ (รต.25) ก็ได้ ให้ชุดรับสมัคร 1 ชุด
- 2.3 ให้สถานศึกษากำกับดูแลการเขียนใบรายงานตัว (หน้า – หลัง) ให้เรียบร้อย และรวบรวมใบรายงานตัว แยกเพศ และชั้นปีเรียงลำดับตามบัญชี
- 2.4 สถานศึกษาเก็บเงินบริจาคบำรุง นศท. ที่รายงานตัวเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ในปีการศึกษา 2557 ชั้นปีที่ 2 และ 3 คนละ 650 บาท เพื่อมอบให้ชุดรับสมัครของศูนย์การฝึกฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด สำหรับ ชั้นปีที่ 4 และ 5 ไม่เก็บเงินค่าบริจาคบำรุง
- 2.5 ผู้ที่ย้ายมาจากที่อื่น นอกเขตรับผิดชอบของ มทบ.24 และผู้ที่เรียนไม่ติดต่อ ให้รายงานตัวด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสำเร็จจากหน่วยเดิม ของแต่ละชั้นปี
- 2.6 หลังจากที่คุณยฝึกฯ มอบใบเสร็จรับเงินบริจาคให้กับสถานศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษามอบใบเสร็จดังกล่าวแก่ นศท. ด้วย เพื่อเป็นการยืนยันว่าได้ผ่านขั้นตอนการรายงานตัวเข้ารับการฝึกทหาร ประจำปีการศึกษา 2554 เรียบร้อยแล้ว



## บริการหอพักนักศึกษา

หอพักในของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี มีบริการ ดังนี้

1. นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักของสถาบันฯ ต้องจ่ายค่าบำรุงหอพักเป็นรายภาคเรียน ดังนี้
  - 1.1 อาคาร 2 และ 3 คนละ 3,000 บาท
  - 1.2 อาคาร 1 คนละ 2,000 บาท
2. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนกีฬาที่สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก
3. นักศึกษาที่เข้าสู่โครงการกีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี ได้รับ
4. การยกเว้นค่าบำรุงหอพัก( รายชื่อตามประกาศของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี)
5. นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักของสถาบันฯ ต้องจ่ายเงินค่าประกันของเสียหาย จำนวน 500 บาท จะคืนให้เมื่อออกจากหอพัก ในกรณีที่ไม่ได้ทำทรัพย์สินของหอพักเสียหายหรือสูญหาย



## ศูนย์วิทยบริการ

ศูนย์วิทยบริการตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารวิทยบริการ มีทรัพยากรสารสนเทศแขนงวิชาการศึกษา วิทยาศาสตร์ การกีฬาและสุขภาพ และการสื่อสารการกีฬา ไว้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และผู้สนใจ

### ระเบียบการใช้บริการ เพื่อให้ถือเป็นหลักปฏิบัติดังนี้

1. เวลาทำการ
  - 1.1 วันจันทร์ - ศุกร์ เปิดบริการระหว่างเวลา 08.00 - 16.30 น.
  - 1.2 วันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันปิดภาคเรียน ปิดบริการ
2. ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ
  - 2.1 อาจารย์ ข้าราชการ บุคลากรอื่น ๆ ของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี
  - 2.2 นักศึกษาสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี
  - 2.3 บุคลากรภายนอก มีสิทธิ์ใช้บริการ แต่ไม่มีสิทธิ์ยืมออกนอกห้องสมุด
3. ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ
  - 3.1 หนังสือทั่วไป ยืมได้ 7 วัน
  - 3.2 วารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับล่วงเวลา ยืมได้ 3 วัน
  - 3.3 หนังสือจอง ยืมได้ 1 คิน ตั้งแต่เวลา 15.00 น. และส่งคืนในวันรุ่งขึ้นภายในเวลา 09.00 น.
  - 3.4 สื่อทัศนวัสดุ เช่น ซีดีรอม ยืมได้ครั้งละ 1 ชื่อเรื่อง กำหนด 3 วัน
4. หนังสือที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกศูนย์
  - 4.1 หนังสืออ้างอิง ปรินต์มานิพนธ์
  - 4.2 วารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน
5. ระเบียบการยืม และการคืนทรัพยากรสารสนเทศ
  - 5.1 การยืมทุกครั้ง ผู้ยืมต้องนำบัตรสมาชิกของตนเองมาติดต่อ
  - 5.2 อาจารย์ ข้าราชการ มีสิทธิ์ยืมหนังสือและวัสดุห้องสมุดได้ไม่เกิน 10 เล่มต่อภาคเรียน
  - 5.3 นักศึกษา มีสิทธิ์ยืมหนังสือได้ไม่เกิน 3 เล่ม
  - 5.4 หนังสือเล่มเดียวกันจะยืมติดต่อกันได้อีกไม่เกิน 1 ครั้ง
  - 5.5 การส่งคืนวัสดุห้องสมุดให้นำบัตรสมาชิกมาติดต่อกับทุกครั้ง
6. อัตราค่าปรับ
  - 6.1 ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่คืนเกินกำหนดปรับวันละ 5 บาท
  - 6.2 หนังสือจอง ปรับชั่วโมงแรก 5 บาท ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ 1 บาท
  - 6.3 กรณีที่ทำทรัพยากรสารสนเทศหาย ต้องแจ้งให้ศูนย์ทราบทันที
7. ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้ศูนย์วิทยบริการ
  - 7.1 แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย
  - 7.2 ไม่คุยเสียงดัง ไม่สูบบุหรี่และไม่ปฏิบัติตนเป็นที่รบกวนผู้อื่น
  - 7.3 กระเป๋ากลุ่ย ย่อม ใหวางไว้ในที่ที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะ ยกเว้นของมีค่าให้แจ้งขออนุญาตกับเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ
  - 7.4 ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม และขนมขบเคี้ยวทุกชนิดเข้ามารับประทานในศูนย์
  - 7.5 ไม่ตัด ฉีก ทำลาย หรือขโมยทรัพยากรสารสนเทศ

- 7.6 เมื่อเลิกใช้โต๊ะอ่านหนังสือแล้ว ควรเลื่อนเก้าอี้นั่งให้ชิดกับขอบโต๊ะเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 7.7 ไม่ควรหยิบหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ที่ละหลายเล่ม หลายฉบับ
- 7.8 เมื่ออ่านเสร็จควรนำไปเก็บไว้ที่ชั้นเดิมให้ถูกต้องในสถานที่เรียบร้อยหากไม่แน่ใจควรวางไว้  
อย่างเป็นระเบียบตามชั้น หรือโต๊ะพักหนังสือ
- 7.9 เมื่อใช้บริการยืม – คืน ควรเข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง เพื่อความเป็นระเบียบและสะดวก  
ในการให้บริการ



## สนามกีฬาที่เปิดให้บริการ

สนามกีฬาที่เปิดให้บริการ เปิดบริการทุกวัน 8.30 – 20.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

- ◇ สนามฟุตบอลกลางแจ้ง ขนาดใหญ่ พร้อมไฟส่องสว่างและอัฒจันทร์สำหรับนั่งชม
- ◇ สนามกรีฑา ประกอบด้วยลู่วิ่งสังเคราะห์ จำนวน 8 ช่องวิ่ง
- ◇ สนามบาสเกตบอลยางสังเคราะห์ อยู่ในอาคารอเนกประสงค์ขนาดมาตรฐาน และอัฒจันทร์สำหรับนั่งชมพร้อมไฟส่องสว่างและสนามกลางแจ้งจำนวน 3 สนามพร้อมไฟส่องสว่าง
- ◇ สนามวอลเลย์บอล ขนาดมาตรฐานอยู่ในอาคารอเนกประสงค์ พร้อมไฟส่องสว่าง
- ◇ สนามวอลเลย์บอลชายหาด พร้อมไฟส่องสว่างและอัฒจันทร์สำหรับนั่งชม
- ◇ สนามเซปักตะกร้อในร่ม ขนาดมาตรฐาน 2 สนามพร้อมไฟส่องสว่างและอัฒจันทร์สำหรับนั่งชม
- ◇ สนามตะกร้อลอดห่วงกลางแจ้ง
- ◇ สระว่ายน้ำ 50 เมตร ขนาดมาตรฐาน พร้อมไฟส่องสว่างและอัฒจันทร์สำหรับนั่งชม
- ◇ สนามเปตองขนาดมาตรฐาน จำนวน 10 สนามพร้อมไฟส่องสว่าง
- ◇ สนามเทนนิส อยู่ในอาคารอเนกประสงค์ พร้อมไฟส่องสว่าง
- ◇ สนามแบดมินตันขนาดมาตรฐาน อยู่ในอาคารอเนกประสงค์ พร้อมไฟส่องสว่าง
- ◇ สนามมวย อยู่ในอาคาร พร้อมไฟส่องสว่าง
- ◇ สนามคาราเต้โต อยู่ในอาคาร พร้อมไฟส่องสว่างและอัฒจันทร์สำหรับนั่งชม
- ◇ สนามเทควันโด อยู่ในอาคารอเนกประสงค์ พร้อมไฟส่องสว่าง
- ◇ ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา



### ศูนย์วิทยาศาสตร์การกีฬา

| อัตราค่าบริการและค่าสมาชิก |            | อัตราค่าบริการอาบน้ำและอบไอน้ำ |                 |
|----------------------------|------------|--------------------------------|-----------------|
| Fee and Membership Fee     |            | สมาชิก / บาท                   | ไม่สมาชิก / บาท |
| รายวัน                     | 30 บาท     | สมาชิก / บาท                   | ไม่สมาชิก / บาท |
| Daily Fee                  | 30 Baht    | สมาชิก / บาท                   | ไม่สมาชิก / บาท |
| รายเดือน                   | 600 บาท    | สมาชิก / บาท                   | ไม่สมาชิก / บาท |
| Monthly Fee                | 600 Baht   | สมาชิก / บาท                   | ไม่สมาชิก / บาท |
| ราย 3 เดือน                | 1500 บาท   | สมาชิก / บาท                   | ไม่สมาชิก / บาท |
| 3 Monthly Fee              | 1500 Baht  | สมาชิก / บาท                   | ไม่สมาชิก / บาท |
| ราย 6 เดือน                | 2500 บาท   | สมาชิก / บาท                   | ไม่สมาชิก / บาท |
| 6 Monthly Fee              | 2500 Baht  | สมาชิก / บาท                   | ไม่สมาชิก / บาท |
| รายปี                      | 4000 บาท   | สมาชิก / บาท                   | ไม่สมาชิก / บาท |
| Annual Fee                 | 4000 Baht  | สมาชิก / บาท                   | ไม่สมาชิก / บาท |
| Promotion                  |            |                                |                 |
| รายปีมาคู่                 | 7,000 บาท  |                                |                 |
| Annual Fee 2 Persons       | 7,000 Baht |                                |                 |

**บุคลากร และนักศึกษา**  
**สพล. อุดรธานี ใช้บริการฟรี**  
**อบซาวน่าและอบไอน้ำ**  
**ค่าบริการ 50 บาท / ครั้ง**








# การพัฒนานักศึกษา

นักศึกษากับบทบาทการประกันคุณภาพ 


---

องค์การนักศึกษา 

---

กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม 

---

การพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ 

---

การแต่งกายตามระเบียบ 

---

## นักศึกษากับบทบาทประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพเป็นกระบวนการสำคัญในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินงานเชิงระบบ มีการตรวจสอบและติดตามประเมินผลและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวิถีชีวิตและเป็นวัฒนธรรมคุณภาพขององค์กร มีการวางระบบบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงพัฒนาได้อย่างรวดเร็ว มั่นคงและยั่งยืน

ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อน ถือเป็นหัวขบวนของการขับเคลื่อนคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีครู อาจารย์ นักเรียน นิสิต นักศึกษา เป็นพลังจักรสำคัญในการขับเคลื่อนและช่วยผลักดันให้เกิดคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่ของตนเองด้วยวิธีการคิดวางแผนที่เป็นองค์รวม การวางระบบวิธีการทำกิจกรรมต่างๆ อย่างบูรณาการอย่างเป็นเหตุเป็นผล เป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันปกติ จัดเก็บร่องรอยการทำงานและสะสมผลงานอย่างเป็นระบบระเบียบสม่ำเสมอเพื่อการตรวจสอบ ทบทวนและวางแผนพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ผู้สอนที่มีคุณภาพย่อมก่อให้เกิดผู้เรียนที่มีคุณภาพ และทำให้สถานศึกษานั้นๆ มีคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาตามนโยบายและแนวทางที่สถานศึกษากำหนดขึ้นอย่างสอดคล้องกับความต้องการพัฒนาในด้านต่างๆ ของชุมชน ท้องถิ่น ชาติ และนานาชาติ

ผู้สอนและผู้เรียนจึงมีบทบาทสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการทำหน้าที่ของตนเอง ร่วมมือกับสถานศึกษาและอาสาเป็นผู้นำในการพัฒนาด้านต่างๆ ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ดำเนินประกันคุณภาพด้วยการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ตรวจสอบติดตามคุณภาพ (Quality Auditing) และประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) อย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

| บทบาท<br>การประกันคุณภาพ | นักศึกษา  |
|--------------------------|---|
| ต่อตนเอง                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ เป็นศิษย์ที่ดีของครู อาจารย์ เป็นสมาชิกที่ดีของชุมชนสังคม</li> <li>ประเมินและพัฒนาตนเองทุกด้านอยู่เสมอ</li> <li>ขยัน อดทน ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และประหยัดอดออม เพื่อการยังชีพอย่างมีคุณภาพในอนาคต</li> </ul>  |
| ต่อผู้อื่น               | <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ความร่วมมือกับผู้อื่น และอาสาสมัครเป็นผู้นำในการทำกิจกรรมต่างๆ ตามศักยภาพของตน</li> <li>ส่งเสริมเพื่อนและผู้อื่นในทางที่ถูกที่ควร</li> <li>เป็นแบบอย่างในสิ่งที่ดีงามให้แก่รุ่นน้องและเพื่อน</li> <li>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจการนำหลักการประกันคุณภาพไปใช้ในกิจกรรมประจำวันและการทำงานต่างๆ</li> </ul> |
| ต่อสถานศึกษา             | <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา</li> <li>อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา ประหยัดและใช้สิ่งของอย่างรู้คุณค่า</li> <li>สืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามของสถานศึกษาและชุมชน</li> <li>สร้างชื่อเสียงเกียรติคุณในสิ่งที่ดีงาม</li> <li>มีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อสถานศึกษา</li> </ul>  |

| บทบาท<br>การประกันคุณภาพ      | นักศึกษา  |
|-------------------------------|---|
| ต่อชุมชน สังคม<br>ประเทศชาติ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ร่วมมือทำกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน</li> <li>● ช่วยเหลือผู้อื่น ชุมชน สังคม ด้วยการเสียสละ กำลังกาย สติปัญญา เวลา และทรัพย์สินเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนสาธารณประโยชน์</li> <li>● เป็นผู้นำการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้สะอาด ถูกสุขลักษณะและสวยงาม</li> <li>● เป็นพลเมืองที่ดีของชุมชน สังคมและประเทศชาติ</li> </ul>    |
| ต่อการประเมินคุณภาพ<br>ภายนอก | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความร่วมมือในการจัดเก็บร่องรอยเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จากการพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพภายนอก</li> <li>● ให้ข้อมูลจริงที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาแก่ผู้ประเมินภายนอก</li> <li>● ตรวจสอบผลการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจคัดเลือกสถานศึกษาเข้าศึกษาต่อ</li> </ul> |

หมายเหตุ : คัดลอกจากบทความของ ศาสตราจารย์ ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์ : ผู้อำนวยการสำนักงาน  
รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา  
สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

## องค์การนักศึกษา

การใช้ชีวิตระดับอุดมศึกษา ไม่ได้หมายถึงการเรียนรู้ที่อยู่ภายในห้องเรียนเท่านั้น การสะสมประสบการณ์เพิ่มเติมให้ชีวิตสมบูรณ์สามารถสะสมได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อจะได้ก้าวต่อไปสู่โลกภายนอกอย่างแข็งแกร่ง กิจกรรมองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมจึงได้เกิดขึ้นมาเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ระบบการทำงาน การร่วมมือกันอย่างมีระบบเพื่อให้การทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และผลงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินงานในแต่ละปี ต้องนำเสนอผลงานในวัน IPEUD OPEN HOUSE ในปีการศึกษานั้น ๆ

● **องค์การนักศึกษา** ประกอบด้วย นายกองต์การนักศึกษา รองนายกองต์การนักศึกษาและคณะกรรมการองค์การนักศึกษา ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาทั้งสถาบันฯ มีวาระ 1 ปีการศึกษา และมีหน้าที่หลักในการดูแลผลประโยชน์โดยรวมของนักศึกษา มีหน้าที่หลักในการดูแลและจัดกิจกรรมทั้งปวงของนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของสถาบันและเป็นผู้ควบคุมดูแลและให้ความสะดวกแก่การจัดกิจกรรมของสโมสร และชมรมต่าง ๆ

● **สโมสรนักศึกษา** ประกอบด้วย นายกสโมสรนักศึกษา รองนายกสโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาคณะฯ นั้น ๆ มีวาระ 1 ปีการศึกษา เป็นสโมสรนักศึกษาระดับคณะ จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมของส่วนกิจกรรมในคณะ และให้ความร่วมมือกับการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

● **ชมรม** ประกอบด้วย ประธานชมรม รองประธาน คณะกรรมการของชมรม เป็นอีกองค์กรหนึ่ง ที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านกีฬา ด้านวิชาการ เป็นต้น ชมรมต่าง ๆ ได้แก่

- ชมรมผู้ตัดสินกีฬาชนิดต่าง ๆ
  - ชมรมจิตอาสา
  - ชมรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม
  - ชมรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ชมรมดนตรี
- เป็นต้น



## กิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม

ตลอดทั้งเวลาที่ศึกษานั้น นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่เป็นกิจกรรมบังคับ และเลือก ซึ่งสามารถเลือกช่องทางตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมได้จาก องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือทางระบบ E-education

### 1. กลุ่มกิจกรรมบังคับ วิทยาเขตกำหนดให้อย่างน้อย 6 กิจกรรม จากกิจกรรมต่อไปนี้

- 1.1 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- 1.2 พิธีไหว้ครู
- 1.3 พิธีถวายพระพร 12 สิงหาคม
- 1.4 พิธีถวายพระพร 5 ธันวาคม
- 1.5 การเข้าแถวเคารพธงชาติ
- 1.6 ปัจฉิมนิเทศ

### 2. กลุ่มส่งเสริมสมรรถนะวิชาชีพ กำหนดไว้กิจกรรมเป็น 4 ด้าน ด้านละอย่างน้อย 2 กิจกรรม รวมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 8 กิจกรรม ดังนี้

- 2.1 ด้านพัฒนาบุคลิกภาพ (อย่างน้อย 2 กิจกรรม)
  - 1) พัฒนาบุคลิกภาพและระเบียบวินัยนักศึกษา
  - 2) พัฒนาบุคลิกภาพความเป็นนำทางวิชาชีพ
  - 3) .....
- 2.2 ด้านพัฒนาจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (อย่างน้อย 2 กิจกรรม)
  - 1) ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา
  - 2) โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
  - 3) .....
- 2.3 ด้านพัฒนาทักษะวิชาชีพ (อย่างน้อย 2 กิจกรรม)
  - 1) อบรมเทคนิคการสอนและการวัดผล
  - 2) อบรมด้านการเป็นผู้ตัดสิน และการจัดการแข่งขันกีฬา
  - 3) พัฒนาการเรียนรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียน
  - 4) ส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการของนักศึกษา
  - 5) เตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน
- 2.4 ด้านพัฒนาทักษะจำเป็นในศตวรรษ ที่ 21 (อย่างน้อย 2 กิจกรรม)
  - 1) อบรมเรื่องการใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - 2) พัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา
  - 3) พัฒนาทักษะผู้เรียนคอมพิวเตอร์

### 3. กลุ่มพัฒนาสังคม กำหนดให้ทำกิจกรรม (อย่างน้อย 2 กิจกรรม) จากกิจกรรมต่อไปนี้

- 1) อนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย
- 2) ไหว้ครูมวยไทย กระบี่กระบอง
- 3) บริการ (วิชาการ/กีฬา) แก่สังคม
- 4) ค่ายอาสาพัฒนา (พลศึกษา/กีฬา/วิชาการ)
- 5) จัดอาสาพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

## การพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

การพัฒนาการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ดำเนินการภายใต้ภารกิจของศูนย์กีฬาเพื่อความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี มีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริมนักกีฬาที่มีพื้นฐาน และความสามารถให้สามารถฝึกกีฬาได้อย่างเต็มที่มีในด้านต่างๆ ประกอบด้วยการจัดให้เรียนในระดับปริญญาตรีในสถาบันการพลศึกษา จัดสถานที่ฝึกซ้อมและแข่งขัน จัดหาผู้ฝึกสอนที่มีความเชี่ยวชาญ จัดแผนการฝึกที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการฝึกและแข่งขัน การใช้วิทยาศาสตร์การกีฬามาสนับสนุนการฝึกอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดสวัสดิการสำหรับนักกีฬา เช่น ที่พัก อาหาร ทุนการศึกษา การทดสอบ และแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โดยชนิดกีฬาที่สถาบันฯ กำหนดไว้เพื่อพัฒนาให้เกิดความเป็นเลิศ คือ กีฬายกน้ำหนัก คาราเต้โด และมวยไทย-มวยสากล

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ คือ

1. เป็นนักกีฬาที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนกีฬาในสังกัดสถาบันการพลศึกษาที่มีผลงานอันดับ 1-3 ระดับเยาวชนจากการจัดการแข่งขันของการกีฬาแห่งประเทศไทย
2. เป็นนักกีฬาที่มีผลงานอันดับ 1-3 ระดับประชาชนในการแข่งขันระดับชาติและนานาชาติ
3. เป็นนักกีฬาที่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี



## การแต่งกายตามระเบียบ

# เครื่องแบบปกติและพิธีการ

## นักศึกษาชาย

เสื้อ : แขนสั้นหรือแขนยาวสีขาว  
ไม่มีอินทรีนุ มีกระเป๋าทันไม่มีฝา  
ปิดอยู่หน้าอกด้านซ้ายเพียงด้าน  
เดียว

**\*\*งานพิธีการใช้เสื้อแขนยาว\*\***

กางเกง : ขาวหรือสีดำหรือกรมท่า  
ทรงกระบอก

**\*\*พิธีการใช้กางเกงสีกรมท่า\*\***

รองเท้า : หนังสีดำหุ้มส้น ชนิด  
ผูกเชือก



ทรงผม : ไว้ทรงสุภาพและโกนหนวด  
เคราให้เรียบร้อย

เนคไท : สีกรมท่า มีตราสถาบัน

เข็มขัด : สีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัด  
เป็นโลหะ มีเครื่องหมายสถาบัน

ถุงเท้า : สีดำ หรือสีกรมท่า



# เครื่องแบบปกติและพิธีการ

## นักศึกษาหญิง

**\*\*\*นักศึกษาหญิง ปี 1 ใช้กระโปรงสีกรมท่าหรือสีดำ ทรงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นปิดปลายเท้าสีขาว หรือรองเท้าผ้าใบ และสวมถุงเท้าสีขาว\*\*\***

ทรงผม : ไว้ทรงสุภาพ ถ้าไว้ผมยาวให้ผูกหรือรัดให้เรียบร้อย

กระโปรง ใช้สีดำหรือสีกรมท่า ถ้าเป็นกระโปรงสั้น ชายต้องคลุมเข่า ถ้าเป็นกระโปรงยาว ชายต้องยาวไม่เกินข้อเท้า ทรงจะมีจีบรอบเอวหรือทรงสุภาพ ไม่ผ่าชายสูงเกินเข่า และห้ามใช้ผ้ายีนส์



เสื้อ : เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวแบบธรรมดา ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่มีกระเป๋าดูดกระดุมเครื่องหมายของสถาบัน 4 -6 เม็ด และติดเข็มกลัดเครื่องหมายสถาบันไว้ที่หน้าอกด้านขวา

เข็มขัด : ใช้สีดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะมีเครื่องหมายสถาบัน

รองเท้า : หุ้มส้น หรือรัดส้น สีดำ หรือสีน้ำตาลหรือสีขาว จะเป็นหนังหรือผ้าใบก็ได้



# หลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา 

วิชาเอกวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย พ.ศ.2556


---

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)

สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา 

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)

---

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาวิชาพลศึกษา 

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556)

---



## หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

### 1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา  
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Sports Science

### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Science (Sports Science)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.S. (Sports Science)

### 3. วิชาเอก

วิทยาศาสตรการออกกำลังกาย

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

125 หน่วยกิต

### 5. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 5.1 ปรัชญา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักวิชาการที่มีความรู้ ความสามารถ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ มีทักษะในการเป็นผู้นำด้านการออกกำลังกาย การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนากีฬา

#### 5.2 ความสำคัญ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา เป็นหลักสูตรที่ยึดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) มุ่งผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพัฒนานักวิชาการและผู้ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา โดยมีการจัดกิจกรรมและประสบการณ์เรียนรู้ การจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติควบคู่ทฤษฎี ใช้เทคโนโลยีเพื่อนำไปสู่การพัฒนา ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ และพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางวิชาชีพ ทั้งในด้านเทคนิควิธี การจัดการงานอาชีพ และด้านคุณธรรม

#### 5.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีความรู้ความสามารถด้านการเป็นผู้ฝึกสอนการออกกำลังกาย การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา
- 2) มีความสามารถนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา ไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริม และการพัฒนาการกีฬา
- 3) มีจรรยาบรรณและคุณธรรมในวิชาชีพทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 4) มีความสามารถดำเนินการประกอบอาชีพทางด้านวิชาการเป็นผู้ฝึกสอนการออกกำลังกาย การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา

## 5. รายละเอียดหลักสูตร

### 5.1 จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต

### 5.2 โครงสร้างหลักสูตร

|  |               |    |          |
|--|---------------|----|----------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                             | ไม่น้อยกว่า   | 30 | หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษา                                  | ไม่น้อยกว่า   | 10 | หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์                          | ไม่น้อยกว่า   | 6  | หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์                           | ไม่น้อยกว่า   | 6  | หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์<br>และเทคโนโลยี | ไม่น้อยกว่า   | 8  | หน่วยกิต |
| 2) หมวดวิชาเฉพาะ                                   | ไม่น้อยกว่า   | 89 | หน่วยกิต |
| 2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์      | กำหนดให้เรียน | 18 | หน่วยกิต |
| 2.2) กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์การกีฬา                | กำหนดให้เรียน | 16 | หน่วยกิต |
| 2.3) กลุ่มวิชาเอกเฉพาะ                             | ไม่น้อยกว่า   | 48 | หน่วยกิต |
| 1. วิชาบังคับ                                      | กำหนดให้เรียน | 32 | หน่วยกิต |
| 2. วิชาเลือก                                       | ไม่น้อยกว่า   | 4  | หน่วยกิต |
| 3. วิชาเลือกกีฬา กลุ่ม 1                           | ไม่น้อยกว่า   | 12 | หน่วยกิต |
| 2.4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ                 | กำหนดให้เรียน | 7  | หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี                               | ไม่น้อยกว่า   | 6  | หน่วยกิต |

## 6. รายวิชาในหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

1.1.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต

|           |                                      |          |
|-----------|--------------------------------------|----------|
| ศท 011006 | การใช้ภาษาไทย                        | 2(1-2-3) |
| ศท 021009 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร            | 2(1-2-3) |
| ศท 022010 | การพัฒนาทักษะการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ | 2(1-2-3) |

1.1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

|           |                                 |          |
|-----------|---------------------------------|----------|
| ศท 012007 | ทักษะการใช้ภาษาไทย              | 2(1-2-3) |
| ศท 012008 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร          | 2(1-2-3) |
| ศท 012009 | การอ่านเพื่อการสื่อสาร          | 2(1-2-3) |
| ศท 012010 | วาทกรรม                         | 2(1-2-3) |
| ศท 021008 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน               | 2(1-2-3) |
| ศท 022011 | การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ         | 2(1-2-3) |
| ศท 022015 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร      | 2(1-2-3) |
| ศท 022016 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร          | 2(1-2-3) |
| ศท 022017 | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร     | 2(1-2-3) |
| ศท 022018 | ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร      | 2(1-2-3) |
| ศท 022019 | ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร     | 2(1-2-3) |
| ศท 022020 | ภาษาบาสซาเพื่อการสื่อสาร        | 2(1-2-3) |
| ศท 022021 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร     | 2(1-2-3) |
| ศท 022022 | ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร          | 2(1-2-3) |
| ศท 022023 | ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร         | 2(1-2-3) |
| ศท 022024 | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร         | 2(1-2-3) |
| ศท 022025 | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร        | 2(1-2-3) |
| ศท 023012 | การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ  | 2(1-2-3) |
| ศท 023013 | การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ | 2(1-2-3) |
| ศท 023014 | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน         | 2(1-2-3) |

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.2.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| ศท 041004 | คุณธรรม จริยธรรม สำหรับบัณฑิตอุดมคติไทย | 3(3-0-6) |
|-----------|---|----------|

1.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| ศท 031010 | จิตวิทยาในการดำเนินชีวิตและการปรับตัว      | 3(3-0-6) |
| ศท 031011 | ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม      | 3(3-0-6) |
| ศท 032012 | ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา             | 3(3-0-6) |
| ศท 032013 | มนุษย์กับหลักจริยศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |
| ศท 032014 | ความงดงามแห่งชีวิต                         | 3(3-0-6) |
| ศท 032015 | การเสริมสร้างบุคลิกภาพและพัฒนาตน           | 3(3-0-6) |

|           |                      |          |
|-----------|----------------------|----------|
| ศท 032016 | การจัดการดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |
| ศท 042003 | ชีวิตกับสุนทรียะ     | 3(3-0-6) |

### 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

#### 1.3.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต

|           |                              |          |
|-----------|------------------------------|----------|
| ศท 051002 | สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า | 3(3-0-6) |
|-----------|------------------------------|----------|

#### 1.3.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

|           |                                 |          |
|-----------|---------------------------------|----------|
| ศท 061003 | การเมืองการปกครองของไทย         | 3(3-0-6) |
| ศท 062005 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน      | 3(3-0-6) |
| ศท 061006 | การศึกษากับสังคม                | 3(3-0-6) |
| ศท 061007 | วิถีไทยกับการดำรงชีวิต          | 3(3-0-6) |
| ศท 061008 | วิถีโลกกับการดำรงชีวิต          | 3(3-0-6) |
| ศท 062009 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน           | 3(3-0-6) |
| ศท 062010 | ศิลปวิทยาการเพื่อการพัฒนามนุษย์ | 3(3-0-6) |
| ศท 062011 | มนุษย์กับการเรียนรู้            | 3(3-0-6) |
| ศท 062012 | อาเซียนศึกษา                    | 3(3-0-6) |
| ศท 062013 | ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย            | 3(3-0-6) |

### 1.4 รายวิชากลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

#### 1.4.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| ศท 071004 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้      | 2(1-2-3) |
| ศท 081006 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน      | 2(1-2-3) |
| ศท 091005 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน | 2(1-2-3) |

#### 1.4.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| ศท 072005 | คอมพิวเตอร์ทั่วไป  | 2(1-2-3) |
| ศท 072006 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน                    | 2(1-2-3) |
| ศท 082007 | ทักษะการคิดและสร้างสรรค์                                 | 2(1-2-3) |
| ศท 082008 | คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ                                 | 2(1-2-3) |
| ศท 092006 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต          | 2(1-2-3) |
| ศท 092007 | กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน | 2(1-2-3) |
| ศท 092008 | มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม                                     | 2(2-0-4) |

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 89 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กำหนดให้เรียน 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

|           |                   |          |
|-----------|-------------------|----------|
| วท 011003 | ฟิสิกส์ทั่วไป     | 3(2-2-5) |
| วท 021004 | เคมีทั่วไป        | 3(2-2-5) |
| วท 023003 | ชีวเคมีพื้นฐาน    | 3(2-2-5) |
| วท 031003 | ชีววิทยาทั่วไป    | 3(2-2-5) |
| วท 092004 | คณิตศาสตร์พื้นฐาน | 3(3-0-6) |
| วท 101001 | การวิจัยเบื้องต้น | 3(2-2-5) |



**2.2 กลุ่มวิชาแกนวิทยาศาสตร์การกีฬา กำหนดให้เรียน 16 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้**

|           |                                |          |
|-----------|--------------------------------|----------|
| วท 071001 | กายวิภาคและสรีรวิทยา 1         | (1-2-3)  |
| วท 071002 | กายวิภาคและสรีรวิทยา 2         | 2(1-2-3) |
| วท 081032 | จิตวิทยาการกีฬา                | 2(2-0-4) |
| วท 081041 | พื้นฐานวิทยาศาสตร์การกีฬา      | 2(2-0-4) |
| วท 082039 | ชีวกลศาสตร์การกีฬา             | 3(2-2-5) |
| วท 082051 | สรีรวิทยาการออกกำลังกาย        | 3(2-2-5) |
| วท 124037 | การสัมมนาทางวิทยาศาสตร์การกีฬา | 2(2-0-4) |

**2.3 กลุ่มวิชาเอกเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ดังนี้****2.3.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 32 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้**

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| วท 081020 | กีฬาเพื่อสุขภาพ                             | 2(1-2-3) |
| วท 081040 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางวิทยาศาสตร์การกีฬา   | 2(1-2-3) |
| วท 081042 | โภชนาการการกีฬา                             | 2(2-0-4) |
| วท 082013 | การฝึกโดยใช้น้ำหนัก                         | 2(1-2-3) |
| วท 082047 | เวชศาสตร์การกีฬา                            | 2(1-2-3) |
| วท 082053 | สังคมวิทยาการกีฬา                           | 2(2-0-4) |
| วท 082135 | ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา 1 | 2(1-2-3) |
| วท 082141 | การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย                 | 2(1-2-3) |
| วท 083006 | การทดสอบสมรรถภาพทางกาย                      | 2(1-2-3) |
| วท 083023 | การเรียนรู้ทักษะการเคลื่อนไหว               | 2(1-2-3) |
| วท 083132 | การจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย                 | 3(2-2-5) |
| วท 083136 | ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา 2 | 2(1-2-3) |
| วท 083148 | หลักวิทยาศาสตร์ในการฝึกกีฬา                 | 3(2-2-5) |
| วท 084134 | การเป็นผู้ฝึกสอนการออกกำลังกาย              | 2(1-2-3) |
| วท 102002 | สถิติทางวิทยาศาสตร์การกีฬา                  | 2(2-0-4) |

**2.3.2 วิชาเลือก ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้**

|           |                                      |          |
|-----------|--------------------------------------|----------|
| วท 072126 | การจัดการกับน้ำหนักตัว               | 2(1-2-3) |
| วท 072135 | สุขภาพองค์รวม                        | 3(2-2-5) |
| วท 081008 | การบริหารกาย                         | 2(1-2-3) |
| วท 081055 | สุขวิทยาการกีฬา                      | 2(2-0-4) |
| วท 082009 | การนวดทางการกีฬา                     | 2(1-2-3) |
| วท 084004 | ปฏิบัติการทางสรีรวิทยาการออกกำลังกาย | 2(1-2-3) |
| วท 084133 | กฎหมายทางการกีฬา                     | 2(2-0-4) |

**2.3.3 วิชาเลือกกีฬา กลุ่ม 1 ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้**

|           |                                  |          |
|-----------|----------------------------------|----------|
| วท 081201 | กรีฑา                            | 2(1-2-3) |
| วท 081203 | กระโดดกระบอง                     | 2(1-2-3) |
| วท 081204 | กอล์ฟ                            | 2(1-2-3) |
| วท 081206 | การช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ | 2(1-2-3) |
| วท 081207 | กิจกรรมเข้าจังหวะ                | 2(1-2-3) |

|           |                             |          |
|-----------|-----------------------------|----------|
| วท 081208 | กีฬาและการละเล่นพื้นบ้านไทย | 2(1-2-3) |
| วท 081209 | เซปักตะกร้อ                 | 2(1-2-3) |
| วท 081211 | ดำน้ำ                       | 2(1-2-3) |
| วท 081212 | เทควันโด                    | 2(1-2-3) |
| วท 081214 | เทนนิส                      | 2(1-2-3) |
| วท 081216 | เทเบิลเทนนิส                | 2(1-2-3) |
| วท 081218 | ไท้ชี่กง                    | 2(1-2-3) |
| วท 081219 | นันทนาการ                   | 2(1-2-3) |
| วท 081220 | เน็ตบอล                     | 2(1-2-3) |
| วท 081221 | บาสเกตบอล                   | 2(1-2-3) |
| วท 081223 | แบดมินตัน                   | 2(1-2-3) |
| วท 081225 | ปันจักสีลัต                 | 2(1-2-3) |
| วท 081227 | ปีนผา                       | 2(1-2-3) |
| วท 081228 | เปตอง                       | 2(1-2-3) |
| วท 081229 | ฟุตซอล                      | 2(1-2-3) |
| วท 081231 | ฟุตบอล                      | 2(1-2-3) |
| วท 081233 | มวยไทย                      | 2(1-2-3) |
| วท 081235 | มวยปล้ำ                     | 2(1-2-3) |
| วท 081237 | มวยสากล                     | 2(1-2-3) |
| วท 081239 | ยกน้ำหนัก                   | 2(1-2-3) |
| วท 081241 | ยิงธนู                      | 2(1-2-3) |
| วท 081243 | ยิงปืน                      | 2(1-2-3) |
| วท 081245 | ยิมนาสติก                   | 2(1-2-3) |
| วท 081247 | ยูโด                        | 2(1-2-3) |
| วท 081249 | โยคะ                        | 2(1-2-3) |
| วท 081250 | รักบี้ฟุตบอล                | 2(1-2-3) |
| วท 081252 | เรือพาย                     | 2(1-2-3) |
| วท 081253 | ลีลาศ                       | 2(1-2-3) |
| วท 081254 | วอลเลย์บอล                  | 2(1-2-3) |
| วท 081256 | ว่ายน้ำ                     | 2(1-2-3) |
| วท 081258 | แอโรบิกแดนซ์                | 2(1-2-3) |
| วท 081260 | ฮอกกี้                      | 2(1-2-3) |
| วท 081262 | แฮนด์บอล                    | 2(1-2-3) |
| วท 081274 | วูซูประลองยุทธ์             | 2(1-2-3) |

## 2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดให้เรียน 7 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

### 2.4.1 วิชาเอก วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

|           |  |         |
|-----------|--|---------|
| วท 124025 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย | 2(90)   |
| วท 124026 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย       | 5 (350) |

### 2.4.2 วิชาเอก การฝึกสอนกีฬา

|           |  |         |
|-----------|--|---------|
| วท 124009 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการฝึกสอนกีฬา | 2(90)   |
| วท 124011 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการฝึกสอนกีฬา       | 5 (350) |

## 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา และหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

## 7. แผนการเรียน

## ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                                   | หน่วยกิต  |
|-------------|--|-----------|
| ศท 011006   | การใช้ภาษาไทย                              | 2 (1-2-3) |
| ศท 021009   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร                  | 2 (1-2-3) |
| ศท 041004   | คุณธรรม จริยธรรม สำหรับบัณฑิตอุตสาหกรรมไทย | 3 (3-0-6) |
| ศท 081006   | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน          | 2 (1-2-3) |
| ศท 071004   | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้          | 2 (1-2-3) |
| วท 031003   | ชีววิทยาทั่วไป                             | 3 (2-2-5) |
| วท 071001   | กายวิภาคและสรีรวิทยา 1                     | 2 (1-2-3) |
| วท 081041   | พื้นฐานวิทยาศาสตร์การกีฬา                  | 2 (2-0-4) |
| หน่วยกิตรวม |  | 18        |

## ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                               | หน่วยกิต  |
|-------------|--|-----------|
| ศท 022010   | การพัฒนาทักษะการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ   | 2 (1-2-3) |
| ศท 062011   | มนุษย์กับการเรียนรู้                   | 3 (3-0-6) |
| ศท 051002   | สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า           | 3 (3-0-6) |
| ศท 091005   | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน | 2 (1-2-3) |
| วท 011003   | ฟิสิกส์ทั่วไป                          | 3 (2-2-5) |
| วท 071002   | กายวิภาคและสรีรวิทยา 2                 | 2 (1-2-3) |
| วท 081020   | กีฬาเพื่อสุขภาพ                        | 2 (1-2-3) |
| วท 081229   | ฟุตบอล                                 | 2 (1-2-3) |
| หน่วยกิตรวม |  | 19        |

## ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                              | หน่วยกิต  |
|-------------|---------------------------------------|-----------|
| ศท 022011   | การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ               | 2 (1-2-3) |
| ศท 072006   | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน | 2 (1-2-3) |
| วท 021004   | เคมีทั่วไป                            | 3 (2-2-5) |
| วท 082051   | สรีรวิทยาการออกกำลังกาย               | 3 (2-2-5) |
| วท 083006   | การทดสอบสมรรถภาพทางกาย                | 2 (1-2-3) |
| วท 083023   | การเรียนรู้ทักษะการเคลื่อนไหว         | 2 (1-2-3) |
| วท 082053   | สังคมวิทยาการกีฬา                     | 2 (2-0-4) |
| วท 081231   | ฟุตบอล                                | 2 (1-2-3) |
| หน่วยกิตรวม |                                       | 18        |

## ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                         | หน่วยกิต  |
|-------------|----------------------------------|-----------|
| ศท 023014   | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน          | 2 (1-2-3) |
| ศท 032015   | การเสริมสร้างบุคลิกภาพและพัฒนาตน | 3 (3-0-6) |
| วท 092004   | คณิตศาสตร์พื้นฐาน                | 3 (3-0-6) |
| วท 081032   | จิตวิทยาการกีฬา                  | 2 (2-0-4) |
| วท 082047   | เวชศาสตร์การกีฬา                 | 2 (1-2-3) |
| วท 082013   | การฝึกโดยใช้น้ำหนัก              | 2 (1-2-3) |
| วท 102002   | สถิติทางวิทยาศาสตร์การกีฬา       | 2 (1-2-3) |
| วท 081214   | เทนนิส                           | 2 (1-2-3) |
| หน่วยกิตรวม |                                  | 18        |

## ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                                    | หน่วยกิต  |
|-------------|---|-----------|
| วท 101001   | การวิจัยเบื้องต้น                           | 3 (2-2-5) |
| วท 023003   | ชีวเคมีพื้นฐาน                              | 3 (2-2-5) |
| วท 082039   | ชีวกลศาสตร์การกีฬา                          | 3 (2-2-5) |
| วท 082135   | ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา 1 | 2 (1-2-3) |
| วท 081040   | นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางวิทยาศาสตร์การกีฬา   | 2 (1-2-3) |
| วท 081256   | ว่ายน้ำ                                     | 2 (1-2-3) |
| วท 081258   | แอโรบิกแดนซ์                                | 2 (1-2-3) |
| หน่วยกิตรวม |   | 17        |

## ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา  | ชื่อวิชา                                    | หน่วยกิต  |
|-----------|---|-----------|
| วท 083136 | ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพวิทยาศาสตร์การกีฬา 2 | 2 (1-2-3) |
| วท 084134 | การเป็นผู้ฝึกสอนการออกกำลังกาย              | 2 (1-2-3) |
| วท 083148 | หลักวิทยาศาสตร์ในการฝึกกีฬา                 | 3 (2-2-5) |
| วท 082141 | การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย                 | 2 (1-2-3) |
| วท 084133 | กฎหมายทางการกีฬา                            | 2 (2-0-4) |
| วท 082009 | การนวดทางการกีฬา                            | 2 (1-2-3) |
| วท 081253 | ลีลาศ                                       | 2 (1-2-3) |
| วท 081223 | แบดมินตัน                                   | 2 (1-2-3) |
|           | หน่วยกิตรวม                                 | 17        |

## ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา  | ชื่อวิชา   | หน่วยกิต  |
|-----------|--|-----------|
| วท 124037 | การสัมมนาทางวิทยาศาสตร์การกีฬา                             | 2 (2-0-4) |
| วท 081042 | โภชนาการการกีฬา  | 2 (2-0-4) |
| วท 083132 | การจัดโปรแกรมการออกกำลังกาย                                | 3 (2-2-5) |
| วท 124025 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การ<br>ออกกำลังกาย | 2 (90)    |
| วท 081247 | ยูโด   | 2 (1-2-3) |
| วท 081262 | แฮนด์บอล   | 2 (1-2-3) |
|           | หน่วยกิตรวม  | 13        |

## ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา  | ชื่อวิชา   | หน่วยกิต |
|-----------|--|----------|
| วท 124026 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การออก<br>กำลังกาย | 5 (350)  |
|           | หน่วยกิตรวม  | 5        |



|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| <b>ศท 012010</b>  | <b>วาทการ</b><br><b>Speech</b>   | <b>2(1-2-3)</b> |
| <p>ศึกษาความมุ่งหมาย หลักการพูดแบบต่างๆ การใช้ภาษา การใช้เสียง การเสริมบุคลิกภาพ และมารยาทในการพูด หลักเกณฑ์การเตรียมและวิธีฝึกการพูดในชีวิตประจำวัน การพูดในที่สาธารณะให้สัมฤทธิ์ผลอย่างสร้างสรรค์</p>         |  |                 |
| <b>ศท 021008</b>  | <b>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</b><br><b>Fundamental English</b>                 | <b>2(1-2-3)</b> |
| <p>พัฒนาหลักการใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นด้านคำศัพท์และทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน</p>   |  |                 |
| <b>ศท 022011</b>  | <b>การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ</b><br><b>English Skills Development</b>    | <b>2(1-2-3)</b> |
| <p>พัฒนาทักษะการใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การอ่านเพื่อจับใจความและหารายละเอียด การหาความหมายของคำจากบริบท การพัฒนาคำศัพท์โดยใช้ Prefixes และ Suffixes การสรุปความ จากเรื่องที่ฟังและอ่าน จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ</p> |  |                 |
| <b>ศท 022015</b>  | <b>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</b><br><b>Japanese for Communication</b> | <b>2(1-2-3)</b> |
| <p>ฝึกทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นทั้ง 4 ด้านแบบบูรณาการ ให้สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน รวมถึงศึกษาวัฒนธรรมด้านต่างๆ ของเจ้าของภาษา</p>   |  |                 |
| <b>ศท 022016</b>  | <b>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</b><br><b>Chinese for Communication</b>      | <b>2(1-2-3)</b> |
| <p>ฝึกทักษะการใช้ภาษาจีนทั้ง 4 ด้านแบบบูรณาการ ให้สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการติดต่อ สื่อสาร ในชีวิตประจำวันรวมถึงศึกษาวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ของเจ้าของภาษา</p>   |  |                 |
| <b>ศท 022017</b>  | <b>ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร</b><br><b>French for Communication</b>  | <b>2(1-2-3)</b> |
| <p>ฝึกทักษะการใช้ภาษาฝรั่งเศสทั้ง 4 ด้านแบบบูรณาการ ให้สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการติดต่อ สื่อสาร ในชีวิตประจำวันรวมถึงศึกษาวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ของเจ้าของภาษา</p>  |  |                 |
| <b>ศท 022018</b>  | <b>ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร</b><br><b>German for Communication</b>   | <b>2(1-2-3)</b> |
| <p>ฝึกทักษะการใช้ภาษาเยอรมันทั้ง 4 ด้านแบบบูรณาการ ให้สามารถฟัง พูด อ่าน และเขียนเพื่อการติดต่อสื่อสาร ในชีวิตประจำวันรวมถึงศึกษาวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ของเจ้าของภาษา</p>  |  |                 |







ศท 032013 มนุษย์กับหลักจริยศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

**Human and Ethics for Living**

ศึกษาแนวคิดในการดำเนินชีวิตและแนวทางในการทำงาน ตามแนวศาสนา ปรัชญา และจิตวิทยา โดยเน้นส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม โดยจัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการ องค์กรความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทนและการยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง เคารพใน หลักประชาธิปไตย และ จิตอาสา และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ๆ ได้อย่างมีความสุข

ศท 032014 ความงดงามแห่งชีวิต 3(3-0-6)

**Beauty of Life**

ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับพหุวัฒนธรรม คุณค่าและความงามท่ามกลาง ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม เน้นที่การรับรู้คุณค่า การสัมผัสความงามและการแสดงออกทางอารมณ์ ของมนุษย์ รับรู้ และเรียนรู้เกี่ยวกับคุณค่าและความงามในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตมนุษย์ ชีวิตกับ ความงามในด้านศิลปะดนตรี วรรณกรรม รวมไปถึงความงามในธรรมชาติรอบๆ ตัวมนุษย์

ศท 032015 การเสริมสร้างบุคลิกภาพและพัฒนาตน 3(3-0-6)

**Personality Building and Self Development**

แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพ การเข้าใจตนเอง การเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาตน การปรับตัวและการพัฒนาบุคลิกภาพด้านต่างๆ ให้เหมาะสม เพื่อการเสริมสร้างและ การอนุรักษ์สุขภาพชีวิตที่ดี

ศท 032016 การจัดการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

**Living Management**

ความรู้และทักษะเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของบุคคลในครอบครัว และสังคมกับการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก การติดต่อสื่อสาร การจัดการความขัดแย้ง วิธีการคิดการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และเศรษฐศาสตร์กับการดำเนินชีวิตที่ดี

ศท 042003 ชีวิตกับสุนทรียะ 3(3-0-6)

**Life and Aesthetics**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและขอบข่ายของสุนทรียศาสตร์ ศึกษาองค์ประกอบและ คุณค่า ความงามของธรรมชาติและศิลปะของมนุษย์

**1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**

ศท 051002 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)

**Information for Study Skills**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะ การรับรู้สารสนเทศ กำหนดความต้องการสารสนเทศ การแสวงหาและสืบค้นสารสนเทศ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การนำเสนอเผยแพร่ สารสนเทศ การอ้างอิงสำหรับการเขียนรายงานและภาคินพนธ์และการใช้สารสนเทศ อย่างมีจริยธรรม และชอบด้วยกฎหมาย

- ศท 061003** **การเมืองการปกครองของไทย** **3(3-0-6)**  
**Thai Politics and Government**  
 ศึกษาวิวัฒนาการทางการเมืองการปกครองของไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงสมัยการเปลี่ยนแปลงการปกครองในรัชกาลที่ 7 การเมืองไทยยุคประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมทางการเมือง พรรคการเมือง การเลือกตั้ง ปัญหาทางการเมืองไทย หลักประกันสิทธิและเสรีภาพ ความเป็น ประชาธิปไตย ระบบตรวจสอบ การใช้อำนาจรัฐในรัฐธรรมนูญ
- ศท 061005** **เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**  
**Economics in Daily Life**  
 แนวคิด หลักและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ตามแนวพระราชดำริ การประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบสัมมาชีพ
- ศท 061006** **การศึกษากับสังคม** **3(3-0-6)**  
**Education and Society**  
 ศึกษาความสำคัญของการศึกษากับสังคม แนวคิดในการจัดการศึกษา ความสัมพันธ์ ของการศึกษา กับสังคมและการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา และสังคม ปัญหา การศึกษาในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง ความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษา กับสังคม ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ วิธีการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แนวทาง ในการใช้การศึกษาเพื่อแก้ไขปัญหาทางสังคม
- ศท 061007** **วิถีไทยกับการดำรงชีวิต** **3(3-0-6)**  
**Thai Way and Living**  
 ความเป็นมาของไทย ลักษณะพื้นฐานของสังคมและวัฒนธรรมไทย พหุวัฒนธรรม และชาติพันธุ์ ในสังคมไทย พัฒนาการทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทย ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น การดำเนิน ชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ศท 061008** **วิถีโลกกับการดำรงชีวิต** **3(3-0-6)**  
**Global Society and Living**  
 ศึกษาอารยธรรมของโลก ความหมายและความเป็นมาของโลกาภิวัตน์ ความสัมพันธ์ และผลกระทบ ของโลกาภิวัตน์ ต่อสังคมโลกและมนุษย์ในด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะผลกระทบที่มีต่อสังคมไทยและประเด็นอื่น ๆ ที่น่าสนใจ
- ศท 062009** **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**  
**Law in Daily Life**  
 ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป พื้นฐานกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินชีวิตประจำวัน ของบุคคลทั่วไป

ศท 062010 ศิลปวิทยาการเพื่อการพัฒนามนุษย์ 3(3-0-6)

**Arts for Human Development**

มนุษย์ภาพในอดีต ปัจจุบันและอนาคต เหตุการณ์ สถานการณ์ ปัญหาเกี่ยวกับวิวัฒนาการ ที่สำคัญทางด้านศิลปะของประเทศไทยและของโลก แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง วิเคราะห์เหตุปัจจัยและผลกระทบของเหตุการณ์ สถานการณ์ ปัญหา การสังเคราะห์แนวทางแก้ไข ป้องกันปัญหา หรือแนวทางปรับปรุงพัฒนา เหตุการณ์ สถานการณ์ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคมและรู้จักประยุกต์ความรู้ เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขปัญหากรณีศึกษา

ศท 062011 มนุษย์กับการเรียนรู้ 3(3-0-6)

**Human and Learning**

ธรรมชาติทางสมองของมนุษย์และการเรียนรู้ พัฒนาการด้านกระบวนการเรียนรู้ของมนุษย์ หลักการพื้นฐานของการจัดกระบวนการจัดปัญญาศึกษา การเรียนรู้ด้วยใจที่ใคร่ครวญ การเรียนรู้แบบ กระบวนทัศน์ใหม่ที่มุ่งการพัฒนาตัวตน การวางพื้นฐานจิตใจและกระบวนทัศน์ใหม่ที่เป็นองค์รวม อย่างแท้จริงและเน้นการส่งเสริมศักยภาพของมนุษย์ให้เข้าถึงความจริง ความงามและความดี แนวคิด เบื้องต้นเกี่ยวกับมณฑลแห่งการเรียนรู้ การสร้างพื้นที่ว่าง การสืบค้นและการบ่มเพาะสภาวะจิต ตื่นรู้ การรับฟัง อย่างลึกซึ้ง เชาวปัญญาด้านจิตวิญญาณ การศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงด้านใน อย่างลึกซึ้ง

ศท 062012 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

**ASEAN Studies**

ศึกษาพัฒนาการของชาติ ๆ ในอาเซียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดการบูรณาการกับวิถีชีวิต ความเป็นอยู่ของประชาคมอาเซียน ตลอดจนบทบาทความสำคัญในปัจจุบันและแนวโน้มอนาคต

ศท 062013 ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย 3(3-0-6)

**Thai-Local Wisdom**

ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทยในแง่มุมต่าง ๆ ทั้งทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เพื่อให้เกิดการรับรู้คุณค่าของภูมิปัญญาท้องถิ่น หลักการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ในท้องถิ่นต่าง ๆ สามารถชี้ให้เห็นได้ว่าการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นได้ตลอดชีวิต สร้างทักษะวิธีในการแสวงหาความรู้อย่างเป็นระบบได้ด้วยตนเอง

**1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี**

ศท 071004 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 2(1-2-3)

**Information Technology for Learning**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อ กับชีวิต และสังคม วัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล ข้อมูล การจัดทำรายงาน การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ การนำข้อมูลสารสนเทศ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

- ศท 081006 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**  
**Mathematics and Statistics in Daily Life**  
 หลักการทางคณิตศาสตร์และสถิติ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขอย่างมีระบบและมีเหตุผล ความหมายของสถิติและระเบียบวิธีทางสถิติ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล การสรุปและตีความ การสร้างตารางแจกแจงความถี่ การคำนวณ ร้อยละ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ ส่วนกลาง การวัดการกระจาย ความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้
- ศท 091005 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**  
**Science and Technology in Daily Life**  
 ศึกษาธรรมชาติ ลักษณะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝึกปฏิบัติโครงการวิทยาศาสตร์ และประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
- ศท 072005 คอมพิวเตอร์ทั่วไป 2(1-2-3)**  
**General Computer**  
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การประมวลผล และการประยุกต์ ใช้งานคอมพิวเตอร์ ด้านกราฟฟิก นำเสนอข้อมูล โปรแกรมประยุกต์เฉพาะงาน
- ศท 072006 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)**  
**Software Package Using in Daily Life**  
 ศึกษาความเป็นมา โครงสร้าง ประโยชน์ของโปรแกรมสำเร็จรูป ฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานทั่วไปที่นิยมใช้ในปัจจุบัน และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่นิยมใช้ในชีวิตประจำวัน
- ศท 082007 ทักษะการคิดและสร้างสรรค์ 2(1-2-3)**  
**Thinking Skills and Creativity**  
 ศึกษาการคิด ความหมาย ความสำคัญ ประเภทและระดับของความคิด การตัดสินใจ การคิด สร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหาเทคนิคการพัฒนาการคิดสร้างสรรค์ กิจกรรมพัฒนาทักษะ การคิดและการสร้างสรรค์
- ศท 082008 คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ 2(1-2-3)**  
**Mathematics and Decision Making**  
 ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล กระบวนการคิดและการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจเบื้องต้น ฝึกทักษะการแก้ปัญหาและอภิปรายผล
- ศท 092006 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 2(1-2-3)**  
**Science and Technology for Developing Quality of Life**  
 ศึกษาความหมายของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาการของ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระบวนการแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ และประยุกต์ใช้ในการพัฒนา คุณภาพชีวิต ผลกระทบ ของความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อม การศึกษา วัฒนธรรมเศรษฐกิจและ การเมือง

- ศท 092007**                      กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน                      2(1-2-3)  
**Systematic Thinking Procedures for Problem Solving in Daily Life**  
 ศึกษาการทำงานทางสมองของมนุษย์ กระบวนการคิด ทักษะการคิด การกำหนดปัญหา การตั้งสมมุติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
- ศท 092008**                      มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม                      2(2-0-4)  
**Human and Environment**  
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์ กับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แนวคิดในการจัดการสิ่งแวดล้อม
- (2) หมวดวิชาเฉพาะ
- วท 011003**                      ฟิสิกส์ทั่วไป                      3(2-2-5)  
**General Physics**  
 ศึกษาหลักการทางฟิสิกส์ มวล แรงและการเคลื่อนที่ สมบัติของแสง เสียง ความร้อน รั้งสี คลื่น ไฟฟ้าพลังงาน และปฏิบัติการในเนื้อหารายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- วท 023003**                      ชีวเคมีพื้นฐาน                      3(2-2-5)  
**Basic Biochemistry**  
 ศึกษาโมเลกุลของสารในสิ่งมีชีวิต พร้อมทั้งสมบัติ หน้าที่ และบทบาทของเซลล์และองค์ประกอบของเซลล์ กรด เบส บัฟเฟอร์ในเซลล์ โปรตีน เอนไซม์ คาร์โบไฮเดรต ลิพิด (Lipid) วิตามิน ฮอร์โมน การย่อยและการดูดซึมอาหาร เมแทบอลิซึม (Metabolism) ของคาร์โบไฮเดรต ลิพิด โปรตีน และของเหลวในร่างกาย
- วท 021004**                      เคมีทั่วไป                      3(2-2-5)  
**General Chemistry**  
 ศึกษาหลักการทางเคมี อะตอม ธาตุ สารประกอบ พันธะเคมี สมบัติของสาร สารละลาย ปฏิกริยาเคมี กรด เบส เกลือ น้ำ สารอาหาร สารปนเปื้อน พลังงานจากแหล่งต่างๆ และปฏิบัติการในเนื้อหารายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- วท 031003**                      ชีววิทยาทั่วไป                      3(2-2-5)  
**General Biology**  
 ศึกษาหลักการทางชีววิทยา โครงสร้างและหน้าที่ของระบบในสิ่งมีชีวิต (เซลล์ เนื้อเยื่อ ระบบอวัยวะ) พลังงานในสิ่งมีชีวิต กำเนิดและวิวัฒนาการ พันธุกรรม การเจริญเติบโต การสืบพันธุ์ ความหลากหลายทางชีวภาพ ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตกับสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และปฏิบัติการในเนื้อหารายวิชาที่เกี่ยวข้อง
- วท 071001**                      กายวิภาคและสรีรวิทยา 1                      2(1-2-3)  
**Anatomy and Physiology I**  
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญของวิชากายวิภาคและสรีรวิทยา ความรู้เบื้องต้นและคำศัพท์ทางกายวิภาคศาสตร์และสรีรศาสตร์ โครงสร้างร่างกายมนุษย์ รูปร่าง ลักษณะ ตำแหน่งและหน้าที่ที่การทำงานของอวัยวะในระบบโครงร่าง ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท

- วท 071002** **กายวิภาคและสรีรวิทยา 2** **2(1-2-3)**  
**Anatomy and Physiology II**  
 ศึกษารูปร่าง ลักษณะ ตำแหน่ง และหน้าที่การทำงานของอวัยวะในระบบหายใจ ระบบการไหลเวียนโลหิต และน้ำเหลือง ระบบย่อยอาหาร ระบบขับถ่าย ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบสืบพันธุ์ โดยศึกษาความสัมพันธ์ในแต่ละระบบของร่างกาย
- วท 072126** **การจัดการกับน้ำหนักตัว** **2(1-2-3)**  
**Weight Management**  
 การสำรวจสาเหตุทางพยาธิสภาพของการมีน้ำหนักตัวผิดปกติ การจัดเมนูอาหาร การออกกำลังกาย เพื่อให้มีบุคลิกภาพ สมรรถภาพ และสุขภาพที่ดี
- วท 072135** **สุขภาพองค์รวม** **3(2-2-5)**  
**Holistic Health**  
 หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับระบบและวัฒนธรรมทางสุขภาพ การดูแลสุขภาพทางกาย จิต สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้วิถีทางธรรมชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับอาหาร การออกกำลังกาย นันทนาการ และการพักผ่อน ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง การเลือกใช้บริการแพทย์ทางเลือกได้อย่างเหมาะสม
- วท 084004** **ปฏิบัติการทางสรีรวิทยาการออกกำลังกาย** **2(1-2-3)**  
**Laboratory in Exercise Physiology**  
 ฝึกการทดลองในห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับผลของการออกกำลังกายที่มีต่อโครงสร้างและการทำงานของระบบโครงร่าง ระบบกล้ามเนื้อ ระบบไหลเวียนโลหิตและระบบหายใจ รวมทั้งการควบคุมอุณหภูมิและสมดุลของของเหลวในร่างกายในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิและความชื้นต่างกัน การวิเคราะห์และสรุปผลการทดลองในห้องปฏิบัติการ การนำเสนอประสบการณ์ การแก้ไขปัญหา การนำหลักการทางสรีรวิทยาการออกกำลังกายไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการกีฬา
- วท 083006** **การทดสอบสมรรถภาพทางกาย** **2(1-2-3)**  
**Physical Fitness Testing**  
 ศึกษาองค์ประกอบของสมรรถภาพทางกาย หลักการและวิธีการทดสอบสมรรถภาพทางกายเกี่ยวกับความแข็งแรง ความทนทาน ความอ่อนตัว ความเร็ว ความคล่องแคล่วว่องไว ส่วนประกอบของร่างกาย สมรรถนะการออกกำลังกายแบบใช้ออกซิเจนและแบบไม่ใช้ออกซิเจน การทดสอบและการประเมินผลสมรรถภาพของร่างกาย
- วท 081008** **การบริหารกาย** **2(1-2-3)**  
**Body Conditioning**  
 ศึกษาประวัติ ความหมาย ความมุ่งหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการบริหารกาย หลักการบริหารกาย การพัฒนาประสิทธิภาพทางกาย การจัดโปรแกรมการฝึกการบริหารกาย ผลของการบริหารกาย การเลือกกิจกรรมการบริหารกายสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ การทดสอบและการตรวจสอบบุคลิกภาพและสมรรถภาพทางกาย
- วท 082009** **การนวดทางการกีฬา** **2(1-2-3)**  
**Sports Massage**  
 ศึกษาความหมาย ขอบข่าย ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของการนวดทางการกีฬา กายวิภาคเบื้องต้นสำหรับการนวดทางการกีฬา ประเภทของการนวดทางการกีฬา เทคนิคการนวดทางการกีฬา ข้อควรระวังในการนวดทางการกีฬา





ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในทักษะกีฬาประเภทต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเหมาะสม และพัฒนาความสามารถทางการกีฬา

**วท 081040** **นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางวิทยาศาสตร์การกีฬา** **2(1-2-3)**

**Innovation and Technology in Sports Science**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภทของนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการกีฬา คุณค่าและความสัมพันธ์ของนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการกีฬา วิธีการเลือก การดัดแปลง การผลิต การใช้การเก็บและการบำรุงรักษา การสำรวจแหล่งนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตลอดจนการศึกษา การเปลี่ยนแปลงทางนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อนำมาใช้ในทางการกีฬา

**วท 081041** **พื้นฐานวิทยาศาสตร์การกีฬา** **2(2-0-4)**

**Fundamental of Sports Science**

ศึกษาความหมาย ขอบข่ายของวิทยาศาสตร์การกีฬา ความรู้เบื้องต้นและประโยชน์ ของวิทยาศาสตร์การกีฬาแต่ละสาขา การนำพื้นฐานวิทยาศาสตร์การกีฬาไปใช้ในการกีฬาและการออกกำลังกาย ความสัมพันธ์ระหว่างสาขาต่าง ๆ ของวิทยาศาสตร์การกีฬา แนวโน้มในการพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬาทั้งในและต่างประเทศ

**วท 081042** **โภชนาการการกีฬา** **2(2-0-4)**

**Sports Nutrition**

ศึกษาอาหารชนิดต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการเล่นกีฬา การแปรสภาพเป็นพลังงานในร่างกาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่กล้ามเนื้อ ประโยชน์ที่ได้จากอาหารชนิดต่าง ๆ เมื่อเข้าสู่ร่างกาย และปริมาณอาหารชนิดต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างกำลังและความอดทนให้นักกีฬาและบุคคลทั่วไปในการที่จะ ทำให้มีสุขภาพสมบูรณ์และแข็งแรง

**วท 082043** **วิทยวิธีทางการกีฬา** **3(2-2-5)**

**Sports Pedagogy**

ศึกษาหลักการ วิธีการทางวิทยาศาสตร์การกีฬาในการส่งเสริมสมรรถนะทางการกีฬา เพื่อความเป็นเลิศ บทบาทของการกีฬาในสังคมปัจจุบัน หลักการและวิธีการทางการกีฬา ความรู้ เจตคติ ทักษะพื้นฐานทางการกีฬา และการปฏิบัติการทางวิทยวิธีทางการกีฬา การนำหลักการทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาไปใช้ในสถานการณ์จริง

**วท 082046** **วิทยาการคอมพิวเตอร์ทางการกีฬา** **3(2-2-5)**

**Computer Science in Sports**

ศึกษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ของคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกีฬา การสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการกีฬา

**วท 082047** **เวชศาสตร์การกีฬา** **2(1-2-3)**

**Sports Medicine**

ศึกษาความหมาย ขอบข่าย และประวัติความเป็นมาของเวชศาสตร์การกีฬา ชนิดของอันตราย สาเหตุของการบาดเจ็บ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบาดเจ็บทางกีฬา การป้องกันการบาดเจ็บ การปฐมพยาบาลโดยวิธีต่าง ๆ วิธีการและหลักการบำบัดการบาดเจ็บ การใช้กายภาพบำบัดภายหลังการบาดเจ็บ น้ำและเกลือแร่ในร่างกาย ปัจจัยด้านสภาวะแวดล้อม ยาและสารกระตุ้น

- วท 082051** **สรีรวิทยาการออกกำลังกาย** **3(2-2-5)**  
**Exercise Physiology**  
 การเปลี่ยนแปลงการทำงานของระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหายใจ และระบบไหลเวียนโลหิต ขณะฝึกออกกำลังกายและภายหลังการฝึกออกกำลังกาย รวมทั้งปัจจัยที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น อายุ เพศ อาหาร สภาพแวดล้อม การควบคุมอุณหภูมิและสมดุลของของเหลวในร่างกายในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิและความชื้นต่างกัน ฝึกวัดการเปลี่ยนแปลงของระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบหายใจ และระบบไหลเวียนโลหิต ขณะออกกำลังกายและภายหลังการออกกำลังกาย
- วท 082053** **สังคมวิทยาการกีฬา** **2(2-0-4)**  
**Sports Sociology**  
 ศึกษาความหมายของสังคมวิทยาการกีฬา ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมวิทยากับการกีฬา วิเคราะห์ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีผลต่อการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ความต้องการของสังคมในด้าน การกีฬา ลักษณะของสถาบันต่าง ๆ ที่ให้บริการ ปัญหาของการให้บริการและรับบริการ ตลอดจนความสัมพันธ์ ระหว่างการกีฬากับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- วท 081055** **สุขวิทยาการกีฬา** **2(2-0-4)**  
**Sports Hygiene**  
 ศึกษาวิธีบำรุงรักษาและป้องกันสุขภาพส่วนบุคคลของนักกีฬา รวมทั้งการเก็บรักษา การทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ส่วนรวม การจัดสถานที่เก็บตัวนักกีฬา สถานที่ฝึกซ้อมและแข่งขันให้ถูก สุขลักษณะ ความปลอดภัย การส่งเสริมสุขภาพจิตบำบัด และการจัดสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยส่งเสริม สุขภาพและสมรรถภาพโดยทั่วไปของนักกีฬา
- วท 084128** **การวิเคราะห์ทางการกีฬา** **2(1-2-3)**  
**Sport Analysis**  
 หลักการและทฤษฎีทางการเคลื่อนไหวเบื้องต้น การวิเคราะห์ทักษะและประสิทธิภาพการฝึกซ้อมและการ แข่งขัน การเลือกตัวบ่งชี้ทักษะและประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ร่วมกับวิทยาศาสตร์การกีฬา ตลอดจนการนำ เทคโนโลยีทางการกีฬามาปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพทางการกีฬา
- วท 084129** **การเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา** **3(2-2-5)**  
**Sports Coaching**  
 ความรู้ทั่วไปของการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา เทคนิคและทักษะการเป็นผู้ฝึกสอน การวิเคราะห์กฎ กติกา เพื่อ ประโยชน์ต่อการแข่งขัน การวางแผนเพื่อจัดโปรแกรมการฝึกซ้อม ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังฤดูกาลแข่งขัน การฝึก และการนำเสนอประสบการณ์กรณีตัวอย่างของการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา และการประเมินผลการแข่งขัน
- วท 084131** **การศึกษากรณีทางการฝึกสอนกีฬา** **2(2-0-4)**  
**Case Study in Sport Coaching**  
 ความหมาย จุดมุ่งหมาย และเทคนิคการศึกษากรณี กรณีเครื่องมือและทักษะการใช้เครื่องมือในการศึกษา กรณี การเลือกใช้เครื่องมือการศึกษากรณีทางการฝึกสอนกีฬา การบันทึกผล สรุปผล และการเสนอผล การศึกษากรณีทางการฝึกสอนกีฬา





- วท 081207** **กิจกรรมเข้าจังหวะ** **2(1-2-3)**  
**Rhythmic Activity**  
 ความรู้ทั่วไป ทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับจังหวะและดนตรี หลักการเต้นรำพื้นฐานของไทยและสากล การเต้นรำพื้นเมือง การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อพัฒนาความสามารถในการเต้นรำ
- วท 081208** **กีฬาและการละเล่นพื้นบ้านไทย** **2(1-2-3)**  
**Thai Folk Games and Sports**  
 ศึกษารูปแบบและกิจกรรมต่าง ๆ ของกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านไทยในท้องถิ่น อธิบายวิธีการปฏิบัติการเล่นได้ถูกต้องตามกติกาหรือข้อตกลง ประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาเข้ากับกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านไทย มีจิตสำนึกของความเป็นไทยและเห็นคุณค่าของการอนุรักษ์กีฬาและการละเล่นพื้นบ้านไทย
- วท 081209** **เซปักตะกร้อ** **2(1-2-3)**  
**Sepak Takraw**  
 ความรู้ทั่วไป ทักษะพื้นฐานกีฬาเซปักตะกร้อ การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาในการพัฒนาความสามารถทางการกีฬาเซปักตะกร้อ กฎ กติกา มารยาทและความปลอดภัยในการเล่นกีฬาเซปักตะกร้อ
- วท 083210** **การฝึกสอนและการจัดการกีฬาเซปักตะกร้อ** **2(1-2-3)**  
**Sepak Takraw Training and Management**  
 บทบาท หน้าที่ คุณสมบัติของผู้ฝึกสอน หลักและการเตรียมนักกีฬาเซปักตะกร้อเพื่อการแข่งขันตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดการแข่งขันและการจัดการสำหรับกีฬาเซปักตะกร้อ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ฝึกสอนและการจัดการกีฬาเซปักตะกร้อ
- วท 081211** **ดำน้ำ** **2(1-2-3)**  
**Scuba Diving**  
 ความรู้ทั่วไป ทักษะพื้นฐานกีฬาดำน้ำ การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาในการพัฒนาความสามารถทางการกีฬาดำน้ำ กฎ กติกา มารยาท และความปลอดภัยในการเล่นกีฬาดำน้ำ
- วท 081212** **เทควันโด** **2(1-2-3)**  
**Taekwondo**  
 ความรู้ทั่วไป ทักษะพื้นฐานกีฬาเทควันโด การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาในการพัฒนาความสามารถทางการกีฬาเทควันโด กฎ กติกา มารยาทและความปลอดภัยในการเล่นกีฬา เทควันโด
- วท 083213** **การฝึกสอนและการจัดการกีฬาเทควันโด** **2(1-2-3)**  
**Taekwondo Training and Management**  
 บทบาท หน้าที่ คุณสมบัติของผู้ฝึกสอน หลักและการเตรียมนักกีฬาเทควันโดเพื่อการแข่งขันตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดการแข่งขันและการจัดการสำหรับกีฬาเทควันโด ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ฝึกสอนและการจัดการกีฬาเทควันโด
- วท 081214** **เทนนิส** **2(1-2-3)**  
**Tennis**  
 ความรู้ทั่วไป ทักษะพื้นฐานกีฬาเทนนิส การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาในการพัฒนาความสามารถทางการกีฬาเทนนิส กฎ กติกา มารยาทและความปลอดภัยในการเล่นกีฬาเทนนิส









- วท 081237 มวยสากล 2(1-2-3)**  
**Boxing**  
 ความรู้ทั่วไป ทักษะพื้นฐานกีฬามวยสากล การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาในการพัฒนาความสามารถทางการกีฬามวยสากล กฎ กติกา มารยาทและความปลอดภัยในการเล่นกีฬามวยสากล
- วท 083238 การฝึกสอนและการจัดการกีฬามวยสากล 2(1-2-3)**  
**Boxing Training and Management**  
 บทบาท หน้าที่ คุณสมบัติของผู้ฝึกสอน หลักและการเตรียมนักกีฬามวยสากลเพื่อการแข่งขันตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดการแข่งขันและการจัดการสำหรับกีฬามวยสากล ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ฝึกสอนและการจัดการกีฬามวยสากล
- วท 081239 ยกน้ำหนัก 2(1-2-3)**  
**Weight Lifting**  
 ความรู้ทั่วไป ทักษะพื้นฐานกีฬายกน้ำหนัก การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาในการพัฒนาความสามารถทางการกีฬายกน้ำหนัก กฎ กติกา มารยาทและความปลอดภัยในการเล่นกีฬายกน้ำหนัก
- วท 083240 การฝึกสอนและการจัดการกีฬายกน้ำหนัก 2(1-2-3)**  
**Weight Lifting Training and Management**  
 บทบาท หน้าที่ คุณสมบัติของผู้ฝึกสอน หลักและการเตรียมนักกีฬายกน้ำหนักเพื่อการแข่งขันตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดการแข่งขันและการจัดการสำหรับกีฬายกน้ำหนัก ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ฝึกสอนและการจัดการกีฬายกน้ำหนัก
- วท 081241 ยิงธนู 2(1-2-3)**  
**Archery**  
 ความรู้ทั่วไป ทักษะพื้นฐานกีฬายิงธนู การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาในการพัฒนาความสามารถทางการกีฬายิงธนู กฎ กติกา มารยาทและความปลอดภัยในการเล่นกีฬายิงธนู
- วท 083242 การฝึกสอนและการจัดการกีฬายิงธนู 2(1-2-3)**  
**Archery Training and Management**  
 บทบาท หน้าที่ คุณสมบัติของผู้ฝึกสอน หลักและการเตรียมนักกีฬายิงธนูเพื่อการแข่งขัน ตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา การจัดการแข่งขันและการจัดการสำหรับกีฬายิงธนู ฝึกปฏิบัติ การเป็นผู้ฝึกสอนและการจัดการกีฬายิงธนู
- วท 081243 ยิงปืน 2(1-2-3)**  
**Shooting**  
 ความรู้ทั่วไป ทักษะพื้นฐานกีฬายิงปืน การประยุกต์ใช้หลักวิทยาศาสตร์การกีฬาในการพัฒนาความสามารถทางการกีฬายิงปืน กฎ กติกา มารยาทและความปลอดภัยในการเล่นกีฬายิงปืน







- วท 092004 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3(3-0-6)**  
**Fundamental Mathematics**  
 ศึกษาธรรมชาติและโครงสร้างของคณิตศาสตร์ การให้เหตุผล เซต ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบเลขฐาน จำนวนจริง
- วท 101001 การวิจัยเบื้องต้น 3(2-2-5)**  
**Foundation of Research Methodology**  
 ศึกษาความหมาย ความมุ่งหมาย หลักการ และประโยชน์ของการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย สถิติเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ขั้นตอนของการวิจัย ประเภทและการออกแบบการวิจัย การเลือกปัญหา การตั้งจุดมุ่งหมายและสมมติฐาน ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการเก็บข้อมูล การฝึกภาคสนามดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย การประเมินผลการวิจัย
- วท 102002 สถิติทางวิทยาศาสตร์การกีฬา 2(2-0-4)**  
**Statistic for Sports Science**  
 ศึกษาความหมายและขอบข่ายของสถิติ ตัวแปร ระดับการวัด การแจกแจงความถี่ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย เซต และความน่าจะเป็น การแจกแจงปกติ การทดสอบสมมติฐาน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้สำหรับจัดกระทำข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา
- วท 124009 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการฝึกสอนกีฬา 2(90)**  
**Preparation for Field Experience in Sports Coaching**  
 ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬา ศึกษาค้นคว้าจัดทำรายงานการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
- วท 124011 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการฝึกสอนกีฬา 5 (350)**  
**Field Experience in Sports Coaching**  
 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาในสถานการณ์จริง
- วท 124025 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 2(90)**  
**Preparation for Field Experience in Exercise Science**  
 จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบวิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย โดยการกระทำในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริงรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพ
- วท 124026 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 5 (350)**  
**Field Experience in Exercise Science**  
 ฝึกปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายในหน่วยงานภาครัฐบาลและภาคเอกชน โดยการบูรณาการองค์ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์จริง
- วท 124037 การสัมมนาทางวิทยาศาสตร์การกีฬา 2(2-0-4)**  
**Seminar in Sports Science**  
 แนวคิด ขอบข่าย ความสำคัญ การนำไปใช้ ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา ศึกษางานวิจัยทางวิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าและนำมาประยุกต์ใช้ โดยการวิเคราะห์และอภิปรายร่วมกัน



## หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Sports Communication

### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สื่อสารการกีฬา)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (สื่อสารการกีฬา)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Sports Communication)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Sports Communication)

### 3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

130 หน่วยกิต

### 4. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 4.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะทางด้านสื่อสารการกีฬา เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อวิชาชีพและสังคม

#### 4.2 ความสำคัญ

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางด้านสื่อสาร เพื่อนำไปพัฒนาและประยุกต์ให้เข้ากับงานด้านสื่อสารการกีฬาได้อย่างเหมาะสม

#### 4.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการสื่อสารการกีฬา มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะวิชาชีพการสื่อสารการกีฬา มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รับผิดชอบต่อความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

### 5. รายละเอียดหลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิต มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5.2 โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารการกีฬา มีดังนี้

|  |             |    |          |
|--|-------------|----|----------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                         | ไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษา                              | ไม่น้อยกว่า | 10 | หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์                      | ไม่น้อยกว่า | 6  | หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์                       | ไม่น้อยกว่า | 6  | หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ไม่น้อยกว่า | 8  | หน่วยกิต |



|   |               |    |          |
|---|---------------|----|----------|
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ                        | ไม่น้อยกว่า   | 94 | หน่วยกิต |
| 2.1 วิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกสื่อสารการกีฬา | ไม่น้อยกว่า   | 94 | หน่วยกิต |
| 2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ           | กำหนดให้เรียน | 21 | หน่วยกิต |
| 2.1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน                |               |    |          |
| 2.1.2.1 วิชาบังคับ                      | กำหนดให้เรียน | 24 | หน่วยกิต |
| 2.1.2.2 วิชาเลือก                       | ไม่น้อยกว่า   | 42 | หน่วยกิต |
| 2.1.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ     | กำหนดให้เรียน | 7  | หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี หรือสหกิจศึกษา     | ไม่น้อยกว่า   | 6  | หน่วยกิต |

## 6. รายวิชาในหลักสูตร

|                          |                                      |          |          |
|--------------------------|--------------------------------------|----------|----------|
| (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  | จำนวนไม่น้อยกว่า                     | 30       | หน่วยกิต |
| 1.1 รายวิชากลุ่มวิชาภาษา | จำนวนไม่น้อยกว่า                     | 10       | หน่วยกิต |
| 1.1.1 วิชาบังคับ         | กำหนดให้เรียน                        | 6        | หน่วยกิต |
| ศท 011006                | การใช้ภาษาไทย                        | 2(1-2-3) |          |
| ศท 021009                | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร            | 2(1-2-3) |          |
| ศท 022010                | การพัฒนาทักษะการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ | 2(1-2-3) |          |
| 1.1.2 วิชาเลือก          | ไม่น้อยกว่า                          | 4        | หน่วยกิต |
| ศท 012007                | ทักษะการใช้ภาษาไทย                   | 2(1-2-3) |          |
| ศท 012008                | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร               | 2(1-2-3) |          |
| ศท 012009                | การอ่านเพื่อการสื่อสาร               | 2(1-2-3) |          |
| ศท 012010                | วาทกรรม                              | 2(1-2-3) |          |
| ศท 021008                | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน                    | 2(1-2-3) |          |
| ศท 022011                | การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ              | 2(1-2-3) |          |
| ศท 022015                | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร           | 2(1-2-3) |          |
| ศท 022016                | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร               | 2(1-2-3) |          |
| ศท 022017                | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร          | 2(1-2-3) |          |
| ศท 022018                | ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร           | 2(1-2-3) |          |
| ศท 022019                | ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร          | 2(1-2-3) |          |
| ศท 022020                | ภาษาบาสซาเพื่อการสื่อสาร             | 2(1-2-3) |          |
| ศท 022021                | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร          | 2(1-2-3) |          |
| ศท 022022                | ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร               | 2(1-2-3) |          |
| ศท 022023                | ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร              | 2(1-2-3) |          |
| ศท 022024                | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร              | 2(1-2-3) |          |
| ศท 022025                | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร             | 2(1-2-3) |          |
| ศท 023012                | การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ       | 2(1-2-3) |          |
| ศท 023013                | การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ      | 2(1-2-3) |          |
| ศท 023014                | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน              | 2(1-2-3) |          |

|           |   |                   |
|-----------|---|-------------------|
|           | <b>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า</b>                    | <b>6 หน่วยกิต</b> |
|           | <b>1.2.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน</b>                               | <b>3 หน่วยกิต</b> |
| ศท 041004 | คุณธรรม จริยธรรม สำหรับบัณฑิตอุดมคติไทย                             | 3(3-0-6)          |
|           | <b>1.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</b>                                  | <b>3 หน่วยกิต</b> |
| ศท 031010 | จิตวิทยาในการดำเนินชีวิตและการปรับตัว                               | 3(3-0-6)          |
| ศท 031011 | ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม                               | 3(3-0-6)          |
| ศท 032012 | ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา                                      | 3(3-0-6)          |
| ศท 032013 | มนุษย์กับหลักจริยศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต                          | 3(3-0-6)          |
| ศท 032014 | ความงามแห่งชีวิต  | 3(3-0-6)          |
| ศท 032015 | การเสริมสร้างบุคลิกภาพและพัฒนาตน                                    | 3(3-0-6)          |
| ศท 032016 | การจัดการดำเนินชีวิต  | 3(3-0-6)          |
| ศท 042003 | ชีวิตกับสุนทรียะ  | 3(3-0-6)          |
|           | <b>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b> |                   |
|           | <b>1.3.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน</b>                               | <b>3 หน่วยกิต</b> |
| ศท 051002 | สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า  | 3(3-0-6)          |
|           | <b>1.3.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</b>                                  | <b>3 หน่วยกิต</b> |
| ศท 061003 | การเมืองการปกครองของไทย   | 3(3-0-6)          |
| ศท 062005 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน  | 3(3-0-6)          |
| ศท 061006 | การศึกษากับสังคม  | 3(3-0-6)          |
| ศท 061007 | วิถีไทยกับการดำรงชีวิต  | 3(3-0-6)          |
| ศท 061008 | วิถีโลกกับการดำรงชีวิต  | 3(3-0-6)          |
| ศท 062009 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน   | 3(3-0-6)          |
| ศท 062010 | ศิลปวิทยาการเพื่อการพัฒนาคน   | 3(3-0-6)          |
| ศท 062011 | มนุษย์กับการเรียนรู้  | 3(3-0-6)          |
| ศท 062012 | อาเซียนศึกษา  | 3(3-0-6)          |
| ศท 062013 | ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย  | 3(3-0-6)          |
|           | <b>1.4 รายวิชากลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</b>                               |                   |
|           | <b>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต</b>  |                   |
|           | <b>1.4.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน</b>                               | <b>6 หน่วยกิต</b> |
| ศท 071004 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้                                   | 2(1-2-3)          |
| ศท 081006 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน                                   | 2(1-2-3)          |
| ศท 091005 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน                              | 2(1-2-3)          |
|           | <b>1.4.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</b>                                  | <b>2 หน่วยกิต</b> |
| ศท 072005 | คอมพิวเตอร์ทั่วไป   | 2(1-2-3)          |
| ศท 072006 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน                               | 2(1-2-3)          |
| ศท 082007 | ทักษะการคิดและสร้างสรรค์  | 2(1-2-3)          |
| ศท 082008 | คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ  | 2(1-2-3)          |
| ศท 092006 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต                     | 2(1-2-3)          |
| ศท 092007 | กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน            | 2(1-2-3)          |

|   |   |               |             |
|---|---|---------------|-------------|
| ศท 092008                                   | มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม                                      |               | 2(2-0-4)    |
| (2) หมวดวิชาเฉพาะ                           |   | ไม่น้อยกว่า   | 94 หน่วยกิต |
| 2.1 วิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกสื่อสารการกีฬา     |   | ไม่น้อยกว่า   | 94 หน่วยกิต |
| 2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ กำหนดให้เรียน |   | ไม่น้อยกว่า   | 21 หน่วยกิต |
| นศ 002012                                   | การพัฒนาคู่มือภาพเพื่องานสื่อสารมวลชน                     |               | 3(2-2-5)    |
| นศ 011012                                   | หลักนิเทศศาสตร์   |               | 3(3-0-6)    |
| นศ 012013                                   | กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน                            |               | 3(3-0-6)    |
| นศ 012019                                   | การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้น                       |               | 3(2-2-5)    |
| นศ 011020                                   | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ |               | 3(3-0-6)    |
| นศ 011021                                   | การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น                      |               | 3(3-0-6)    |
| นศ 011023                                   | การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร                                 |               | 3(2-2-5)    |
| 2.1.2 กลุ่มวิชาเอก                          |   | ไม่น้อยกว่า   | 73 หน่วยกิต |
| 2.1.2.1 วิชาบังคับ                          |   | กำหนดให้เรียน | 24 หน่วยกิต |
| จากรายวิชาต่อไปนี้                          |   |               |             |
| พล 013 017                                  | องค์การทางการกีฬาและการจัดการแข่งขัน                      |               | 3(2-2-5)    |
| นศ 002 013                                  | การใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารการกีฬา                          |               | 3(2-2-5)    |
| นศ 002 014                                  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการกีฬา 1                        |               | 3(2-2-5)    |
| นศ 093001                                   | การวิจัยสื่อสารการกีฬา                                    |               | 3(2-2-5)    |
| นศ 092002                                   | การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการกีฬา                              |               | 3(2-2-5)    |
| นศ 092003                                   | การสื่อข่าวและการเขียนข่าวกีฬา                            |               | 3(2-2-5)    |
| นศ 093004                                   | การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการกีฬา |               | 3(2-2-5)    |
| นศ 092005                                   | การถ่ายภาพกีฬา  |               | 3(2-2-5)    |
| 2.1.2.2 วิชาเลือก ให้เลือกเรียน             |   | ไม่น้อยกว่า   | 42 หน่วยกิต |
| จากรายวิชาต่อไปนี้                          |   |               |             |
| 2.1.2.2.1 กลุ่มวิชาด้านกีฬาให้เลือกเรียน    |   | ไม่น้อยกว่า   | 18 หน่วยกิต |
| จากรายวิชาต่อไปนี้                          |   |               |             |
| พล 011006                                   | ประวัติและหลักการพลศึกษา                                  |               | 2(2-0-4)    |
| พล 012012                                   | โอลิมปิกศึกษา   |               | 2(2-0-4)    |
| พล 031002                                   | กรีฑา   |               | 2(1-2-3)    |
| พล 031005                                   | กอล์ฟ   |               | 2(1-2-3)    |
| พล 031008                                   | กีฬาอีสลาต  |               | 2(1-2-3)    |
| พล 031019                                   | เทนนิส  |               | 2(1-2-3)    |
| พล 031022                                   | เทเบิลเทนนิส  |               | 2(1-2-3)    |
| พล 031025                                   | แบดมินตัน   |               | 2(1-2-3)    |
| พล 031031                                   | เปตอง   |               | 2(1-2-3)    |
| พล 031032                                   | มวยไทย 1  |               | 2(1-2-3)    |
| พล 031034                                   | มวยปล้ำ 1   |               | 2(1-2-3)    |
| พล 031036                                   | มวยสากล 1   |               | 2(1-2-3)    |
| พล 031040                                   | ยิมนาสติก   |               | 2(1-2-3)    |
| พล 031043                                   | ยิงปืน  |               | 2(1-2-3)    |

|            |   |          |
|------------|---|----------|
| พล 031049  | ยูโด 1  | 2(1-2-3) |
| พล 031052  | ว่ายน้ำ   | 2(1-2-3) |
| พล 031102  | เทควันโด  | 2(1-2-3) |
| พล 041003  | เซปักตระกร้อ  | 2(1-2-3) |
| พล 041014  | ฟุตบอล 1  | 2(1-2-3) |
| พล 041018  | วอลเลย์บอล 1  | 2(1-2-3) |
| พล 051005  | กีฬาต่อสู้  | 3(2-2-5) |
| พล 051006  | กีฬาท้องถิ่น  | 3(2-2-5) |
| พล 051007  | กีฬาทางน้ำ  | 3(2-2-5) |
| พล 051008  | กีฬาประเภททีม   | 3(2-2-5) |
| พล 051009  | กีฬาประเภทบุคคล   | 3(2-2-5) |
| พล 062001  | กีฬาเพื่อการแข่งขันสำหรับคนพิการ  | 2(2-0-4) |
| พล 072003  | การละเล่นพื้นเมืองของไทย  | 2(1-2-3) |
| วท 082053  | สังคมวิทยาการกีฬา   | 2(2-0-4) |
| บธ 063029  | ธุรกิจและการสนับสนุนทางการกีฬา  | 3(3-0-6) |
|            | <b>2.1.2.2.2 กลุ่มวิชาด้านการสื่อสารให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</b> |          |
|            | จากรายวิชาต่อไปนี้  |          |
| นศ 003006  | ภาษาอังกฤษเพื่อนักกีฬาและผู้ตัดสิน  | 3(3-0-6) |
| นศ 003010  | การแปลข่าวกีฬา  | 3(2-2-5) |
| นศ 003 015 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการกีฬา 2  | 3(3-0-6) |
| นศ 003 016 | การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่องานสื่อสารการกีฬา                                  | 3(2-2-5) |
| นศ 012016  | เทคโนโลยีการสื่อสาร   | 3(2-2-5) |
| นศ 013 017 | เทคนิคการนำเสนอเพื่อการสื่อสาร  | 3(2-2-5) |
| นศ 012018  | การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม  | 3(3-0-6) |
| นศ 011022  | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวารสารศาสตร์   | 3(3-0-6) |
| นศ 012024  | การออกแบบสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์   | 3(2-2-5) |
| นศ 012025  | คอมพิวเตอร์กราฟิก   | 3(2-2-5) |
| นศ 012026  | การจัดหน้าหนังสือพิมพ์และนิตยสาร  | 3(2-2-5) |
| นศ 013027  | การบรรณาธิกรข่าว บทความ และสารคดี   | 3(2-2-5) |
| นศ 013 028 | การผลิตสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์  | 3(2-2-5) |
| นศ 013029  | การผลิตสื่อดิจิทัล  | 3(2-2-5) |
| นศ 012030  | การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์                                    | 3(2-2-5) |
| นศ 012031  | การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง   | 3(2-2-5) |
| นศ 013032  | การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์  | 3(2-2-5) |
| นศ 063006  | การถ่ายภาพสารคดี  | 2(1-2-3) |
| นศ 063007  | การถ่ายภาพบุคคล   | 2(1-2-3) |
| นศ 063009  | การถ่ายภาพโฆษณา   | 3(2-2-5) |
| นศ 033011  | การผลิตและจัดรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์                      | 3(2-2-5) |
| นศ 043011  | การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง  | 3(2-2-5) |
| นศ 093006  | การเขียนข่าวกีฬาภาษาอังกฤษ  | 3(2-2-5) |

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| นศ 092007 | สื่อมวลชนกับการกีฬา                                  | 2(2-0-4) |
| นศ 092008 | สื่อใหม่กับการสื่อสารการกีฬา                         | 3(3-0-6) |
| นศ 091009 | หลักการสื่อสารการตลาดทางการกีฬา                      | 3(3-0-6) |
| นศ 093010 | การวางแผนการสื่อสารการกีฬา                           | 3(3-0-6) |
| นศ 093011 | การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันเพื่อการสื่อสารการกีฬา  | 3(2-2-5) |
| นศ 094012 | สัมมนาทางการสื่อสารการกีฬา                           | 3(2-2-5) |
| นศ 093013 | การเขียนสร้างสรรค์เพื่อการกีฬา                       | 3(2-2-5) |
| นศ 093014 | นักพากย์และผู้ประกาศทางการกีฬา                       | 3(2-2-5) |
| นศ 093015 | การผลิตรายการสารคดีทางการกีฬา                        | 3(2-2-5) |
| นศ 093016 | การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณาทางการกีฬา               | 3(2-2-5) |
| นศ 093017 | การรายงานข่าวกีฬาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ | 3(2-2-5) |
| บธ 011004 | ทักษะการพิมพ์  | 2(0-4-2) |

**2.1.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** กำหนดให้เรียน **7** หน่วยกิต

|                   |            |   |        |
|-------------------|------------|---|--------|
| <b>กลุ่มที่ 1</b> | นศ 083006  | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสื่อสารการกีฬา | 2(90)  |
|                   | นศ 084 007 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสื่อสารการกีฬา       | 5(450) |
| <b>กลุ่มที่ 2</b> | นศ 083008  | เตรียมสหกิจศึกษาด้านสื่อสารการกีฬา          | 1(45)  |
|                   | นศ 084 009 | สหกิจศึกษาด้านสื่อสารการกีฬา                | 6(650) |

**(3) หมวดวิชาเลือกเสรี** ไม่น้อยกว่า **6** หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

## 7. แผนการศึกษา

## ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                                | หน่วยกิต |
|-------------|---|----------|
| ศท 011006   | การใช้ภาษาไทย                           | 2(1-2-3) |
| ศท 021009   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร               | 2(1-2-3) |
| ศท 041004   | คุณธรรม จริยธรรม สำหรับบัณฑิตอุดมคติไทย | 3(3-0-6) |
| ศท 081006   | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน       | 2(1-2-3) |
| ศท 092008   | มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม                    | 2(1-2-3) |
| นศ 011012   | หลักนิเทศศาสตร์                         | 3(3-0-6) |
| นศ 011023   | การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร               | 3(2-2-5) |
| พล 011006   | ประวัติและหลักการพลศึกษา                | 2(2-0-4) |
| พล 041014   | กีฬาฟุตบอล 1                            | 2(1-2-3) |
| หน่วยกิตรวม |   | 21       |

## ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                               | หน่วยกิต |
|-------------|--|----------|
| ศท 022010   | การพัฒนาทักษะการฟัง-การพูด ภาษาอังกฤษ  | 2(1-2-3) |
| ศท 012008   | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร                 | 2(1-2-3) |
| ศท 032015   | การเสริมสร้างบุคลิกภาพและพัฒนาตน       | 3(3-0-6) |
| ศท 051002   | สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า           | 3(3-0-6) |
| ศท 061005   | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน             | 3(3-0-6) |
| ศท 091005   | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน | 2(1-2-3) |
| พล 013017   | องค์การทางการกีฬาและการจัดการแข่งขัน   | 3(2-2-5) |
| พล 041018   | กีฬาโอลิมปิก 1                         | 2(1-2-3) |
| หน่วยกิตรวม |  | 20       |

## ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                           | หน่วยกิต |
|-------------|------------------------------------|----------|
| ศท 012009   | การอ่านเพื่อการสื่อสาร             | 2(1-2-3) |
| ศท 071004   | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  | 2(1-2-3) |
| นศ 002013   | การใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารการกีฬา   | 3(2-2-5) |
| นศ 002014   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการกีฬา 1 | 3(2-2-5) |
| นศ 092005   | การถ่ายภาพกีฬา                     | 3(2-2-5) |
| นศ 011020   | ความรู้เบื้องต้นวิทยุและโทรทัศน์   | 3(3-0-6) |
| พล 031025   | กีฬาแบดมินตัน                      | 2(1-2-3) |
| หน่วยกิตรวม |                                    | 20       |

### ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา  | หน่วยกิต |
|-------------|---|----------|
| นศ 012019   | การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้น             | 3(2-2-5) |
| นศ 011021   | การโฆษณาและประชาสัมพันธ์เบื้องต้น               | 3(3-0-6) |
| นศ 003016   | การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่องานการสื่อสารการกีฬา | 3(2-2-5) |
| นศ 092007   | สื่อมวลชนกับการกีฬา                             | 2(2-0-4) |
| นศ 093014   | นักพากย์และผู้ประกาศทางการกีฬา                  | 3(2-2-5) |
| พล 062001   | กีฬาเพื่อการแข่งขันสำหรับคนพิการ                | 2(2-0-4) |
| พล 031008   | กีฬาลีลาศ                                       | 2(1-2-3) |
| หน่วยกิตรวม |   | 20       |

### ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                              | หน่วยกิต |
|-------------|---------------------------------------|----------|
| นศ 002012   | การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานสื่อสารมวลชน | 3(2-2-5) |
| นศ 012013   | กฎหมายและจรรยาบรรณการสื่อสารมวลชน     | 3(3-0-6) |
| นศ 063007   | การถ่ายภาพบุคคล                       | 2(1-2-3) |
| นศ 092002   | การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการกีฬา          | 3(2-2-5) |
| นศ 092003   | การสื่อข่าวและการเขียนข่าวกีฬา        | 3(2-2-5) |
| นศ 012030   | การเขียนบทวิทยุและโทรทัศน์            | 3(2-2-5) |
| หน่วยกิตรวม |                                       | 17       |

### ชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                                  | หน่วยกิต |
|-------------|---|----------|
| นศ 093004   | การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการกีฬา | 3(2-2-5) |
| บธ 063029   | ธุรกิจและการสนับสนุนทางการกีฬา            | 3(3-0-6) |
| นศ 093016   | การสร้างสรรค์และผลิตงานโฆษณาทางการกีฬา    | 3(2-2-5) |
| นศ 013017   | เทคนิคการนำเสนอเพื่อการสื่อสาร            | 3(2-2-5) |
| นศ 012016   | เทคโนโลยีการสื่อสาร                       | 3(2-2-5) |
| พล 031022   | เทเบิลเทนนิส                              | 2(1-2-3) |
| หน่วยกิตรวม |   | 17       |

### ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

| รหัสวิชา  | ชื่อวิชา                                       | หน่วยกิต |
|-----------|--|----------|
| นศ 093001 | การวิจัยสื่อสารการกีฬา                         | 3(2-2-5) |
| พล 072003 | การละเล่นพื้นเมืองของไทย                       | 2(1-2-3) |
| นศ 094012 | สัมมนาทางการสื่อสารการกีฬา                     | 3(3-0-6) |
| นศ 003010 | การแปลข่าวกีฬา                                 | 3(2-2-5) |
| นศ 083006 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการสื่อสารการกีฬา | 2(90)    |
| หรือ      |  |          |
| นศ 083008 | เตรียมสหกิจศึกษาด้านสื่อสารการกีฬา             | 1(45)    |
|           | หน่วยกิตรวม                                    | 13       |

### ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

| รหัสวิชา  | ชื่อวิชา                                 | หน่วยกิต |
|-----------|--|----------|
| นศ 084007 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการสื่อสารการกีฬา | 5(450)   |
| หรือ      |  |          |
| นศ 083009 | สหกิจศึกษาด้านสื่อสารการกีฬา             | 6(650)   |
|           | หน่วยกิตรวม                              | 5        |



## 8. คำอธิบายรายวิชา

- (1) คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป สามารถศึกษาได้จากหน้า 85  
 (2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| นศ 002012 | <b>การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานสื่อสารมวลชน</b><br><b>Development of Personality for Mass Communication</b>  | 3(2-2-5) |
|           | ศึกษาหลักการและแนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทสังคม การแต่งกาย ทักษะในการสื่อสาร ฯลฯ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ในฐานะนักสื่อสารมวลชน  |          |
| นศ 011012 | <b>หลักนิเทศศาสตร์</b><br><b>Principles of Communication Arts</b>   | 3(3-0-6) |
|           | ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการสื่อสารในสังคม องค์ประกอบ กระบวนการลักษณะบทบาทหน้าที่การสื่อสาร ประเภทและระดับของการสื่อสาร ภาษาในการสื่อสาร ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารในบริบทต่าง ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม |          |
| นศ 012013 | <b>กฎหมายและจรรยาบรรณสื่อสารมวลชน</b><br><b>Fundamental of Mass Communication Laws</b>  | 3(3-0-6) |
|           | ศึกษาสิทธิและเสรีภาพของการแสดงความคิดเห็นและแสดงออกของมนุษย์ ปรัชญากฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการหมิ่นประมาท การละเมิดทำให้ผู้อื่นเสียชื่อเสียง กฎหมายสื่อสารมวลชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณของนักสื่อสารมวลชน         |          |
| นศ 012019 | <b>การสื่อข่าวและการเขียนข่าวเบื้องต้น</b><br><b>Introduction to News Reporting and Writing</b>   | 3(2-2-5) |
|           | ศึกษาความหมาย องค์ประกอบและประเภทของข่าว การเขียนข่าวประเภทต่าง ๆ ตามโครงสร้างการสัมภาษณ์ การวินิจฉัยประเด็นข่าว การใช้ภาษาในการเขียนข่าวและเทคนิคการเขียนข่าว จริยธรรมสื่อสารมวลชน                                     |          |
| นศ 011020 | <b>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b><br><b>Fundamental of Radio and Television Broadcasting</b>   | 3(3-0-6) |
|           | ศึกษาประวัติและวิวัฒนาการของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คุณลักษณะ บทบาท อิทธิพล ระบบของวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ กระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น                               |          |
| นศ 011021 | <b>การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น</b><br><b>Introduction to Advertising and Public Relations</b>  | 3(3-0-6) |
|           | ศึกษาความหมายและวิวัฒนาการ กระบวนการ รูปแบบ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และเครื่องมือสื่อสารเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์   |          |
| นศ 011023 | <b>การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร</b><br><b>Photography for Communication</b>  | 3(2-2-5) |
|           | ศึกษาทฤษฎีและเทคนิคเบื้องต้นเกี่ยวกับถ่ายภาพ ส่วนประกอบและอุปกรณ์ประกอบของกล้องถ่ายภาพ เทคนิคการใช้กล้อง การจัดองค์ประกอบภาพ การจัดแสง และการนำภาพไปใช้ในการสื่อสาร   |          |

## (3) หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก - บัณฑิต)

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| พล 013017 | <p style="text-align: center;"><b>องค์การทางการกีฬาและการจัดการแข่งขัน</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Sports Organization and Sports Management</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ หลักการ องค์ประกอบ ลักษณะโครงสร้างขององค์การ ขอบข่ายและหน้าที่ขององค์การกีฬาทั้งในและต่างประเทศ วิธีการจัดการแข่งขันกีฬา การดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬา</p>   | 3(2-2-5) |
| นศ 002013 | <p style="text-align: center;"><b>การใช้ภาษาเพื่องานสื่อสารการกีฬา</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Language for Sports Communication</b></p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนรูปแบบต่าง ๆ ในงานสื่อสารการกีฬาเพื่อให้เกิดการสื่อความหมาย ที่ถูกต้อง เข้าใจง่ายและตรงตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร</p>   | 3(2-2-5) |
| นศ 002014 | <p style="text-align: center;"><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการกีฬา 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>English for Sports Communication 1</b></p> <p>ฝึกการอ่าน การฟัง การการพูด และการเขียนในงานสื่อสารการกีฬาประเภทต่าง ๆ</p>  | 3(2-2-5) |
| นศ 093001 | <p style="text-align: center;"><b>การวิจัยสื่อสารการกีฬา</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Sports Communication Research</b></p> <p>ศึกษาทฤษฎี แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย สถิติที่ใช้ในการวิจัย กระบวนการวิจัย ตลอดจนการเขียนเค้าโครงวิจัยและฝึกปฏิบัติการทำวิจัยสื่อสารการกีฬา</p>   | 3(2-2-5) |
| นศ 092002 | <p style="text-align: center;"><b>การผลิตสิ่งพิมพ์เพื่อการกีฬา</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Printed Media Production for Sports Communication</b></p> <p>ศึกษารูปแบบและวิธีการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ทางด้านการกีฬา เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร ฯลฯ เริ่มตั้งแต่วางแผนการผลิต จัดเตรียมเนื้อหา ดำเนินการผลิตและประเมินผลการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ศึกษาปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและวิธีการแก้ไข ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์</p> | 3(2-2-5) |
| นศ 092003 | <p style="text-align: center;"><b>การสื่อข่าวและการเขียนข่าวกีฬา</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Sports News Reporting and Writing</b></p> <p>ศึกษาความหมาย คุณลักษณะและประเภทของข่าว หลักการประเมินคุณค่าข่าว ความรับผิดชอบในการเขียนข่าวกีฬา กระบวนการจัดทำข่าว หลักการและเทคนิคการเขียนข่าวกีฬา การรายงานข่าวกีฬาแบบเจาะลึก จรรยาบรรณนักข่าวกีฬา ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าว การรวบรวมและเขียนข่าวกีฬา</p>                                    | 3(2-2-5) |
| นศ 093004 | <p style="text-align: center;"><b>การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการกีฬา</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Broadcasting Production for Sports Communication</b></p> <p>ศึกษากระบวนการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการกีฬา การวางแผน การเขียนบท การจัดทำรายการ การบันทึกเสียง การนำเสนอรายการและการประเมินผล ตลอดจนฝึกปฏิบัติใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิตรายการ</p>                                  | 3(2-2-5) |



- พล 031025** **แบดมินตัน** **2(1-2-3)**  
**Badminton**  
 ศึกษาประวัติ และประโยชน์ของกีฬาแบดมินตัน การบริหารร่างกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพ ทางกาย การเลือก การดูแลรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น กฎ และกติกาการแข่งขันเบื้องต้น
- พล 031031** **เปตอง** **2(1-2-3)**  
**Petanque**  
 ศึกษาประวัติ และประโยชน์ของกีฬาเปตอง มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การฝึกทักษะเบื้องต้น เทคนิคและกลวิธีของกีฬาเปตอง การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับกีฬาเปตอง การเลือก การดูแลรักษาอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน
- พล 031032** **มวยไทย 1** **2(1-2-3)**  
**Muay Thai 1**  
 ศึกษาประวัติ และประโยชน์ของกีฬามวยไทย การบริหารร่างกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การเลือก การดูแลรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น กฎ และกติกาการแข่งขันเบื้องต้น
- พล 031034** **มวยปล้ำ 1** **2(1-2-3)**  
**Wrestling 1**  
 ศึกษาประวัติ และประโยชน์ของกีฬามวยปล้ำ การบริหารร่างกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การเลือก การดูแลรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น กฎ และกติกาการแข่งขันเบื้องต้น
- พล 031036** **มวยสากล 1** **2(1-2-3)**  
**Boxing 1**  
 ศึกษาประวัติ และประโยชน์ของกีฬามวยสากล การบริหารร่างกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การเลือก การดูแลรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น กฎ และกติกาการแข่งขันเบื้องต้น
- พล 031052** **ว่ายน้ำ** **2(1-2-3)**  
**Swimming**  
 ศึกษาประวัติ และประโยชน์ของกีฬาว่ายน้ำ มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การฝึกทักษะเบื้องต้น เทคนิคและกลวิธีของกีฬาว่ายน้ำ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย สำหรับว่ายน้ำ การเลือก การดูแลรักษาอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน

พล 031102

เทควันโด

2(1-2-3)

Taekwando

ศึกษาประวัติ และประโยชน์ของกีฬาเทควันโด มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การฝึกทักษะเบื้องต้น เทคนิคและกลวิธีของกีฬาเทควันโด การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย สำหรับกีฬาเทควันโด การเลือก การดูแลรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน

พล 041003

เซปักตะกร้อ

2(1-2-3)

Sepak Takraw

ศึกษาประวัติ และประโยชน์ของเซปักตะกร้อ มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น เทคนิคและกลวิธีของเซปักตะกร้อ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายสำหรับเซปักตะกร้อ การเลือก การดูแลรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน

พล 041014

ฟุตบอล 1

2(1-2-3)

Football 1

ศึกษาประวัติ และประโยชน์ของกีฬาฟุตบอล การบริหารร่างกาย การเสริมสร้าง สมรรถภาพทางกาย การเลือก การดูแลรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น กฎ และกติกาการแข่งขันเบื้องต้น

พล 041018

วอลเลย์บอล 1

2(1-2-3)

Volleyball 1

ศึกษาประวัติ และประโยชน์ของกีฬาวอลเลย์บอล การบริหารร่างกาย การเสริมสร้าง สมรรถภาพทางกาย การเลือก การดูแลรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การฝึกทักษะและเทคนิคเบื้องต้น กฎ และกติกาการแข่งขันเบื้องต้น

พล 051006

กีฬาท้องถิ่น

3(2-2-5)

Indigenous Sports

ศึกษาความหมาย ประวัติ และลักษณะของกีฬาท้องถิ่น ชนิดของกีฬาท้องถิ่นต่าง ๆ ทักษะพื้นฐาน เทคนิคการเล่น กติกา มารยาท การตัดสิน และเกมการแข่งขันของกีฬาท้องถิ่นแต่ละชนิดในปัจจุบัน การส่งเสริมและการอนุรักษ์กีฬาท้องถิ่น

พล 062001

กีฬาเพื่อการแข่งขันสำหรับคนพิการ

2(2-0-4)

Competitive Sports for the Disabled

ศึกษาประวัติ และพัฒนาการกีฬาคนพิการ กฎหมายและนโยบายของรัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมกีฬาคนพิการ(พระราชบัญญัติการกีฬา แผนพัฒนากีฬาชาติ พระราชบัญญัติการกีฬาฟื้นฟู องค์การจัดการแข่งขันกีฬาคนพิการระดับชาติและนานาชาติ) ประเภทของกีฬาและการแบ่งกลุ่มความพิการประเภทต่างๆ การจัดการแข่งขันกีฬาคนพิการ

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| <b>พล 072003</b>  | <b>การเล่นพื้นเมืองของไทย</b>  | <b>2(1-2-3)</b> |
|   | <b>Thai Folk Plays</b>   |                 |
|   | ศึกษาประวัติ ความหมาย จุดมุ่งหมาย ประโยชน์ และลักษณะของการเล่นพื้นเมืองและกีฬาพื้นเมืองของไทย ประเภทของการเล่นพื้นเมืองและกีฬาพื้นเมืองของไทย ปัญหาและวิธีการยุติปัญหาของการเล่นพื้นเมืองและกีฬาพื้นเมืองของไทย ตลอดจนการเล่นพื้นบ้านของไทย และการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน   |                 |
| <b>วท 082053</b>  | <b>สังคมวิทยาการกีฬา</b>   | <b>2(2-0-4)</b> |
|   | <b>Sports Sociology</b>  |                 |
|   | ศึกษาความหมายของสังคมวิทยาการกีฬา ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมวิทยากับการกีฬา วิเคราะห์ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมทางสังคมและวัฒนธรรม ที่มีผลต่อการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา ความต้องการของสังคมในด้านการกีฬา ลักษณะของสถาบันต่างๆ ที่ให้บริการ ปัญหาของการให้บริการและรับบริการ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างกีฬากับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง |                 |
| <b>บธ 063029</b>  | <b>ธุรกิจและการสนับสนุนทางการกีฬา</b>  | <b>3(3-0-6)</b> |
|   | <b>Sports Businesses and Sponsorship</b>   |                 |
|   | ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ ประเภทและรูปแบบขององค์การธุรกิจทางการกีฬา และการสนับสนุนทางการกีฬา  |                 |
| <b>(5) หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก - เลือกดำเนินการสื่อสาร)</b> |  |                 |
| <b>นศ 003006</b>  | <b>ภาษาอังกฤษเพื่อนักกีฬาและผู้ตัดสิน</b>  | <b>3(3-0-6)</b> |
|   | <b>English for Athlete and Referee</b>   |                 |
|   | ศึกษาศัพท์ที่ใช้ในหนังสือ บทความ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา การแข่งขัน การใช้ภาษาอังกฤษในหน้าที่ผู้ตัดสินกีฬาและเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน  |                 |
| <b>นศ 003010</b>  | <b>การแปลข่าวกีฬา</b>  | <b>3(2-2-5)</b> |
|   | <b>Sports News Translation</b>   |                 |
|   | ศึกษาหลักการและกลวิธีพื้นฐานในการแปลข่าวกีฬา ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการแปลสำนวนโวหาร ศัพท์เฉพาะทางด้านกีฬาที่ใช้ในงานสื่อสารมวลชน   |                 |
| <b>นศ 003015</b>  | <b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการกีฬา 2</b>  | <b>3(3-0-6)</b> |
|   | <b>English for Sports Communication 2</b>  |                 |
|   | ฝึกการอ่าน การฟัง การเขียน และการพูด เพื่อแสดงความคิดเห็น การสัมภาษณ์ การเป็นผู้รายงาน วิเคราะห์วิจารณ์ กีฬาในสื่อมวลชนประเภทต่างๆ   |                 |
| <b>นศ 003016</b>  | <b>การฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่องานการสื่อสารการกีฬา</b>   | <b>3(2-2-5)</b> |
|   | <b>Listening and Speaking English for Sports Communication</b>   |                 |
|   | การฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษ บทสนทนาที่ใช้ในงานสื่อสารการกีฬาโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับลักษณะของงานสื่อสารการกีฬา  |                 |



|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| นศ 043011 | <b>การจัดรายการวิทยุกระจายเสียง</b><br><b>Broadcasting Radio Program</b>   | 3(2-2-5) |
|           | ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของการวางแผนการจัดรายการวิทยุกระจายเสียง ฝึกปฏิบัติการจัดรายการวิทยุกระจายเสียงประเภทต่าง  |          |
| นศ 093006 | <b>การเขียนข่าวกีฬาภาษาอังกฤษ</b><br><b>Sports News Writing in English</b>   | 3(2-2-5) |
|           | ศึกษาหลักการและกลวิธีพื้นฐานในการเขียนข่าวกีฬาภาษาอังกฤษ เน้นการเขียนสำนวนโวหาร ศัพท์เฉพาะทางด้านกีฬาที่ใช้ในงานสื่อสารมวลชน   |          |
| นศ 092007 | <b>สื่อมวลชนกับการกีฬา</b><br><b>Mass Media and Sports</b>   | 2(2-0-4) |
|           | ศึกษาลักษณะและบทบาท การใช้สื่อมวลชนเพื่อการถ่ายทอดข่าวสารการกีฬาให้กับผู้รับสาร โดยเน้นหลักการ แนวคิด และทฤษฎีการสื่อสารมวลชน ประยุกต์ใช้กับการให้ข่าวและสาระทางการกีฬา                      |          |
| นศ 092008 | <b>สื่อใหม่กับการสื่อสารการกีฬา</b><br><b>New Media for Sports Communication</b>   | 3(3-0-6) |
|           | ศึกษาความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ เทคนิคการใช้สื่อใหม่ ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และมีความรู้เท่าทันสื่อใหม่   |          |
| นศ 094012 | <b>สัมมนาทางการสื่อสารการกีฬา</b><br><b>Seminar in Sports Communication</b>  | 3(2-2-5) |
|           | การเลือกองค์ความรู้ หรือกรณีศึกษาทางการสื่อสารการกีฬา จากผู้เข้าร่วมสัมมนา และผู้เชี่ยวชาญ นำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานผลการสัมมนา                          |          |
| นศ 093014 | <b>นักพากย์และผู้ประกาศทางการกีฬา</b><br><b>Sports Commentator and Announcers</b>  | 3(2-2-5) |
|           | ศึกษาหลักการพูดในการสื่อสารมวลชนด้านกีฬา เทคนิค การใช้ภาษาในการบรรยาย สัมภาษณ์ วิเคราะห์ และการพากย์การแข่งขันกีฬา การดำเนินรายการกีฬาในฐานะเป็นนักพากย์ โฆษก ผู้ประกาศพิธีกร และผู้สัมภาษณ์ |          |
| นศ 093016 | <b>การสร้างสรรคและผลิตงานโฆษณาทางการกีฬา</b><br><b>Advertising Creativity and Production in Sports</b>   | 3(2-2-5) |
|           | ศึกษากระบวนการสร้างสรรค์และการกำหนดยุทธวิธีโฆษณาทางสื่อต่าง ๆ ในการถ่ายทอดสู่งานโฆษณา เพื่อให้ได้ภาพ หรือข้อความโฆษณา จนสำเร็จเป็นชิ้นงานโฆษณาทางการกีฬา                                     |          |
| นศ 093017 | <b>การรายงานข่าวกีฬาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</b><br><b>Radio and Television Sports News Reporting</b>   | 3(2-2-5) |
|           | ศึกษาหลักการรายงานข่าว การนำเสนอข่าว การสัมภาษณ์ การสรุปและการวิจารณ์ข่าวกีฬาทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์   |          |







# หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา  
(ปรับปรุง พ.ศ. 2556)

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. ชื่อหลักสูตร

|            |   |
|------------|---|
| ภาษาไทย    | ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา                    |
| ภาษาอังกฤษ | Bachelor of Education Program in Physical Education |

### 2. ชื่อปริญญา และวิชาเอก

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| ชื่อเต็ม (ไทย)    | : | ศึกษาศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา)                 |
| ชื่อย่อ (ไทย)     | : | ศษ.บ. (พลศึกษา)                            |
| ชื่อเต็ม (อังกฤษ) | : | Bachelor of Education (Physical Education) |
| ชื่อย่อ (อังกฤษ)  | : | B.Ed (Physical Education)                  |

### 3. วิชาเอกของหลักสูตร

เอกเดี่ยว : วิชาเอกพลศึกษา

### 4. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 4.1 ปรัชญา

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา เป็นการเตรียมครูพลศึกษาและบุคลากรวิชาชีพทางพลศึกษาตามความต้องการของสังคมให้เป็นผู้มีความรู้ เจตคติและทักษะที่จำเป็นทางวิชาการ และวิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน

#### 4.2 ความสำคัญ

หลักสูตรสถาบันการพลศึกษา สาขาวิชาพลศึกษา ปรับปรุง พ.ศ. 2556 เป็นการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษา พุทธศักราช 2553 โดยยึดหลักมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มุ่งผลิตบัณฑิตสนองความต้องการของท้องถิ่น และสังคม สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งเป็นนักวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงทางด้านพลศึกษา เชี่ยวชาญด้านกิจกรรมและประสบการณ์การจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นการปฏิบัติควบคู่ทฤษฎี ยึดหลักความร่วมมือกับสถานศึกษา องค์กรชุมชน นำไปสู่การพัฒนา ให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถภาพในวิชาชีพ ทั้งในด้านเทคนิค วิธีและการจัดการงานอาชีพ และด้านคุณธรรม

#### 4.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตทางพลศึกษา

4.3.1 ให้มีความรู้ เจตคติและทักษะที่ถูกต้อง มีความสามารถด้านความเป็นครูและผู้นำทางพลศึกษา สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคมได้

4.3.2 ให้เป็นผู้ใฝ่รู้ รู้จักคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ มีวิสัยทัศน์กว้างไกลทางสังคม และส่งเสริมปฏิสัมพันธ์การทำงานร่วมกัน

4.3.3 ให้มีมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย น้ำใจนักกีฬา มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

4.3.4 สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ เจตคติและทักษะไปใช้ให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในปัจจุบัน

## 5. รายละเอียดหลักสูตร

5.1 จำนวนหน่วยกิต มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 170 หน่วยกิต

5.2 โครงสร้างหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา มีดังนี้

| หมวดวิชา   | จำนวนหน่วยกิต |                     |
|--|---------------|---------------------|
| <b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>                    | ไม่น้อยกว่า   | 30 หน่วยกิต         |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษา                                | ไม่น้อยกว่า   | 10 หน่วยกิต         |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์                         | ไม่น้อยกว่า   | 6 หน่วยกิต          |
| 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์                         | ไม่น้อยกว่า   | 6 หน่วยกิต          |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี | ไม่น้อยกว่า   | 8 หน่วยกิต          |
| <b>2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>                      | ไม่น้อยกว่า   | 134 หน่วยกิต        |
| 2.1 วิชาชีพครู                                   | ไม่น้อยกว่า   | 52 หน่วยกิต         |
| 2.1.1 วิชาบังคับ                                 | ไม่น้อยกว่า   | 34 หน่วยกิต         |
| 2.1.2 วิชาเลือก                                  | ไม่น้อยกว่า   | 2 หน่วยกิต          |
| 2.1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู                | ไม่น้อยกว่า   | 16 หน่วยกิต         |
| 2.2 วิชาเอก                                      | ไม่น้อยกว่า   | 82 หน่วยกิต         |
| 2.2.1 วิชาเอกพลศึกษา                             | ไม่น้อยกว่า   | 68 หน่วยกิต         |
| 2.2.2 วิชาการสอนวิชาเอก                          | ไม่น้อยกว่า   | 6 หน่วยกิต          |
| 2.2.3 วิชาเลือกวิชาเอก                           | ไม่น้อยกว่า   | 8 หน่วยกิต          |
| <b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>                      | ไม่น้อยกว่า   | 6 หน่วยกิต          |
| <b>รวม</b>                                       | ไม่น้อยกว่า   | <b>170 หน่วยกิต</b> |

## 6. รายวิชาในหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

1.1.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต

|           |                                      |          |
|-----------|--------------------------------------|----------|
| ศท 011006 | การใช้ภาษาไทย                        | 2(1-2-3) |
| ศท 021009 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร            | 2(1-2-3) |
| ศท 022010 | การพัฒนาทักษะการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ | 2(1-2-3) |

1.1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

|           |                        |          |
|-----------|------------------------|----------|
| ศท 012007 | ทักษะการใช้ภาษาไทย     | 2(1-2-3) |
| ศท 012008 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 2(1-2-3) |
| ศท 012009 | การอ่านเพื่อการสื่อสาร | 2(1-2-3) |
| ศท 012010 | วาทกรรม                | 2(1-2-3) |

|           |                                 |          |
|-----------|---------------------------------|----------|
| ศท 021008 | ภาษาอังกฤษพื้นฐาน               | 2(1-2-3) |
| ศท 022011 | การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ         | 2(1-2-3) |
| ศท 022015 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร      | 2(1-2-3) |
| ศท 022016 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร          | 2(1-2-3) |
| ศท 022017 | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร     | 2(1-2-3) |
| ศท 022018 | ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร      | 2(1-2-3) |
| ศท 022019 | ภาษาตากาล็อกเพื่อการสื่อสาร     | 2(1-2-3) |
| ศท 022020 | ภาษาบาหลีเพื่อการสื่อสาร        | 2(1-2-3) |
| ศท 022021 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร     | 2(1-2-3) |
| ศท 022022 | ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร          | 2(1-2-3) |
| ศท 022023 | ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร         | 2(1-2-3) |
| ศท 022024 | ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร         | 2(1-2-3) |
| ศท 022025 | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร        | 2(1-2-3) |
| ศท 023012 | การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ  | 2(1-2-3) |
| ศท 023013 | การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ | 2(1-2-3) |
| ศท 023014 | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน         | 2(1-2-3) |

## 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### 1.2.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต

|  |  |          |
|--|--|----------|
| ศท 041004                              | คุณธรรม จริยธรรม สำหรับบัณฑิตอุดมคติไทย    | 3(3-0-6) |
| 1.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต |  |          |
| ศท 031010                              | จิตวิทยาในการดำเนินชีวิตและการปรับตัว      | 3(3-0-6) |
| ศท 031011                              | ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาสังคม      | 3(3-0-6) |
| ศท 032012                              | ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหา             | 3(3-0-6) |
| ศท 032013                              | มนุษย์กับหลักจริยศาสตร์เพื่อการดำเนินชีวิต | 3(3-0-6) |
| ศท 032014                              | ความงามแห่งชีวิต                           | 3(3-0-6) |
| ศท 032015                              | การเสริมสร้างบุคลิกภาพและพัฒนาตน           | 3(3-0-6) |
| ศท 032016                              | การจัดการดำเนินชีวิต                       | 3(3-0-6) |
| ศท 042003                              | ชีวิตกับสุนทรียะ                           | 3(3-0-6) |

## 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### 1.3.1 วิชา บังคับ กำหนดให้เรียน 3 หน่วยกิต

|           |                              |          |
|-----------|------------------------------|----------|
| ศท 051002 | สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า | 3(3-0-6) |
|-----------|------------------------------|----------|

### 1.3.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

|           |                              |          |
|-----------|------------------------------|----------|
| ศท 061003 | การเมืองการปกครองของไทย      | 3(3-0-6) |
| ศท 061005 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน   | 3(3-0-6) |
| ศท 061006 | การศึกษา กับสังคม            | 3(3-0-6) |
| ศท 061007 | วิถีไทยกับการดำรงชีวิต       | 3(3-0-6) |
| ศท 061008 | วิถีโลกกับการดำรงชีวิต       | 3(3-0-6) |
| ศท 062009 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน        | 3(3-0-6) |
| ศท 062010 | ศิลปวิทยาการเพื่อพัฒนามนุษย์ | 3(3-0-6) |

|           |                      |          |
|-----------|----------------------|----------|
| ศท 062011 | มนุษย์กับการเรียนรู้ | 3(3-0-6) |
| ศท 062012 | อาเซียนศึกษา         | 3(3-0-6) |
| ศท 062013 | ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย | 3(3-0-6) |

#### 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

##### 1.4.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| ศท 071004 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้      | 2(1-2-3) |
| ศท 081006 | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน      | 2(1-2-3) |
| ศท 091005 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน | 2(1-2-3) |

##### 1.4.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| ศท 072005 | คอมพิวเตอร์ทั่วไป  | 2(1-2-3) |
| ศท 072006 | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน                    | 2(1-2-3) |
| ศท 082007 | ทักษะการคิดและสร้างสรรค์                                 | 2(1-2-3) |
| ศท 082008 | คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ                                 | 2(1-2-3) |
| ศท 092006 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต          | 2(1-2-3) |
| ศท 092007 | กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน | 2(1-2-3) |
| ศท 092008 | มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม                                     | 2(2-0-4) |

#### (2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

##### 2.1 วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 52 หน่วยกิต

##### 2.1.1 วิชาบังคับ กำหนดให้เรียน 34 หน่วยกิต

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| กศ 011006 | พื้นฐานการศึกษา                                     | 2(1-2-3) |
| กศ 012007 | พื้นฐานวิชาชีพครู                                   | 2(1-2-3) |
| กศ 013008 | ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู                            | 3(2-2-5) |
| กศ 023012 | การพัฒนาหลักสูตร                                    | 3(2-2-5) |
| กศ 023013 | การจัดการเรียนรู้                                   | 3(2-2-5) |
| กศ 032004 | นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทางการศึกษา | 3(2-2-5) |
| กศ 042007 | การวัดและประเมินผลการศึกษา                          | 3(2-2-5) |
| กศ 043008 | การวิจัยทางการศึกษา                                 | 3(2-2-5) |
| กศ 052006 | จิตวิทยาพัฒนาการ                                    | 2(2-0-4) |
| กศ 052007 | จิตวิทยาการศึกษา                                    | 2(2-0-4) |
| กศ 052008 | จิตวิทยาสำหรับครู                                   | 3(2-2-5) |
| กศ 064008 | การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา         | 3(3-0-6) |
| กศ 064009 | การสัมมนาทางการศึกษา                                | 2(1-2-3) |

##### 2.1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

|           |                            |          |
|-----------|----------------------------|----------|
| กศ 031005 | เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู | 2(2-0-4) |
| กศ 042009 | การประเมินผลโครงการ        | 2(1-2-3) |
| กศ 043010 | การวิจัยในชั้นเรียน        | 2(1-2-3) |
| กศ 064010 | การนิเทศการศึกษา           | 2(2-0-4) |

##### 2.1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กำหนดให้เรียน 16 หน่วยกิต

|           |                           |                        |
|-----------|---------------------------|------------------------|
| กศ 024014 | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 | 2(ไม่น้อยกว่า 120 ชม.) |
| กศ 024015 | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 | 2(ไม่น้อยกว่า 120 ชม.) |

|           |                 |                         |
|-----------|-----------------|-------------------------|
| กศ 025016 | ปฏิบัติการสอน 1 | 6 (ไม่น้อยกว่า 360 ชม.) |
| กศ 025017 | ปฏิบัติการสอน 2 | 6 (ไม่น้อยกว่า 360 ชม.) |

## 2.2 วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 82 หน่วยกิต

### 2.2.1 วิชาเอกพลศึกษา กำหนดให้เรียน 68 หน่วยกิต

#### 2.2.1.1 วิชาบังคับทฤษฎี กำหนดให้เรียน 34 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| พล 011006 | ประวัติและหลักการพลศึกษา                   | 2(2-0-4) |
| พล 011013 | พื้นฐานวิชาชีพพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ    | 2(1-2-3) |
| พล 012008 | หลักสูตรพลศึกษา                            | 2(2-0-4) |
| พล 012014 | ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพครูพลศึกษา 1        | 2(1-2-3) |
| พล 012018 | ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพครูพลศึกษา 2        | 2(1-2-3) |
| พล 012022 | การเคลื่อนไหวเบื้องต้น                     | 2(1-2-3) |
| พล 013001 | การจัดการแข่งขันกีฬา                       | 2(2-0-4) |
| พล 013004 | การบริหารพลศึกษาในโรงเรียน                 | 2(2-0-4) |
| พล 013019 | การประเมินผลทางพลศึกษา                     | 2(2-0-4) |
| พล 013020 | วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวทางพลศึกษา         | 2(1-2-3) |
| พล 013021 | การเรียนรู้ทักษะกลไกทางพลศึกษา             | 2(1-2-3) |
| พล 071082 | ลูกเสือและยุวกาชาด                         | 2(1-2-3) |
| พล 084020 | การสัมมนาทางพลศึกษา                        | 2(1-2-3) |
| วท 082273 | สรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย          | 2(1-2-3) |
| สข 001001 | กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1               | 2(1-2-3) |
| สข 001002 | กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2               | 2(1-2-3) |
| สข 013027 | การป้องกันและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บทางกีฬา | 2(1-2-3) |

#### 2.2.1.2 วิชาบังคับปฏิบัติ กำหนดให้เรียน 34 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาดังนี้

##### (1) กลุ่มวิชากีฬาประเภทบุคคล เลือก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

|           |                             |          |
|-----------|-----------------------------|----------|
| พล 031109 | ทักษะและการสอนกรีฑา         | 2(1-2-3) |
| พล 031116 | ทักษะและการสอนกีฬาแบดมินตัน | 2(1-2-3) |
| พล 031129 | ทักษะและการสอนกีฬาว่ายน้ำ   | 2(1-2-3) |
| พล 032125 | ทักษะและการสอนกีฬาโยนลูกบอล | 2(1-2-3) |

##### (2) กลุ่มวิชากีฬาประเภททีม เลือก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

|           |                              |          |
|-----------|------------------------------|----------|
| พล 041045 | ทักษะและการสอนกีฬาเบสบอล     | 2(1-2-3) |
| พล 041049 | ทักษะและการสอนกีฬาฟุตบอล     | 2(1-2-3) |
| พล 041051 | ทักษะและการสอนกีฬาวอลเลย์บอล | 2(1-2-3) |
| พล 042048 | ทักษะและการสอนกีฬาฟุตซอล     | 2(1-2-3) |

##### (3) กลุ่มวิชากีฬาไทย เลือก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

|           |                               |          |
|-----------|-------------------------------|----------|
| พล 031119 | ทักษะและการสอนกีฬามวยไทย      | 2(1-2-3) |
| พล 041056 | ทักษะและการสอนกีฬาเซปักตะกร้อ | 2(1-2-3) |
| พล 051019 | ทักษะและการสอนกระบี่กระบอง    | 2(1-2-3) |
| พล 071091 | ทักษะและการสอนหมากล้อมไทย     | 2(1-2-3) |

##### (4) กลุ่มวิชากีฬาเพื่อสังคม เลือก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้

|           |                                |          |
|-----------|--------------------------------|----------|
| พล 031134 | ทักษะและการสอนกีฬาแอโรบิกแดนซ์ | 2(1-2-3) |
|-----------|--------------------------------|----------|

|           |                                 |          |
|-----------|---------------------------------|----------|
| พล 032118 | ทักษะและการสอนกีฬาเปตอง         | 2(1-2-3) |
| พล 071086 | ทักษะและการสอนกิจกรรมเข้าจังหวะ | 2(1-2-3) |
| พล 071088 | ทักษะและการสอนลีลาศเพื่อสุขภาพ  | 2(1-2-3) |

(5) กลุ่มกลวิธีการฝึกและการจัดการ เลือก 10 หน่วยกิต จากรายวิชาดังนี้

(ต้องสอบผ่านรายวิชากลุ่มทักษะและการสอนมาก่อน)

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| พล 033137 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกรีฑา            | 2(1-2-3) |
| พล 033145 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาแบดมินตัน    | 2(1-2-3) |
| พล 033147 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬามวยไทย       | 2(1-2-3) |
| พล 033153 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬายิมนาสติก    | 2(1-2-3) |
| พล 033155 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาว่ายน้ำ      | 2(1-2-3) |
| พล 033157 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาแอโรบิกแดนซ์ | 2(1-2-3) |
| พล 043057 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาบาสเกตบอล    | 2(1-2-3) |
| พล 043059 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาฟุตบอล       | 2(1-2-3) |
| พล 043060 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาฟุตซอล       | 2(1-2-3) |
| พล 043062 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาวอลเลย์บอล   | 2(1-2-3) |
| พล 043065 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาเซปักตะกร้อ  | 2(1-2-3) |
| พล 053024 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกระบี่กระบอง     | 2(1-2-3) |

2.2.2 วิชาการสอนวิชาเอก กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

|           |                  |          |
|-----------|------------------|----------|
| พล 013023 | วิธีสอนพลศึกษา 1 | 3(2-2-5) |
| พล 014024 | วิธีสอนพลศึกษา 2 | 3(2-2-5) |

2.2.3 วิชาเลือกวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต

2.2.3.1 วิชาเลือกทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| พล 003028 | การช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ             | 2(1-2-3) |
| พล 003029 | สมรรถภาพทางกายเพื่อคุณภาพชีวิต               | 2(1-2-3) |
| พล 003030 | กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย    | 2(1-2-3) |
| พล 012012 | โอลิมปิกศึกษา                                | 2(2-0-4) |
| พล 012029 | พลศึกษาพิเศษ                                 | 2(1-2-3) |
| พล 013026 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางพลศึกษา       | 2(2-0-4) |
| พล 013028 | สังคมวิทยาและจิตวิทยาการกีฬาสำหรับครูพลศึกษา | 2(2-0-4) |
| พล 072020 | ค่ายพักแรม                                   | 2(1-2-3) |
| นก 011022 | การใช้เวลาว่างและนันทนาการเบื้องต้น          | 2(1-2-3) |

2.2.3.2 วิชาเลือกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยไม่ซ้ำกับวิชาบังคับ

จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

(1) กลุ่มวิชาทักษะและการสอน ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

|           |                                |          |
|-----------|--------------------------------|----------|
| พล 031109 | ทักษะและการสอนกรีฑา            | 2(1-2-3) |
| พล 031116 | ทักษะและการสอนกีฬาแบดมินตัน    | 2(1-2-3) |
| พล 031119 | ทักษะและการสอนกีฬามวยไทย       | 2(1-2-3) |
| พล 031129 | ทักษะและการสอนกีฬาว่ายน้ำ      | 2(1-2-3) |
| พล 031134 | ทักษะและการสอนกีฬาแอโรบิกแดนซ์ | 2(1-2-3) |
| พล 032108 | ทักษะและการสอนกีฬาลีลาศ        | 2(1-2-3) |



|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| พล 032110 | ทักษะและการสอนกีฬาจักรยาน              | 2(1-2-3) |
| พล 032111 | ทักษะและการสอนกีฬากอล์ฟ                | 2(1-2-3) |
| พล 032112 | ทักษะและการสอนกีฬาตาบอดสากล            | 2(1-2-3) |
| พล 032113 | ทักษะและการสอนกีฬาเทควันโด             | 2(1-2-3) |
| พล 032114 | ทักษะและการสอนกีฬาเทนนิส               | 2(1-2-3) |
| พล 032115 | ทักษะและการสอนกีฬาเทเบิลเทนนิส         | 2(1-2-3) |
| พล 032117 | ทักษะและการสอนกีฬาปั่นจักส์ลิต         | 2(1-2-3) |
| พล 032118 | ทักษะและการสอนกีฬาเปตอง                | 2(1-2-3) |
| พล 032120 | ทักษะและการสอนกีฬามวยปล้ำ              | 2(1-2-3) |
| พล 032121 | ทักษะและการสอนกีฬามวยสากล              | 2(1-2-3) |
| พล 032122 | ทักษะและการสอนกีฬาว่ายน้ำหนัก          | 2(1-2-3) |
| พล 032123 | ทักษะและการสอนกีฬาว่ายน้ำ              | 2(1-2-3) |
| พล 032124 | ทักษะและการสอนกีฬาว่ายน้ำ              | 2(1-2-3) |
| พล 032125 | ทักษะและการสอนกีฬาโยคะ                 | 2(1-2-3) |
| พล 032126 | ทักษะและการสอนกีฬาโยคะลีลา             | 2(1-2-3) |
| พล 032127 | ทักษะและการสอนกีฬายูโด                 | 2(1-2-3) |
| พล 032128 | ทักษะและการสอนกีฬาเรือพาย              | 2(1-2-3) |
| พล 032130 | ทักษะและการสอนกีฬาวินด์เซิร์ฟ          | 2(1-2-3) |
| พล 032131 | ทักษะและการสอนกีฬาสควอช                | 2(1-2-3) |
| พล 032132 | ทักษะและการสอนกีฬาสนุกเกอร์และบิลเลียด | 2(1-2-3) |
| พล 032133 | ทักษะและการสอนหมากล้อม (โกะ)           | 2(1-2-3) |
| พล 032135 | ทักษะและการสอนกีฬาวูตบอล               | 2(1-2-3) |
| พล 032136 | ทักษะและการสอนกีฬาขี่ม้า               | 2(1-2-3) |
| พล 032159 | ทักษะและการสอนกีฬาซูปรอลองยูท          | 2(1-2-3) |
| พล 032161 | ทักษะและการสอนคาราเต้-โต               | 2(1-2-3) |
| พล 032162 | ทักษะและการสอนกีฬาซอฟท์เทนนิส          | 2(1-2-3) |
| พล 032163 | ทักษะและการสอนกีฬาควราช                | 2(1-2-3) |
| พล 041045 | ทักษะและการสอนกีฬาเบสบอล               | 2(1-2-3) |
| พล 041049 | ทักษะและการสอนกีฬาฟุตบอล               | 2(1-2-3) |
| พล 041051 | ทักษะและการสอนกีฬาฮอลเลย์บอล           | 2(1-2-3) |
| พล 041056 | ทักษะและการสอนกีฬาเซปักตะกร้อ          | 2(1-2-3) |
| พล 042044 | ทักษะและการสอนกีฬาเน็ตบอล              | 2(1-2-3) |
| พล 042047 | ทักษะและการสอนกีฬาโปโลน้ำ              | 2(1-2-3) |
| พล 042048 | ทักษะและการสอนกีฬาฟุตซอล               | 2(1-2-3) |
| พล 042050 | ทักษะและการสอนกีฬาฟุตซอล               | 2(1-2-3) |
| พล 042052 | ทักษะและการสอนกีฬาฮอลเลย์บอลชายหาด     | 2(1-2-3) |
| พล 042053 | ทักษะและการสอนกีฬาฮอกกี้               | 2(1-2-3) |
| พล 042054 | ทักษะและการสอนกีฬาฮอกกี้ในร่ม          | 2(1-2-3) |
| พล 042055 | ทักษะและการสอนกีฬาแฮนด์บอล             | 2(1-2-3) |
| พล 042066 | ทักษะและการสอนกีฬาบัตตี                | 2(1-2-3) |

|           |                                       |          |
|-----------|---------------------------------------|----------|
| พล 042067 | ทักษะและการสอนกีฬาซอฟท์บอล            | 2(1-2-3) |
| พล 042068 | ทักษะและการสอนกีฬาเบสบอล              | 2(1-2-3) |
| พล 051019 | ทักษะและการสอนกระบี่กระบอง            | 2(1-2-3) |
| พล 052020 | ทักษะและการสอนดำน้ำ                   | 2(1-2-3) |
| พล 052021 | ทักษะและการสอนไต่หน้าผา               | 2(1-2-3) |
| พล 052022 | ทักษะและการสอนไอ้กิโอโด               | 2(1-2-3) |
| พล 052023 | ทักษะและการสอนไตรกีฬา                 | 2(1-2-3) |
| พล 071086 | ทักษะและการสอนกิจกรรมเข้าจังหวะ       | 2(1-2-3) |
| พล 071088 | ทักษะและการสอนลีลาศเพื่อสุขภาพ        | 2(1-2-3) |
| พล 071091 | ทักษะและการสอนหมากรุกไทย              | 2(1-2-3) |
| พล 072085 | ทักษะและการสอนเกมและเกมนำ             | 2(1-2-3) |
| พล 072087 | ทักษะและการสอนศิลปะการป้องกันตัว      | 2(1-2-3) |
| พล 072089 | ทักษะและการสอนโบว์ลิ่ง                | 2(1-2-3) |
| พล 072090 | ทักษะและการสอนลอนโบว์                 | 2(1-2-3) |
| พล 072092 | ทักษะและการสอนหมากรุกสากล             | 2(1-2-3) |
| พล 072093 | ทักษะและการสอนกายบริหารประกอบดนตรี    | 2(1-2-3) |
| พล 072094 | ทักษะและการสอนการเล่นพื้นเมืองของไทย  | 2(1-2-3) |
| พล 072095 | ทักษะและการสอนการเล่นพื้นเมืองอาเซียน | 2(1-2-3) |

(2) กลุ่มวิชากลวิธีการฝึกและการจัดการ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

(ต้องสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มทักษะและการสอนมาก่อน)

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| พล 033137 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกรีฑา            | 2(1-2-3) |
| พล 033138 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬากอล์ฟ        | 2(1-2-3) |
| พล 033139 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาลีลาศ        | 2(1-2-3) |
| พล 033140 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาจักรยาน      | 2(1-2-3) |
| พล 033141 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาตาบอดสากล    | 2(1-2-3) |
| พล 033142 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาเทควันโด     | 2(1-2-3) |
| พล 033143 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาเทนนิส       | 2(1-2-3) |
| พล 033144 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาเทเบิลเทนนิส | 2(1-2-3) |
| พล 033145 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาแบดมินตัน    | 2(1-2-3) |
| พล 033146 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาปันจักสีลัด  | 2(1-2-3) |
| พล 033147 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬามวยไทย       | 2(1-2-3) |
| พล 033148 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬามวยปล้ำ      | 2(1-2-3) |
| พล 033149 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬามวยสากล      | 2(1-2-3) |
| พล 033150 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาว่ายน้ำหนัก  | 2(1-2-3) |
| พล 033151 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬายิงธนู       | 2(1-2-3) |
| พล 033152 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬายิงปืน       | 2(1-2-3) |
| พล 033153 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาโยมนาสติก    | 2(1-2-3) |
| พล 033154 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬายูโด         | 2(1-2-3) |
| พล 033155 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาว่ายน้ำ      | 2(1-2-3) |
| พล 033156 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาสควอช        | 2(1-2-3) |

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| พล 033157 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาแอโรบิกแดนซ์ | 2(1-2-3) |
| พล 033158 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาวูตบอล       | 2(1-2-3) |
| พล 033160 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาซูประลองยุทธ | 2(1-2-3) |
| พล 033164 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาครุราช       | 2(1-2-3) |
| พล 043057 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาบาสเกตบอล    | 2(1-2-3) |
| พล 043058 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาโปโลน้ำ      | 2(1-2-3) |
| พล 043059 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาฟุตบอล       | 2(1-2-3) |
| พล 043060 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาฟุตบอลล      | 2(1-2-3) |
| พล 043061 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬารักบี้ฟุตบอล | 2(1-2-3) |
| พล 043062 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาฮอลเลย์บอล   | 2(1-2-3) |
| พล 043063 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาฮอกกี้       | 2(1-2-3) |
| พล 043064 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาแฮนด์บอล     | 2(1-2-3) |
| พล 043065 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาเซปักตะกร้อ  | 2(1-2-3) |
| พล 053024 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกระบี่กระบอง     | 2(1-2-3) |

**(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

กำหนดให้เลือกเรียนจากรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบันการพลศึกษา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

## 7. แผนการเรียน

| ปีที่ 1 เทอม 1 |   |          |
|----------------|---|----------|
| รหัสวิชา       | ชื่อวิชา                                | หน่วยกิต |
| ศท 011006      | การใช้ภาษาไทย                           | 2(1-2-3) |
| ศท 021001      | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร               | 2(1-2-3) |
| ศท 041004      | คุณธรรม จริยธรรม สำหรับบัณฑิตอุดมคติไทย | 3(3-0-6) |
| ศท 081006      | คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน       | 2(1-2-3) |
| สข 001001      | กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1            | 2(1-2-3) |
| พล 031129      | ทักษะและการสอนกีฬาว่ายน้ำ               | 2(1-2-3) |
| พล 041045      | ทักษะและการสอนกีฬาบาสเกตบอล             | 2(1-2-3) |
| พล 041049      | ทักษะและการสอนกีฬาฟุตบอล                | 2(1-2-3) |
| พล 051019      | ทักษะและการสอนกระบี่กระบอง              | 2(1-2-3) |
| รวมหน่วยกิต    |   | 19       |

| ปีที่ 1 เทอม 2 |  |          |
|----------------|--|----------|
| รหัสวิชา       | ชื่อวิชา                               | หน่วยกิต |
| ศท 022010      | การพัฒนาทักษะการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ   | 2(1-2-3) |
| ศท 012007      | ทักษะการใช้ภาษาไทย                     | 2(1-2-3) |
| ศท 051002      | สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า           | 3(3-0-6) |
| ศท 061005      | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน             | 3(3-0-6) |
| ศท 071004      | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้      | 2(1-2-3) |
| ศท 091005      | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน | 2(1-2-3) |
| สข 001002      | กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2           | 2(1-2-3) |
| พล 041051      | ทักษะและการสอนกีฬาบอลเลย์บอล           | 2(1-2-3) |
| พล 032125      | ทักษะและการสอนกีฬาโยนน้ำหนัก           | 2(1-2-3) |
| รวมหน่วยกิต    |  | 20       |

## ปีที่ 2 เทอม 1

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา   | หน่วยกิต |
|-------------|--|----------|
| ศท 023014   | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน                            | 2(1-2-3) |
| กศ 023012   | การพัฒนาหลักสูตร                                   | 3(2-2-5) |
| กศ 012007   | พื้นฐานวิชาชีพครู                                  | 2(1-2-3) |
| กศ 013008   | ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู                           | 3(2-2-5) |
| กศ 032004   | นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการศึกษา | 3(2-2-5) |
| กศ 052006   | จิตวิทยาพัฒนาการ                                   | 2(2-0-4) |
| พล 541056   | ทักษะและการสอนกีฬาเซปักตะกร้อ                      | 2(1-2-3) |
| พล 032119   | ทักษะและการสอนกีฬามวยไทย                           | 2(1-2-3) |
| พล 012022   | การเคลื่อนไหวเบื้องต้น                             | 2(1-2-3) |
| พล 072020   | ค่ายพักแรม   | 2(1-2-3) |
| รวมหน่วยกิต |  | 21       |

## ปีที่ 2 เทอม 2

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                              | หน่วยกิต |
|-------------|---------------------------------------|----------|
| ศท 032015   | การเสริมสร้างบุคลิกภาพและพัฒนาตน      | 3(3-0-6) |
| ศท 072006   | การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน | 2(1-2-3) |
| กศ 011006   | พื้นฐานการศึกษา                       | 2(1-2-3) |
| พล 012014   | ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพครูพลศึกษา 1   | 2(1-2-3) |
| กศ 052007   | จิตวิทยาการศึกษา                      | 2(2-0-4) |
| พล 011006   | ประวัติและหลักการพลศึกษา              | 2(2-0-4) |
| พล 032125   | ทักษะและการสอนกรีฑา                   | 2(1-2-3) |
| พล 042055   | ทักษะและการสอนกีฬาแฮนด์บอล            | 2(1-2-3) |
| พล 032113   | ทักษะและการสอนกีฬาเทควันโด            | 2(1-2-3) |
| พล 032114   | ทักษะและการสอนกีฬาเทนนิส              | 2(1-2-3) |
| พล 042048   | ทักษะและการสอนกีฬาฟุตซอล              | 2(1-2-3) |
| พล 032115   | ทักษะและการสอนกีฬาเทเบิลเทนนิส        | 2(1-2-3) |
| รวมหน่วยกิต |                                       | 21       |

เลือกเพียง 2 วิชา

## ปีที่ 3 เทอม 1

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                                | หน่วยกิต |
|-------------|---|----------|
| กศ 052008   | จิตวิทยาสำหรับครู                       | 3(2-2-5) |
| พล 013020   | วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวทางพลศึกษา      | 2(1-2-3) |
| พล 012018   | ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพครูพลศึกษา 2     | 2(1-2-3) |
| พล 011013   | พื้นฐานวิชาชีพพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ | 2(1-2-3) |
| พล 031116   | ทักษะและการสอนกีฬาแบดมินตัน             | 2(1-2-3) |
| พล 013021   | การเรียนรู้ทักษะกลไกทางพลศึกษา          | 2(1-2-3) |
| พล 031034   | ทักษะและการสอนกีฬาแอโรบิกแดนซ์          | 2(1-2-3) |
| พล 033137   | กลวิธีการฝึกและการจัดการกรีฑา           | 2(1-2-3) |
| พล 012008   | หลักสูตรพลศึกษา                         | 2(2-0-4) |
| รวมหน่วยกิต |   | 19       |

## ปีที่ 3 เทอม 2

| รหัสวิชา    | ชื่อวิชา                                | หน่วยกิต |
|-------------|---|----------|
| กศ 042007   | การวัดและประเมินผลการศึกษา              | 3(2-2-5) |
| วท 082273   | สรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย       | 2(1-2-3) |
| กศ 023013   | การจัดการเรียนรู้                       | 3(2-2-5) |
| พล 071082   | ลูกเสือและยุวกาชาด                      | 2(1-2-3) |
| พล 013001   | การจัดการแข่งขันกีฬา                    | 2(2-0-4) |
| พล 071088   | ทักษะและการสอนลีลาศเพื่อสุขภาพ          | 2(1-2-3) |
| พล 043057   | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาเบสบอล      | 2(1-2-3) |
| พล 043060   | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาฟุตบอล      | 2(1-2-3) |
| พล 043056   | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาเซปักตะกร้อ | 2(1-2-3) |
| กศ 031005   | เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับครู              | 2(2-0-4) |
| รวมหน่วยกิต |   | 22       |

## ปีที่ 4 เทอมต้น

| รหัสวิชา  | ชื่อวิชา                                    | หน่วยกิต  |
|-----------|---|-----------|
| กศ 064008 | การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา | 3(3-0-6)  |
| กศ 024014 | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอครู 1                  | 2(120ชม.) |
| พล 013004 | การบริหารพลศึกษาในโรงเรียน                  | 2(2-0-4)  |
| พล 013026 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางพลศึกษา      | 2(2-0-4)  |
| พล 043062 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาบอลเลย์บอล      | 2(1-2-3)  |
| พล 013023 | วิธีสอนพลศึกษา 1                            | 3(2-2-5)  |
| สข 013057 | การป้องกันและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บทางกีฬา  | 2(1-2-3)  |
| ศท 062012 | อาเซียนศึกษา                                | 3(3-0-6)  |
| กศ 042009 | การประเมินผลโครงการ                         | 2(1-2-3)  |
|           | รวมหน่วยกิต                                 | 21        |

## ปีที่ 4 เทอม 2

| รหัสวิชา  | ชื่อวิชา                                 | หน่วยกิต  |
|-----------|--|-----------|
| กศ 064009 | การสัมมนาทางการศึกษา                     | 2(1-2-3)  |
| กศ 043008 | การวิจัยทางการศึกษา                      | 3(2-2-5)  |
| กศ 043010 | การวิจัยในชั้นเรียน                      | 2(1-2-3)  |
| กศ 024015 | ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอครู 2               | 2(120ชม.) |
| พล 013019 | การประเมินผลทางพลศึกษา                   | 2(2-0-4)  |
| พล 084020 | การสัมมนาทางพลศึกษา                      | 2(1-2-3)  |
| พล 071086 | ทักษะและการสอนกิจกรรมเข้าจังหวะ          | 2(1-2-3)  |
| พล 014024 | วิธีสอนพลศึกษา 2                         | 3(2-2-5)  |
| พล 043051 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาฟุตซอล       | 2(1-2-3)  |
| พล 033145 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาแบดมินตัน    | 2(1-2-3)  |
| พล 053024 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬากระเป๋าระบอง | 2(1-2-3)  |
| พล 033155 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาว่ายน้ำ      | 2(1-2-3)  |
| พล 033143 | กลวิธีการฝึกและการจัดการกีฬาเทนนิส       | 2(1-2-3)  |
|           | รวมหน่วยกิต                              | 20        |

## ปีที่ 5 เทอม 1

|           |                 |           |
|-----------|-----------------|-----------|
| กศ 025016 | ปฏิบัติการสอน 1 | 6(360ชม.) |
|-----------|-----------------|-----------|

## ปีที่ 5 เทอม 2

|           |                 |           |
|-----------|-----------------|-----------|
| กศ 025017 | ปฏิบัติการสอน 2 | 6(360ชม.) |
|-----------|-----------------|-----------|

## 8. คำอธิบายรายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สามารถศึกษาได้จากหน้า 85

## 2. กลุ่มวิชาชีพครู

กศ 011006 **พื้นฐานการศึกษา** 2(1-2-3)**Educational Foundation**

ศึกษาความหมาย ความมุ่งหมาย ขอบข่าย ปรัชญา แนวคิด ทฤษฎีทางการศึกษา ศาสนา เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในการประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาและนโยบายการจัดการศึกษาไทยในปัจจุบันและอนาคต แนวคิดและกลวิธีการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

กศ 012007 **พื้นฐานวิชาชีพครู** 2(1-2-3)**Teacher Professional Fundamental**

ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่ คุณลักษณะของความเป็นครู คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ เสียสละให้สังคม และปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน มาตรฐานวิชาชีพครู กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและวิชาชีพครู การจัดการความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอนและกลยุทธ์การสอนเพื่อให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การส่งเสริมปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครู การยกระดับวิชาชีพครู และการสร้างความก้าวหน้าพัฒนาวิชาชีพครูอย่างต่อเนื่อง

กศ 013008 **ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู** 3(2-2-5)**Language and Culture for Teacher**

ศึกษาและฝึกทักษะภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ทั้ง 4 ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู การใช้ภาษาและวัฒนธรรมที่หลากหลายเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

กศ 023012 **การพัฒนาหลักสูตร** 3(2-2-5)**Curriculum Development**

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนาหลักสูตร การวิเคราะห์ การออกแบบและการจัดทำหลักสูตร กระบวนการสร้างหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตรและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กศ 023013 **การจัดการเรียนรู้** 3(2-2-5)**Learning Management**

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ ทฤษฎีและรูปแบบ การจัดการเรียนรู้ ที่มุ่งให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และแก้ปัญหาได้ กลยุทธ์การสอน การจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กพิเศษ การบูรณาการการเรียนรู้แบบเรียนรวม การบริหารจัดการชั้นเรียน การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่นำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลได้จริง ฝึกปฏิบัติ การจัดการเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ การพัฒนาศูนย์การเรียนในสถานศึกษา



- กศ 032004**                      **นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารทางการศึกษา**                      **3(2-2-5)**  
**Educational Innovation and Information and Communication Technology**  
 ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร พัฒนาการของ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การออกแบบ การสร้าง การประยุกต์ใช้ การประเมิน และการ ปรับปรุงนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อ การเรียนรู้
- กศ 042007**                      **การวัดและประเมินผลการศึกษา**                      **3(2-2-5)**  
**Measurement and Evaluation in Education**  
 ศึกษาหลักการ แนวคิด เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา จุดมุ่งหมายทางการศึกษากับการวัดและ ประเมินผล คุณธรรมของผู้ประเมิน เครื่องมือการวัดผลการศึกษา คุณลักษณะของเครื่องมือวัดผลที่ดี การสร้าง และการหาคุณภาพของเครื่องมือวัดผลการศึกษา การประเมินผลการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย สถิติสำหรับการวัดและประเมินผล การตัดสินผลการเรียน การรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รูปแบบการ ประเมินผลเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ใช้ในปัจุบัน ฝึกปฏิบัติการวัดและประเมินผล การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ผู้เรียน
- กศ 043008**                      **การวิจัยทางการศึกษา**                      **3(2-2-5)**  
**Educational Research**  
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประเภท หลักการ แนวคิดของการวิจัยทางการศึกษา จรรยาบรรณ นักวิจัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รูปแบบและเทคนิคการวิจัยทางการศึกษา ระเบียบวิธีวิจัย การออกแบบและการ เขียนโครงการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเพื่อ การวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย ฝึกปฏิบัติการวิจัย การประเมินงานวิจัย การใช้และผลิตงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- กศ 052006**                      **จิตวิทยาพัฒนาการ**                      **2(2-0-4)**  
**Developmental Psychology**  
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาพัฒนาการ อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพัฒนาการ การพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาของมนุษย์ตั้งแต่ปฏิสนธิจนถึงวัยสูงอายุ บทบาทของครูและ ผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการ
- กศ 052007**                      **จิตวิทยาการศึกษา**                      **2(2-0-4)**  
**Educational Psychology**  
 ศึกษาความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยาและจิตวิทยาการศึกษา แนวคิดของนักจิตวิทยากลุ่มต่าง ๆ การ รับรู้ การเรียนรู้ องค์ประกอบของการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ แรงจูงใจ การจำ การลืม การนำจิตวิทยาไป ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- กศ 052008**                      **จิตวิทยาสำหรับครู**                      **3(2-2-5)**  
**Psychology for Teacher**  
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยา จิตวิทยาการแนะแนวและการให้คำปรึกษา ความแตกต่างระหว่าง บุคคล เจตคติ การปรับตัว การนำหลักจิตวิทยาไปจัดการเรียนรู้ในแต่ละระดับการศึกษาให้สอดคล้องกับพัฒนาการ ทางสมองให้เต็มตามศักยภาพของผู้เรียน และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กพิเศษ



กศ 064010

การนิเทศการศึกษา

2(2-0-4)

## Educational Supervision

ศึกษาทฤษฎี หลักการ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการนิเทศการศึกษา การวางแผนและการประเมินโครงการนิเทศ การศึกษา การพัฒนาการเรียนการสอน การนิเทศภายในสถานศึกษา ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา การพัฒนาเครื่องมือและทักษะการนิเทศการศึกษา การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

กศ 024014

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1

2(120 ชั่วโมง)

## Practicum 1

ฝึกปฏิบัติการสังเกต การจัดการเรียนรู้ ธรรมชาติผู้เรียน การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่กำหนดจุดประสงค์ การสอนที่หลากหลายและเน้นให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง การออกแบบเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการเรียน การสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การตรวจข้อสอบ การให้คะแนนและการตัดสินผลการเรียน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียนและการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ

กศ 024015

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2

2(120 ชั่วโมง)

## Practicum 2

การศึกษาสังเกตการจัดการเรียนรู้ในลักษณะการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่หลากหลายและเน้นให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การทดลองสอนในสถานการณ์จริง ฝึกการจัดการชั้นเรียน การกิจกรรมในชั้นเรียน ออกแบบเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการเรียน การสอบ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การตรวจข้อสอบ การให้คะแนนและตัดสินผลการเรียน การวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียน การจัดทำโครงการทางวิชาการและการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ (วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน คือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1)

กศ 025016

ปฏิบัติการสอน 1

6(360 ชั่วโมง)

## Internship 1

การจัดทำแผนการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามวิชาเอก การจัดการเรียนรู้ในวิชาเอก การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การประเมิน ปรับปรุงและศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การนำเสนอประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนา การศึกษา การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน คือ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และ 2)

กศ 025017

ปฏิบัติการสอน 2

6(360 ชั่วโมง)

## Internship 2

การจัดทำแผนการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามวิชาเอก การจัดการเรียนรู้ในวิชาเอก การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน การประเมิน ปรับปรุงและศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การนำเสนอประสบการณ์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน คือ ปฏิบัติการสอน 1)

## (3) วิชาเอกพลศึกษา

|   |  |          |
|---|--|----------|
| พล 011006   | ประวัติและหลักการพลศึกษา<br><b>History and Principles of Physical Education</b>  | 2(2-0-4) |
| <p>ศึกษาประวัติ วิวัฒนาการ ปรัชญา และแนวความคิดที่มีอิทธิพลต่อการพลศึกษา วิวัฒนาการและความเป็นมาของการพลศึกษาในประเทศไทย ความรู้เกี่ยวกับการพลศึกษาและการออกกำลังกาย นโยบายและแผนการศึกษาของชาติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพลศึกษา ปัญหาและการแก้ไข การพัฒนาการพลศึกษา แนวโน้มของการพลศึกษา</p>                     |  |          |
| พล 011013   | พื้นฐานวิชาชีพพลศึกษา กีฬา และนันทนาการ<br><b>Professional Foundation of Physical Education, Sports and Recreation</b> | 2(1-2-3) |
| <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบข่าย และความสัมพันธ์ของวิชาชีพพลศึกษา กีฬาและนันทนาการ ความคิดรวบยอด ศาสตร์และองค์ความรู้ ด้านปรัชญา สังคมวิทยา จิตวิทยา และอื่น ๆ ที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพ บทบาทและความสำคัญของวิชาชีพต่อบุคคลและสังคม โอกาส และความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา</p>                |  |          |
| พล 012008   | หลักสูตรพลศึกษา<br><b>Physical Education Curriculum</b>  | 2(2-0-4) |
| <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักการ และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงสร้างของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน สารการเรียนรู้กลุ่มสุขศึกษาและพลศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างจุดประสงค์การเรียนรู้กับสาระในหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และการวัดและการประเมินผลตามหลักสูตรของพลศึกษา</p> |  |          |
| พล 012014   | ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพครูพลศึกษา 1<br><b>English for Physical Education Profession I</b>                              | 2(1-2-3) |
| <p>ศึกษาหลักการ วิธีการ เทคนิคการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์ สำนวน เฉพาะสาขาวิชาชีพ</p>   |  |          |
| พล 012018   | ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพครูพลศึกษา 2<br><b>English for Physical Education Profession 2</b>                              | 2(1-2-3) |
| <p>ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเกี่ยวกับวิชาชีพ อ่านบทคัดย่อ สิ่งพิมพ์ และตำราภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ และการนำเสนอ</p>  |  |          |
| พล 012022   | การเคลื่อนไหวเบื้องต้น<br><b>Basic Movement</b>  | 2(1-2-3) |
| <p>ศึกษาความหมาย และความสำคัญของการเคลื่อนไหวเบื้องต้น ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเคลื่อนไหว หลักการเคลื่อนไหวเบื้องต้น การเคลื่อนไหวประกอบจังหวะ ประเภทของการพัฒนาความสามารถในการเคลื่อนไหวตามพัฒนาการของเด็ก การเรียนรู้วิธีควบคุมการเคลื่อนไหวของเด็กวัยต่าง ๆ</p>  |  |          |



และยูวกาชาต ความมีวินัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทักษะทางการลูกเสือ และยูวกาชาต การฝึกอบรม ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือการอบรมผู้บังคับบัญชา ยูวกาชาต

**พล 084020** **การสัมมนาทางพลศึกษา** **2(1-2-3)**

**Seminar in Physical Education**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญและหลักการสัมมนา การสัมมนาทางพลศึกษา ประเภทของการสัมมนา รูปแบบและขั้นตอนการจัดประชุมสัมมนา เทคนิค และวิธีการจัดการสัมมนา การศึกษางานวิจัย การวิเคราะห์ปัญหาทางพลศึกษา ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ การอภิปรายเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาเพื่อบูรณาการองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพครูพลศึกษา โดยใช้รูปแบบการสัมมนาและการมีส่วนร่วม

**วท 082273** **สรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกาย** **2(1-2-3)**

**Sports and Exercise Physiology**

ศึกษาสรีรวิทยาการกีฬาและการออกกำลังกายในเด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ และนักกีฬา การทำงานของระบบไหลเวียนโลหิต ระบบหายใจ ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท และระบบกระดูก ผลของการออกกำลังกายที่มีต่อสภาพทางร่างกายของเด็ก ผู้ใหญ่ ผู้สูงอายุ และนักกีฬา ข้อควรระวังในการออกกำลังกายและเล่นกีฬา

**สข 001001** **กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 1** **2(1-2-3)**

**Anatomy and Physiology 1**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญของวิชากายวิภาคและสรีรวิทยา ความรู้เบื้องต้นและคำศัพท์ทางกายวิภาคและสรีรวิทยา โครงสร้างร่างกายมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และปัญญาระบบร่างกาย รูปร่าง ลักษณะ ตำแหน่งและหน้าที่การทำงานของอวัยวะในระบบปกคลุมร่างกาย ระบบโครงร่าง ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท การดูแลและส่งเสริมระบบอวัยวะและพัฒนาการของร่างกาย รวมทั้งการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**สข 001002** **กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2** **2(1-2-3)**

**Anatomy and Physiology 2**

ศึกษารูปร่าง ลักษณะ ตำแหน่ง และหน้าที่การทำงานของอวัยวะในระบบหายใจ ระบบการไหลเวียนโลหิตและน้ำเหลือง ระบบย่อยอาหาร ระบบขับถ่าย ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบสืบพันธุ์ โดยศึกษาความสัมพันธ์ในแต่ละระบบของร่างกาย การดูแลและส่งเสริมระบบอวัยวะและพัฒนาการของร่างกาย รวมทั้งการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**สข 013027** **การป้องกันและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บทางการกีฬา** **2(1-2-3)**

**Prevention and First Aid in Sports Injuries**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย และประโยชน์ของการป้องกันและการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บทางการกีฬา สภาพของการบาดเจ็บ สาเหตุของการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬา การจำแนกการบาดเจ็บตามประเภทของกีฬาและอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บ การป้องกันและการปฐมพยาบาลตามลักษณะของการบาดเจ็บ

|                  |   |                 |
|------------------|---|-----------------|
| <b>พล 031109</b> | <b>ทักษะและการสอนกรีฑา</b>  | <b>2(1-2-3)</b> |
|                  | <b>Skills and Instruction for Track and Field</b>   |                 |
|                  | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกรีฑา กฎ กติกาการแข่งขัน          |                 |
| <b>พล 031116</b> | <b>ทักษะและการสอนกีฬาแบดมินตัน</b>  | <b>2(1-2-3)</b> |
|                  | <b>Skills and Instruction for Badminton</b>   |                 |
|                  | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาแบดมินตัน กฎ กติกาการแข่งขัน  |                 |
| <b>พล 031129</b> | <b>ทักษะและการสอนกีฬาว่ายน้ำ</b>  | <b>2(1-2-3)</b> |
|                  | <b>Skills and Instruction for Swimming</b>  |                 |
|                  | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาว่ายน้ำ กฎ กติกาการแข่งขัน    |                 |
| <b>พล 032125</b> | <b>ทักษะและการสอนกีฬายิมนาสติก</b>  | <b>2(1-2-3)</b> |
|                  | <b>Skills and Instruction for Gymnastics</b>  |                 |
|                  | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬายิมนาสติก กฎ กติกาการแข่งขัน  |                 |
| <b>พล 041045</b> | <b>ทักษะและการสอนกีฬาบาสเกตบอล</b>  | <b>2(1-2-3)</b> |
|                  | <b>Skills and Instruction for Basketball</b>  |                 |
|                  | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาบาสเกตบอล กฎ กติกาการแข่งขัน  |                 |
| <b>พล 041049</b> | <b>ทักษะและการสอนกีฬาฟุตบอล</b>   | <b>2(1-2-3)</b> |
|                  | <b>Skills and Instruction for Football</b>  |                 |
|                  | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาฟุตบอล กฎ กติกาการแข่งขัน     |                 |
| <b>พล 041051</b> | <b>ทักษะและการสอนกีฬาวอลเลย์บอล</b>   | <b>2(1-2-3)</b> |
|                  | <b>Skills and Instruction for Volleyball</b>  |                 |
|                  | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาวอลเลย์บอล กฎ กติกาการแข่งขัน |                 |
| <b>พล 042048</b> | <b>ทักษะและการสอนกีฬาฟุตซอล</b>   | <b>2(1-2-3)</b> |
|                  | <b>Skills and Instruction for Futsal</b>  |                 |
|                  | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาฟุตซอล กฎ กติกาการแข่งขัน     |                 |









พล 014024

วิธีสอนพลศึกษา 2

3(2-2-5)

**Method of Teaching in Physical Education 2**

ทักษะและเทคนิคการสอนพลศึกษา การออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเลือกใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา การเตรียมการสอน การจัดทำกำหนดการสอน การทดลองสอน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การประเมินผลการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา การวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาโดยใช้กระบวนการวิจัย

พล 003028

การช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ

2(1-2-3)

**Life Saving and Safety in Aquatics**

ศึกษาประวัติ และประโยชน์ของการช่วยชีวิตและความปลอดภัยทางน้ำ การเตรียมพร้อมสำหรับตนเอง วิธีการและเทคนิคในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุทางน้ำ การใช้อุปกรณ์ในการช่วยเหลือชีวิต และการดูแลรักษาอุปกรณ์ การฝึกทักษะการช่วยชีวิตทางน้ำ (วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน คือ ทักษะและการสอนกีฬาว่ายน้ำ)

พล 003029

สมรรถภาพทางกายเพื่อคุณภาพชีวิต

2(1-2-3)

**Physical Fitness for Quality of Life**

ศึกษาประวัติ ความหมาย ความมุ่งหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกายเพื่อคุณภาพชีวิต หลักการบริหารกาย การพัฒนาประสิทธิภาพทางกาย การจัดโปรแกรมการฝึกการบริหารกาย ผลของการบริหารกาย การเลือกกิจกรรมการบริหารกายสำหรับบุคคลในวัยต่างๆ การทดสอบและการตรวจสอบบุคลิกภาพและสมรรถภาพทางกาย

พล 003030

กิจกรรมทางกายเพื่อสภาวะและสมรรถภาพทางกาย

2(1-2-3)

**Physical Activities for Well-being and Fitness Enhancement**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และขอบข่ายของกิจกรรมทางกาย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ สภาวะ และสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ ปฏิบัติการเคลื่อนไหวพื้นฐานและกีฬาอย่างน้อย 2 กิจกรรม/กีฬา โดยเน้นพัฒนาการตามศักยภาพและความสนใจของแต่ละบุคคล เพื่อให้เข้าใจแนวทางในการสร้างเสริมบุคลิกภาพและสมรรถภาพด้วยกิจกรรมทางกาย จนเป็นวิถีชีวิตที่มีสุขภาพดีในระบบโครงสร้าง ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท รวมทั้งการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

พล 012012

โอลิมปิกศึกษา

2(2-0-4)

**Olympic Study**

ศึกษาประวัติ ปรัชญา มโนทัศน์ โครงสร้างการจตุรงค์และการบริหารกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของขบวนการโอลิมปิกและองค์การกีฬาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการโอลิมปิกสากล

พล 012029

พลศึกษาพิเศษ

2(1-2-3)

**Special Physical Education**

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ขอบข่าย และประโยชน์และประเภทของกิจกรรมพลศึกษาสำหรับกลุ่มพิเศษ ประเภทของกลุ่มพิเศษ สาเหตุของความบกพร่องทางกาย อาการและวิธีการป้องกัน หลักการจัดโปรแกรม การเลือก และการปรับกิจกรรมพลศึกษาสำหรับกลุ่มพิเศษ โครงการเรียนร่วมและโครงการการศึกษาเป็นรายบุคคล สำหรับกลุ่มพิเศษ กีฬาคนพิการภายในประเทศ และต่างประเทศ



|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| พล 032112 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาดาบสากล</b><br><b>Skills and Instruction for Fencing</b>   | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาดาบสากล กฎ กติกาการแข่งขัน      |          |
| พล 032113 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาเทควันโด</b><br><b>Skills and Instruction for Taekwondo</b>  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาเทควันโด กฎ กติกาการแข่งขัน     |          |
| พล 032114 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาเทนนิส</b><br><b>Skills and Instruction for Tennis</b>   | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาเทนนิส กฎ กติกาการแข่งขัน       |          |
| พล 032115 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาเทเบิลเทนนิส</b><br><b>Skills and Instruction for Table Tennis</b>   | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาเทเบิลเทนนิส กฎ กติกาการแข่งขัน |          |
| พล 032117 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาปันจักสีลัต</b><br><b>Skills and Instruction for Punjak Silat</b>  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาปันจักสีลัต กฎ กติกาการแข่งขัน  |          |
| พล 032120 | <b>ทักษะและการสอนกีฬามวยปล้ำ</b><br><b>Skills and Instruction for Wrestling</b>   | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬามวยปล้ำ กฎ กติกาการแข่งขัน      |          |
| พล 032121 | <b>ทักษะและการสอนกีฬามวยสากล</b><br><b>Skills and Instruction for Boxing</b>  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬามวยสากล กฎ กติกาการแข่งขัน      |          |
| พล 032122 | <b>ทักษะและการสอนกีฬายกน้ำหนัก</b><br><b>Skills and Instruction for Weightlifting</b>   | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬายกน้ำหนัก กฎ กติกาการแข่งขัน    |          |

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| พล 032123 | <b>ทักษะและการสอนกีฬายิงธนู</b><br>Skills and Instruction for Archery   | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬายิงธนู กฎ กติกาการแข่งขัน   |          |
| พล 032124 | <b>ทักษะและการสอนกีฬายิงปืน</b><br>Skills and Instruction for Shooting  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬายิงปืน กฎ กติกาการแข่งขัน   |          |
| พล 032126 | <b>ทักษะและการสอนกีฬายิมนาสติกลีลา</b><br>Skills and Instruction for Rhythmic Gymnastics  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬายิมนาสติกลีลา กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน |          |
| พล 032127 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาญูโด</b><br>Skills and Instruction for Judo  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาญูโด กฎ กติกาการแข่งขัน   |          |
| พล 032128 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาเรือพาย</b><br>Skills and Instruction for Rowing   | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาเรือพาย กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน       |          |
| พล 032130 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาวินด์เซิร์ฟ</b><br>Skills and Instruction for Windsurfing  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาวินด์เซิร์ฟ กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน   |          |
| พล 032131 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาสควอช</b><br>Skills and Instruction for Squash   | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาสควอช กฎ กติกาการแข่งขัน  |          |

|           |  |          |
|-----------|--|----------|
| พล 032132 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาสนุกเกอร์และบิลเลียด</b><br><b>Skills and Instruction for Snooker and Billiard</b>  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาสนุกเกอร์และบิลเลียด กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน |          |
| พล 032133 | <b>ทักษะและการสอนหมากล้อม (โกะ)</b><br><b>Skills and Instruction for Go</b>  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนหมากล้อม (โกะ) กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน           |          |
| พล 032135 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาวู้ดบอล</b><br><b>Skills and Instruction for Wood ball</b>  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาวู้ดบอล กฎ กติกาการแข่งขัน   |          |
| พล 032136 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาขี่ม้า</b><br><b>Skills and Instruction for Equestrian</b>  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาขี่ม้า กฎ กติกาการแข่งขัน  |          |
| พล 032159 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาวิชู่ประลองยุทธ์</b><br><b>Skill and Instruction for Wushu (Sanshou)</b>  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การฝึกสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาวิชู่ประลองยุทธ์ กฎ กติกาการแข่งขัน   |          |
| พล 032161 | <b>ทักษะและการสอนคาราเต้-โด</b><br><b>Skills and Instruction for Karate-Do</b>   | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนคาราเต้-โด กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน               |          |
| พล 032162 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาซอฟท์เทนนิส</b><br><b>Skills and Instruction for Soft Tennis</b>  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาซอฟท์เทนนิส กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน          |          |

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| พล 032163 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาคูราซ</b><br><b>Skills and Instruction for Kurach</b>  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาคูราซ กฎ กติกาการแข่งขัน  |          |
| พล 042044 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาเนตบอล</b><br><b>Skills and Instruction for Netball</b>  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาเนตบอล กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน |          |
| พล 042047 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาโปโลน้ำ</b><br><b>Skills and Instruction for Water Polo</b>  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาโปโลน้ำ กฎ กติกาการแข่งขัน  |          |
| พล 042050 | <b>ทักษะและการสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล</b><br><b>Skills and Instruction for Rugby Football</b>   | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬารักบี้ฟุตบอล กฎ กติกาการแข่งขัน   |          |
| พล 042052 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาบอลชายหาด</b><br><b>Skills and Instruction for Beach Volleyball</b>  | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาบอลชายหาด กฎ กติกาการแข่งขัน  |          |
| พล 042053 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาฮอกกี้</b><br><b>Skills and Instruction for Hockey</b>   | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาฮอกกี้ กฎ กติกาการแข่งขัน   |          |
| พล 042054 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาฮอกกี้ในร่ม</b><br><b>Skills and Instruction for Indoor Hockey</b>   | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาฮอกกี้ในร่ม กฎ กติกาการแข่งขัน  |          |
| พล 042055 | <b>ทักษะและการสอนกีฬาแฮนด์บอล</b><br><b>Skills and Instruction for Handball</b>   | 2(1-2-3) |
|           | ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาแฮนด์บอล กฎ กติกาการแข่งขัน   |          |



- พล 042066** **ทักษะและการสอนกีฬากาบัดดี้** **2(1-2-3)**  
**Skills and Instruction for Gabaddi**  
 ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬากาบัดดี้ กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน
- พล 042067** **ทักษะและการสอนกีฬาซอฟท์บอล** **2(1-2-3)**  
**Skills and Instruction for Softball**  
 ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาซอฟท์บอล กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน
- พล 042068** **ทักษะและการสอนกีฬาเบสบอล** **2(1-2-3)**  
**Skills and Instruction for Baseball**  
 ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาเบสบอล กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขัน
- พล 052020** **ทักษะและการสอนดำน้ำ** **2(1-2-3)**  
**Skills and Instruction for Scuba Diving**  
 ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการดำน้ำ การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนดำน้ำ (วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน คือ ทักษะและการสอนว่ายน้ำ)
- พล 052021** **ทักษะและการสอนไต่หน้าผา** **2(1-2-3)**  
**Skills and Instruction for Rock Climbing**  
 ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนไต่หน้าผา กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการจัดการแข่งขัน
- พล 052022** **ทักษะและการสอนไอกิโด** **2(1-2-3)**  
**Skills and Instruction for Aikido**  
 ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนไอกิโด กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการจัดการแข่งขัน
- พล 052023** **ทักษะและการสอนไตรกีฬา** **2(1-2-3)**  
**Skills and Instruction for Triathlon**  
 ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนไตรกีฬา กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการแข่งขันไตรกีฬา

- พล 072087 ทักษะและการสอนเกมและเกมนำ 2(1-2-3)**  
**Skills and Instruction for Games and Lead-Up Games**  
 ประวัติ ประโยชน์ ความมุ่งหมายและประเภทของเกมและเกมนำ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การเป็นผู้นำเกม การฝึกทักษะและการสอนเกมและเกมนำ
- พล 072087 ทักษะและการสอนศิลปะการป้องกันตัว 2(1-2-3)**  
**Skills and Instruction for Self Defense**  
 ประวัติ ประโยชน์ ทักษะการป้องกันตัว กลวิธีการป้องกันตัว อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนศิลปะการป้องกันตัว
- พล 072089 ทักษะและการสอนโบว์ลิ่ง 2(1-2-3)**  
**Skills and Instruction for Bowling**  
 ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนโบว์ลิ่ง กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการจัดการแข่งขัน
- พล 072090 ทักษะและการสอนกีฬาลอนโบว์ 2(1-2-3)**  
**Skills and Instruction for lawn bowl**  
 ศึกษาประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกีฬาลอนโบว์ กฎ กติกา และการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาลอนโบว์
- พล 072092 ทักษะและการสอนหมากรุกสากล 2(1-2-3)**  
**Skills and Instruction for Chess**  
 ประวัติ ประโยชน์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนหมากรุกสากล กฎ กติกาการแข่งขัน การเป็นผู้ตัดสินและเจ้าหน้าที่เทคนิค การจัดและดำเนินการจัดการแข่งขัน
- พล 072093 ทักษะและการสอนกายบริหารประกอบดนตรี 2(1-2-3)**  
**Skills and Instruction for Calisthenics**  
 ประวัติ ประโยชน์ ทำกายบริหารแบบต่างๆ การฟังจังหวะดนตรี การจัดระเบียบแถว การปรับขบวน และแนวคิดสร้างสรรค์ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก มารยาทและความปลอดภัยในการเล่น การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การฝึกทักษะและการสอนกายบริหารประกอบดนตรี











# รู้จักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ควรรทราบและปฏิบัติ

ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2556

ระเบียบฯ ว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน

และการเทียบผลการเรียน พ.ศ. 2556

ระเบียบฯ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2556

ระเบียบฯ ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ.2556

ข้อบังคับฯ ว่าด้วยเครื่องแบบ

เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2548

ข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ.2547

ประกาศสถาบันการศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี

เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับหอพักนักศึกษาและนักศึกษา

พ.ศ. 2558





**ระเบียบสถาบันการพลศึกษา  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ.2556**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีของสถาบันการพลศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 สภาสถาบันการพลศึกษา จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบันการพลศึกษาก่อนการประกาศใช้ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบเดิมไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพลศึกษา

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการพลศึกษา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ สถาบันการพลศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขต

“คณะ” หมายความว่า คณะซึ่งเป็นส่วนราชการของสถาบันการพลศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีสถาบันการพลศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาตามหลักสูตรของสถาบันการพลศึกษา

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของสถาบันการพลศึกษา

“รองคณบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองคณบดีของคณะซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวิทยาเขต

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันการพลศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ระบบทวิภาค

“นักศึกษาภาคสมทบ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันการพลศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนอกเวลาราชการ ระบบไตรภาค

### หมวด 1

#### ระบบการศึกษา

ข้อ 4 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้แบบหน่วยกิต โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

4.1 การศึกษาภาคปกติ ใช้ระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาค

การศึกษาไม่บังคับและใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

4.2 การศึกษาภาคสมทบ ให้จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ ใช้ระบบไตรภาคปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาเรียนในภาคต้น และภาคปลายไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ และในภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาในภาคฤดูร้อนให้เท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ในภาคฤดูร้อนอาจจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการได้

ข้อ 5 นอกจากการจัดการศึกษาตามข้อ 4 แล้ว อาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน โดยให้มีสาระของการเรียนเทียบเท่ากับการศึกษาในข้อ 4 ดังนี้

5.1 การศึกษาแบบเฉพาะบางเวลาของปีการศึกษา เช่น จัดเฉพาะระหว่างปิดภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะในภาคฤดูร้อน

5.2 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ คราวละรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้

ข้อ 6 หน่วยกิตการศึกษา กำหนดดังนี้

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาปฏิบัติหรือทดลอง 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ถึง 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาตามข้อ 5 ให้สภาวิชาการกำหนดวิธีการเทียบค่าหน่วยกิตให้เท่ากับการศึกษาในรูปแบบปกติ

## หมวด 2

### หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 7 การจัดหลักสูตร แบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 160 หน่วยกิต

7.3 หลักสูตรอื่น ๆ ตามที่สถาบันเห็นสมควร

ข้อ 8 กำหนดระยะเวลาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

8.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาและสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาศึกษาภาคสมทบไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

8.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษาและสำเร็จการศึกษาไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาศึกษาภาคสมทบไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

ข้อ 9 การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย 4 ประเด็นหลัก คือ

9.1 การบริหารหลักสูตร

9.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

9.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

9.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

### หมวด 3

#### การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 10 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

10.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

10.2 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือมีความผิดปกติที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

10.3 คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของสถาบัน

ข้อ 11 การรับเข้าเป็นนักศึกษา อาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้

11.1 สอบคัดเลือก

11.2 คัดเลือก

11.3 รับโอนนักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

11.4 รับเข้าตามข้อตกลงของสถาบันหรือโครงการพิเศษของสถาบัน

ข้อ 12 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาให้มารายงานตัว โดยนำหลักฐานที่สถาบันกำหนดมาแสดง พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่วิทยาเขตกำหนด

ข้อ 13 ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 11 ที่ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา และสถานที่ที่วิทยาเขตกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้วิทยาเขตทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในวันที่กำหนดให้รายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติต้องมารายงานตัวภายใน 7 วันทำการถัดจากวันสุดท้ายที่วิทยาเขตกำหนด

### หมวด 4

#### การลงทะเบียน

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

14.1 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาเขต

14.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของสถาบันเรียบร้อยแล้วให้นำหลักฐานการลงทะเบียนและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาส่งที่งานทะเบียนและประมวลผลภายในกำหนดเวลาตามประกาศของวิทยาเขต นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ภายหลังจากที่วิทยาเขตกำหนดจะต้องถูกปรับตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

14.3 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

14.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของวิทยาเขต ไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขต ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้เป็นการถูกต้องแล้วพร้อมกับยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

14.5 รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

### ข้อ 15 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

15.1 นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ภาคฤดูร้อนลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน 9 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาสภาพรอพินิจให้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคปกติ ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และลงทะเบียนรายวิชาในภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

15.2 นักศึกษาภาคสมทบลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 18 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

15.3 นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตเพื่อลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาได้ ไม่เกิน 3 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ

15.4 ไม่นอนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาอื่น ๆ ในภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และภาคการศึกษาที่ปฏิบัติการสอนสำหรับนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

15.5 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิต ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 15.1 หรือ 15.2 ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

### ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

16.1 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขต 16.2 การเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน และไม่นับหน่วยกิตรวมในหน่วยกิตสะสม

16.3 รายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ให้นำรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

16.4 ให้บันทึกผลการเรียนโดยใช้สัญลักษณ์ AU เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น และหากมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 จะไม่ปรากฏรายวิชานี้ในการบันทึกผลการเรียน

16.5 วิทยาเขตอาจอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่คณะเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของสถาบัน

### ข้อ 17 การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอลงเรียนรายวิชา

17.1 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

17.2 การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาต้องได้รับอนุมัติภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ 15 กรณีขอลอนรายวิชาไม่ต้องบันทึกรายวิชาที่ขอลอนลงในใบรายงานผลการศึกษา

17.3 การขอลงเรียนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาตามข้อ 17.2 ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบวันแรกไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติและไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยการอนุมัติของรองคณบดีประจำวิทยาเขตและให้บันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

## หมวด 5

## การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 18 นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้

ข้อ 19 ให้มีการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 20 การประเมินผลการศึกษา

20.1 การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบค่าระดับคะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | ความหมาย              | ค่าระดับคะแนน |
|------------|-----------------------|---------------|
| A          | ดีเยี่ยม (Excellent)  | 4.00          |
| B+         | ดีมาก (Very Good)     | 3.50          |
| B          | ดี (Good)             | 3.00          |
| C+         | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.50          |
| C          | พอใช้ (Fair)          | 2.00          |
| D+         | อ่อน (Poor)           | 1.50          |
| D          | อ่อนมาก (Very Poor)   | 1.00          |
| F          | ตก (Fail)             | 0.00          |

20.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตร ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนนให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย  |
|-----------|---|
| S         | ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)   |
| U         | ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)  |
| AU        | การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)  |
| I         | การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)  |
| W         | การงดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)  |
| P         | ผลการเรียนผ่าน (Pass) ใช้สำหรับกรณีผลการเรียนที่ได้รับการพิจารณาเทียบผลการเรียนรายวิชา  |
| IP        | ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In progress) ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกันไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา |

20.3 การให้ระดับคะแนน F นอกจากข้อ 20.1 แล้ว สามารถกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

20.3.1 ขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลสมควรและไม่ได้รับอนุมัติให้สอบจากระงคณบดีประจำวิทยาเขต

20.3.2 มีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ 18

20.3.3 ทุจริตในการสอบ

20.4 การให้สัญลักษณ์ S หรือ U จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สัญลักษณ์ U นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติม จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้

20.5 การให้สัญลักษณ์ AU จะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ 16

## 20.6 การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

20.6.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ 18 แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือ เหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขต

20.6.2 อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

20.7 การดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ของภาคการศึกษาถัดไป และให้นำค่าระดับคะแนนที่แก้ไขมาคำนวณรวมในภาคการศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับคะแนน F

## 20.8 การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

20.8.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 17.3

20.8.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 26

20.8.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

20.8.4 นักศึกษาได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด ให้บันทึกสัญลักษณ์ W

20.9 การประเมินผลการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และรายวิชาปฏิบัติการสอนของคณะศึกษาศาสตร์ ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ และถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

20.10 ผลการเรียนต้องผ่านคณะกรรมการพิจารณาผลการเรียนและรองคมนตรีประจำวิทยาเขต เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนส่งงานทะเบียนและประมวลผล

### ข้อ 21 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

21.1 การขอเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C เพื่อปรับเกรด หรือเมื่อนักศึกษามีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ โดยได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตของคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนที่ดีที่สุด

21.2 รายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F ซึ่งเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตร ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ และรายวิชาใดที่ได้ระดับคะแนน F ซึ่งเป็นรายวิชาเลือก สามารถลงทะเบียนซ้ำวิชาเดิม หรือของลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนได้ ในการเลือกเรียนแทนนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขตของคณะที่นักศึกษาสังกัด

21.3 นักศึกษาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ D ขึ้นไปถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นการประเมินผลตามข้อ 20.9

### ข้อ 22 การนับหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

22.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนจากระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ F

22.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

22.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้นโดยนำผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็น ตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น คำนวณโดยไม่มีเศษ

22.4 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนำผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด คำนวณโดยไม่มีเศษ

22.5 ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ IP รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นแต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 23 การทุจริตในการสอบ

เมื่อมีการทุจริตในการสอบและผลการสอบสวนปรากฏว่านักศึกษาทุจริต หรือสอบทุจริตอาจได้รับโทษดังนี้

23.1 สอบตกในรายวิชานั้น หรือ

23.2 สอบตกในรายวิชานั้นและให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือ

23.3 สอบตกทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น หรือ

23.4 พ้นสภาพนักศึกษา

## หมวด 6

### สถานภาพของนักศึกษา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ 24 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา

ให้เทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

24.1 จำนวนหน่วยกิตสะสมต่ำกว่า 35 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1

24.2 จำนวนหน่วยกิตสะสม 35-69 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 2

24.3 จำนวนหน่วยกิตสะสม 70-104 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3

24.4 จำนวนหน่วยกิตสะสม 105-138 หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4

24.5 จำนวนหน่วยกิตสะสม 139 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 5

ข้อ 25 การจำแนกสภาพนักศึกษา

สภาพนักศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ สภาพสมบูรณ์และสภาพพรอพินิจ

25.1 นักศึกษาสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

25.2 นักศึกษาสภาพพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50-1.99 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา ซึ่งการจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

ข้อ 26 การลาพักการศึกษา

26.1 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

26.1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการระดมพล

26.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่สถาบันการพลศึกษาเห็นควรสนับสนุน

26.1.3 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาล

26.1.4 ความจำเป็นส่วนตัวโดยนักศึกษาได้ศึกษาในสถาบันการพลศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

26.2 การลาพักการศึกษาต้องยื่นคำร้องภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และให้รองคณบดีประจำวิทยาเขตเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

26.3 การลาพักการศึกษาให้อนุมัติครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา หากนักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการศึกษาต่อไปให้ยื่นคำร้องใหม่ตามข้อ 26.2

26.4 ให้นับระยะเวลาที่พักรับการศึกษา รวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักรับการศึกษาตามข้อ 26.1.1

26.5 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักรับการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาตามระเบียบของสถาบันการพลศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

26.6 นักศึกษาที่ลาพักรับการศึกษาเมื่อกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อรองคณบดีประจำวิทยาเขตภายใน 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

26.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักรับการศึกษา

#### ข้อ 27 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่และให้รองคณบดีประจำวิทยาเขตเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

#### ข้อ 28 การพ้นสภาพนักศึกษา

##### 28.1 พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบการประเมินผลการศึกษา

28.1.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ 38

28.1.2 กรณีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

##### 1) นักศึกษาภาคปกติ

1.1) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่

##### 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

1.2) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 6 8 10 12 และ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

1.3) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 6 8 10 12 14 16 และ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี

##### 2) นักศึกษาภาคสมทบ

2.1) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่

##### 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

2.2) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 6 9 12 15 18 และ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

2.3) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 6 9 12 15 18 21 24 และ 27 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี

28.1.3 เรียนได้ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

28.1.4 ใช้เวลาในการศึกษาเกินกำหนดระยะเวลาตามข้อ 8

28.1.5 ได้ระดับคะแนนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะวิทยาศาสตร์การกีฬาและสุขภาพ คณะศิลปศาสตร์ และรายวิชาปฏิบัติการสอนของคณะศึกษาศาสตร์ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2

28.1.6 ทุจริตในการสอบและถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา

##### 28.2 พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

28.2.1 ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนหากจ่ายภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

28.2.2 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีตามข้อ 26.1.1 26.1.2 26.1.3



28.2.3 ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 26.5

28.3 พันสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุอื่น

28.3.1 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 10

28.3.2 ได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตให้ลาออกตามข้อ 27

28.3.3 ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากทำผิดระเบียบสถาบันอย่างร้ายแรง

28.3.4 ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

28.3.5 ถึงแก่กรรม

28.4 ให้วิทยาเขตประกาศพันสภาพนักศึกษา ยกเว้นการพันสภาพนักศึกษาตามข้อ 28.1.1 28.3.2 และ 28.3.5

## หมวด 7

### การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 29 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

29.1 นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคสมทบได้ ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา

29.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนประเภท ต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

29.3 ในกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนประเภทต้องโอนย้ายจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในประเภทเดิมทั้งหมด จะโอนย้ายเป็นบางรายวิชาไม่ได้ ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่เข้าเรียนในประเภทเดิม

ข้อ 30 การย้ายคณะ

30.1 นักศึกษาขอย้ายคณะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

30.1.1 ได้เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษา

30.1.2 นักศึกษาที่ย้ายคณะต้องมีเวลาเรียนในคณะที่ย้ายเข้ามาศึกษาอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

30.1.3 ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน

30.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องในการขอย้ายคณะภายใน 2 สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษาการพิจารณาอนุมัติให้อยู่ในดุลพินิจของรองคณบดีประจำวิทยาเขตที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามระเบียบของสถาบันการย้ายคณะจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขตในคณะที่จะย้ายไปศึกษา

30.3 นักศึกษาที่ย้ายคณะสามารถโอนย้ายผลการเรียนหรือเทียบผลการเรียนได้ตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียน

30.4 ระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่มเริ่มเข้าเรียนในคณะเดิมและเป็นไปตามระเบียบการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียน

ข้อ 31 การย้ายวิทยาเขต

31.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายวิทยาเขตโดยแจ้งเหตุผลประกอบการขอย้ายต่อวิทยาเขตเดิมล่วงหน้าก่อนวันเปิดภาคการศึกษา 4 สัปดาห์

31.2 นักศึกษาขอย้ายไปศึกษาที่วิทยาเขตใด จะต้องยอมรับในเงื่อนไขของวิทยาเขตนั้น ๆ ซึ่งอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามปกติก็ได้

31.3 การย้ายวิทยาเขตจะกระทำได้เมื่อนักศึกษามีเวลาเรียนในวิทยาเขตเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาและมีเวลาศึกษาในวิทยาเขตใหม่ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ จึงจะสำเร็จการศึกษา

31.4 นักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตสามารถโอนย้ายผลการเรียน หรือเทียบผลการเรียนได้ตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา

31.5 การแสดงผลการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ย้ายวิทยาเขตเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

31.5.1 แสดงผลการศึกษาโดยแยกรายวิชาที่โอนย้ายผลการเรียน หรือเทียบผลการเรียนไว้ในส่วนแรกของรายการแสดงผลการศึกษา

31.5.2 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณทุกรายวิชาที่โอนย้ายผลการเรียน และรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ 32 การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือวิชาเอก

นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ขอเปลี่ยนสาขาวิชา หรือวิชาเอกได้เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากรองคมนตรีประจำวิทยาเขต

ข้อ 33 การคืนสภาพนักศึกษา

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตมีอำนาจคืนสภาพนักศึกษาให้แก่ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเฉพาะกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรยกเว้นกรณีการพ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ 28.1 และ 28.3 ข้อ 34 การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

34.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

34.1.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและรายวิชาที่จะเรียนไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

34.1.2 รายวิชาที่จะลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของสถาบันการพลศึกษา การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชาและคณะ โดยถือเกณฑ์เนื้อหาไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของเนื้อหาวิชาตามหลักสูตรของสถาบันการพลศึกษาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นอำนาจของรองคมนตรีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด

34.1.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในสถาบันการพลศึกษาได้

34.2 การเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนต่อรองคมนตรีประจำวิทยาเขตที่นักศึกษาสังกัด และนักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่สถาบันกำหนดไว้ หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ สถาบันการพลศึกษาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 35 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

35.1 วิทยาเขตอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยมีเงื่อนไขตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

35.2 นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับโอนจะต้องยอมรับการเทียบผลการเรียนตามระเบียบสถาบันการพลศึกษา

35.3 นักศึกษาที่วิทยาเขตรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาในวิทยาเขตไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกินกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 8 และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละหลักสูตร จึงจะสำเร็จการศึกษาแต่ไม่ได้ปริญญาเกียรตินิยม

35.4 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 35.4.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันการพลศึกษา
- 35.4.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ศึกษารายวิชา เทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา
- 35.4.3 ผ่านการศึกษาอบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่สถาบัน รับรอง
- 35.4.4 ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจาก ประสบการณ์การทำงาน

ข้อ 36 การเทียบผลการเรียนให้ใช้เกณฑ์และข้อปฏิบัติ ดังนี้

- 36.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่เทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรของสถาบันการพลศึกษา
- 36.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่ขอเทียบผลการเรียน
- 36.3 รายวิชาที่ขอเทียบผลการเรียนต้องได้ระดับคะแนน C ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- 36.4 การเทียบผลการเรียน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการเทียบผลการเรียน และ ได้รับอนุมัติจากรองคณบดีประจำวิทยาเขต ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาค การศึกษาแรก
- 36.5 การเทียบผลการเรียนให้กระทำได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตร ของสถาบันการพลศึกษา และเมื่อได้รับการเทียบผลการเรียนแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในวิทยาเขตไม่น้อยกว่า 2 ภาค การศึกษาปกติจึงจะสำเร็จการศึกษา แต่ไม่ได้ปริญญาเกียรตินิยม
- 36.6 รองคณบดีประจำวิทยาเขตต้องแจ้งรายละเอียดการเทียบผลการเรียนให้รองอธิการบดี ประจำวิทยาเขตทราบภายในภาคการศึกษาที่รับย้ายการศึกษา หรือรับเทียบผลการเรียนพร้อมสำเนาเอกสารของ สถาบันอุดมศึกษาเดิม ดังนี้
- 36.6.1 ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- 36.6.2 คำอธิบายรายวิชาที่นำมาขอเทียบผลการเรียน

## หมวด 8

### การขอสำเร็จการศึกษาและการให้ปริญญา

ข้อ 37 การขอสำเร็จการศึกษา

ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและ ขึ้นทะเบียนบัณฑิตภายใน 4 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 38 การให้ปริญญา

วิทยาเขตจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต่อสภาสถาบันเพื่ออนุมัติปริญญา หรือปริญญาเกียรตินิยมตามเกณฑ์ต่อไปนี้

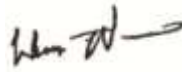
- 38.1 ผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 38.1.1 มีความประพฤติดี
- 38.1.2 สอบได้ทุกรายวิชา (ยกเว้นบางรายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต) มีจำนวน หน่วยกิตรวมครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีระยะเวลาที่เข้าศึกษาตรงตามเกณฑ์ของสถาบันตาม ข้อ 8 หรือ 35.3 หรือ 36.5
- 38.1.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 38.1.4 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของสถาบันการพลศึกษา

38.2 ปริญญาเกียรตินิยม ผู้มีสิทธิ์ได้ปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติ โดยมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติในกรณีที่เป็นหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่เป็นหลักสูตร 5 ปี ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 26.1.1 และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยการให้ปริญญาเกียรตินิยม

38.3 นักศึกษาที่เทียบผลการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้ปริญญาเกียรตินิยม

ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2556



(นายบรรหาร ศิลปอาชา)  
นายกสภาสถาบันการพลศึกษา



ระเบียบสถาบันการพลศึกษา  
ว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียน  
พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียนของหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสถาบันการพลศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 อาศัยอำนาจความในมาตรา 19(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 สภาสถาบันการพลศึกษาจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการพลศึกษาว่าด้วยการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียน พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับใดที่เกี่ยวข้องกับการโอนย้ายผลการเรียน และการเทียบผลการเรียนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพลศึกษา

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของสถาบันการพลศึกษา

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาสถาบันการพลศึกษาให้การรับรอง

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแต่ละวิทยาเขต

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันการพลศึกษา

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรสถาบันการพลศึกษามาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษาและรายวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C และมีเนื้อหาสาระไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของเนื้อหารายวิชาตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก หรือ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การอบรมจากหน่วยงานที่สถาบันรับรอง หรือ ประสบการณ์การทำงาน มาขอเทียบผลการเรียนโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิโอนย้ายผลการเรียน ได้แก่

4.1 นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันการพลศึกษามาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ได้เข้ามาศึกษาในคณะเดิม และสาขาวิชาเดิม

4.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาปกติเป็นนักศึกษาสมทบ

4.3 นักศึกษาที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันการพลศึกษาวิทยาเขตอื่น

ข้อ 5 เงื่อนไขการขอโอนย้ายผลการเรียน

5.1 ผู้ขอโอนผลการเรียนตามข้อ 4.1 ต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษานับเนื่องมาจากมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์การวัดและการประเมินผล

5.2 รายวิชาต่าง ๆ ที่ขอโอนย้ายจะต้องเป็นรายวิชาที่เคยศึกษามาไม่เกิน 10 ปี นับจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนถึงภาคการศึกษาที่ขอโอนย้ายผลการเรียน

5.3 การโอนย้ายผลการเรียนต้องโอนย้ายทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา

5.4 ผู้ที่รับการโอนย้ายผลการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยต้องมีเวลาศึกษาในวิทยาเขตไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ จึงจะสำเร็จการศึกษา

5.5 ผู้ขอโอนย้ายผลการเรียนต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายตามระเบียบที่กำหนดไว้

5.6 ผู้ที่ได้รับการโอนย้ายผลการเรียนมีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบผลการเรียน

6.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันการพลศึกษา

6.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันการอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษารายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา

6.3 ผ่านการศึกษาบรมเนื้อหาสอดคล้องตามหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่สถาบันรับรอง

6.4 ผ่านการศึกษาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ 7 เงื่อนไขการขอเทียบผลการเรียน

7.1 รายวิชาที่ขอเทียบผลการเรียนต้องได้รับระดับคะแนน C ขึ้นไป หรือเทียบเท่า หรือ มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา

7.2 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบผลการเรียนรวมแล้วต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของหน่วยกิตตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา

7.3 ผู้ที่ได้รับการเทียบผลการเรียนจะต้องมีเวลาศึกษาในสถาบันการพลศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติจึงจะสำเร็จการศึกษา

7.4 รองคณบดีประจำวิทยาเขตอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบผลการเรียนได้ โดยมีคณะกรรมการของแต่ละคณะเป็นผู้พิจารณาผลการทดสอบ

7.5 ผู้ที่ได้รับการเทียบผลการเรียนไม่มีสิทธิ์ที่จะได้รับการปริญญาดุษฎีเกียรตินิยม

ข้อ 8 การโอนย้ายผลการเรียนและการเทียบผลการเรียนต้องทำให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ของภาคแรกที่เข้าศึกษา

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบและวินัยจรรยาบรรณที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2556



(นายบรรหาร ศิลปอาชา)

นายกสภาสถาบันการพลศึกษา



**ระเบียบสถาบันการพลศึกษา  
ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ.2556**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อใช้ในการดำเนินงานของสถาบันการพลศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 สภาสถาบันการพลศึกษาจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการพลศึกษาว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของสถาบันการพลศึกษา

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าลงทะเบียนรายวิชา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้

ข้อ 3 ให้วิทยาเขตเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

|   |           |
|---|-----------|
| 3.1 ค่าสมัครสอบคัดเลือก                       | 300 บาท   |
| 3.2 ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา                    | 1,000 บาท |
| 3.3 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต                      | 1,000 บาท |
| 3.4 ค่าลงทะเบียนเรียนเหมาจ่าย                 |           |
| - คณะศึกษาศาสตร์ / ศิลปะศาสตร์                |           |
| ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ                         | 6,000 บาท |
| ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ                      | 3,000 บาท |
| - คณะวิทยาการกีฬาและสุขภาพ                    |           |
| ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ                         | 7,000 บาท |
| ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ                      | 3,500 บาท |
| 3.5 ค่าปรับกรณีชำระค่าลงทะเบียนเรียนช้า วันละ | 50 บาท    |
| (รวมแล้วไม่เกิน                               | 1,000 บาท |
| 3.6 ค่าโอนย้ายผลการเรียน หน่วยกิตละ           | 50 บาท    |
| (รวมแล้วไม่เกิน                               | 1,000 บาท |
| 3.7 ค่าเทียบผลการเรียน หน่วยกิตละ             | 50 บาท    |
| (รวมแล้วไม่เกิน                               | 1,000 บาท |
| 3.8 ค่าลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น         | 500 บาท   |
| 3.9 ค่าย้ายวิทยาเขต                           | 200 บาท   |
| 3.10 ค่าย้ายคณะ                               | 200 บาท   |
| 3.11 ค่าเปลี่ยนสาขาวิชาหรือวิชาเอก            | 200 บาท   |

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| 3.12 ค่าเปลี่ยนประเภทนักศึกษา                  | 200 | บาท |
| 3.13 ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา                   | 100 | บาท |
| 3.14 ค่าใบรับรองต่างๆ ฉบับละ                   | 20  | บาท |
| 3.15 ค่าใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ | 200 | บาท |
| 3.16 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ | 500 | บาท |
| 3.17 ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา                 | 500 | บาท |
| 3.18 ค่าปรับการขอรับปริญญาบัตรเกินกำหนด        | 500 | บาท |
| 3.19 ค่าใบแทนเอกสารหลักฐานการศึกษา ฉบับละ      | 100 | บาท |

ข้อ 4 ให้วิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 3.2 และ 3.13 ในวันรายงานตัว

ข้อ 5 ให้วิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 3.3 ในวันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ 6 ให้วิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมข้อ 3.4 ในวันที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 ให้วิทยาลัยผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมข้อ 3.4 ซ้ำกว่าที่วิทยาลัยกำหนดไว้ได้ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 4 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาและต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ 3.5

ข้อ 8 นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาให้ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 3.16 ภายใน 4 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 9 ให้วิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ 3.17 ในวันยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 10 ให้วิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ โดยออกใบเสร็จรับเงินตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 11 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบและวินิจฉัยกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2556



(นายบรรหาร ศิลปอาชา)

นายกสภาสถาบันการพลศึกษา





ระเบียบสถาบันการพลศึกษา  
ว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา  
พ.ศ.2556

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการออกเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 สถาบันการพลศึกษา จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการพลศึกษาว่าด้วยการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 เอกสารหลักฐานการศึกษาตามระเบียบนี้มีดังต่อไปนี้

- 4.1 ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองความประพฤติ และใบรับรองการเป็นนักกีฬา
- 4.2 ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย
- 4.3 ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา
- 4.4 ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- 4.5 ใบรับรองคุณวุฒิ
- 4.6 ประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาบัตร และประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 4.7 ใบแทนประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาบัตร และประกาศนียบัตรบัณฑิต

และใบรับรองคุณวุฒิ

4.8 ใบแทนหลักฐานในรายงานผลการศึกษา

ข้อ 5 ให้งานทะเบียนและประมวลผล ควบคุมการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานการศึกษาต่าง ๆ ให้รัดกุม โดยมีบัญชีเบิกจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้

ข้อ 6 ให้นายทะเบียนวิทยาเขต ทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 7 วันสำเร็จการศึกษาในหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามกำหนดของสถาบันการพลศึกษา

ข้อ 8 การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองความประพฤติ และใบรับรองการเป็นนักกีฬา

8.1 วิทยาเขตจะออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองความประพฤติและใบรับรองการเป็นนักกีฬาให้แก่นักศึกษาที่กำลังศึกษา ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้ 90 วัน นับแต่วันที่ออกได้

8.2 ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบรับรองความประพฤติและใบรับรองการเป็นนักกีฬาให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามพร้อมประทับตราของวิทยาเขต

ข้อ 9 การออกใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย

9.1 วิทยาเขตจะออกใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายให้แก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้ 90 วัน นับแต่วันที่ออกให้

9.2 ใบรับรองการศึกษาภาคการศึกษาสุดท้าย ให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามพร้อมประทับตราทางวิทยาเขต

ข้อ 10 การออกใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

10.1 วิทยาเขตจะออกใบรับรองการสำเร็จการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา และกำลังรออนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตร อนุปริญญา และประกาศนียบัตรบัณฑิต ใบรับรองนี้จะมีอายุการใช้ 90 วัน นับแต่วันที่ออกให้

10.2 ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาทุกฉบับ ให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามพร้อมประทับตราทางวิทยาเขต

ข้อ 11 การออกใบรายงานผลการการศึกษา (Transcript)

11.1 วิทยาเขตจะออกใบรายงานผลการการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

11.2 ใบรายงานผลการการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาให้แสดงผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่มีผลการการศึกษา

11.3 ใบรายงานผลการการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียน และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม ในกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ประทับตราทางวิทยาเขต และในกรณีที่สำเร็จการศึกษาให้ประทับตราคุณวิทยาเขต

ข้อ 12 การออกใบรับรองคุณวุฒิ

12.1 วิทยาเขตจะออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา และได้รับอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต จากสภาสถาบันการพลศึกษา

12.2 ให้จัดทำทะเบียนคุณวุฒิใบรับรองคุณวุฒิเก็บไว้ที่วิทยาเขต 1 ชุด

12.3 เลขที่ใบรับรองคุณวุฒิประกอบด้วย อักษรย่อสถาบันการพลศึกษาแต่ละวิทยาเขต ปี พ.ศ. ที่เข้าศึกษา เลขรหัสคณะที่ศึกษา และลำดับที่ผู้สำเร็จการศึกษา

12.4 ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทาบรูปถ่าย และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตลงนามพร้อมประทับตราคุณวิทยาเขต

ข้อ 13 การออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร และประกาศนียบัตรบัณฑิต

13.1 สถาบันการพลศึกษาจะออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร และประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสถาบันการพลศึกษา และได้รับอนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และประกาศนียบัตรบัณฑิต จากสภาสถาบันการพลศึกษา

13.2 ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร และประกาศนียบัตรบัณฑิตทุกฉบับให้อธิการบดี และนายกสภาสถาบันการพลศึกษาลงนาม พร้อมประทับตามคุณของสถาบันการพลศึกษา

13.3 ให้นายทะเบียนและประมวลผลกลางจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร และประกาศนียบัตรบัณฑิตไว้เป็นหลักฐาน

13.4 ให้นายทะเบียนและประมวลผลวิทยาเขตเก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร และประกาศนียบัตรบัณฑิตที่ไม่มีผู้มารับตามกำหนดเวลา

ข้อ 14 ใบแทนประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร และใบรับรองคุณวุฒิ

14.1 ในกรณีที่ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตร และใบรับรองคุณวุฒิ สูญหาย หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้วิทยาเขตออกใบแทนได้

14.2 ใบแทนทุกฉบับ ให้นายทะเบียน และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราทางวิทยาเขต

ข้อ 15 ใบแทนหลักฐานใบรายงานผลการศึกษา

15.1 ในกรณีที่ใบการรับรองผลการศึกษาสูญหาย และไม่สามารถหาหลักฐานการศึกษาได้ ให้  
วิทยาเขตออกใบแทนหลักฐานใบรายงานผลการศึกษา โดยไม่ต้องแสดงผลการเรียนรายวิชา

15.2 ใบแทนหลักฐานใบรายงานผลการศึกษา ให้นายทะเบียน และรองอธิการบดีประจำวิทยา  
เขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราวิทยาเขต

ข้อ 16 ให้จัดทำคำชี้แจง คำอธิบายการออกหลักฐาน และการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการออกหลักฐาน  
การศึกษา ตามประกาศสถาบันการพลศึกษา

ให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้  
และวินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหา

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2556



(นายบรรหาร ศิลปอาชา)

นายกสภาสถาบันการพลศึกษา



ระเบียบสถาบันการพลศึกษา  
ว่าด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ  
พ.ศ.2548

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมของนักศึกษาในสถาบันการพลศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2548 สภาสถาบันการพลศึกษาจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ.2548”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพลศึกษา

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตแต่ละแห่งของสถาบันการพลศึกษา

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตแต่ละวิทยาเขต

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในสถาบันการพลศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ของวิทยาเขตที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มเรียนหรืออาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม

ข้อ 4 นักศึกษาทุกชั้นปีต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่อไปนี้

4.1 ปฐมนิเทศของวิทยาเขต (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1)

4.2 พิธีไหว้ครู

4.3 พิธีถวายพระพร 5 ธันวาคมหาราช

4.4 พิธีถวายพระพร 12 สิงหาคมหาราชินี

4.5 ปัจฉิมนิเทศของวิทยาเขต (เฉพาะนักศึกษาปีสุดท้ายของแต่ละหลักสูตร)

4.6 กิจกรรมของคณะ ตามประกาศว่าด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาของคณะนั้น ๆ

กิจกรรมใดที่ขัดต่อหลักศาสนาให้วิทยาเขตเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ 5 การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาทุกครั้งให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้ดูแลและลงนามบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในสมุดกิจกรรม

ข้อ 6 การนำนักศึกษาไปนอกสถานที่ให้ขออนุญาตผู้ปกครอง

ข้อ 7 การปฏิบัติกิจกรรมพิเศษซ่อมเสริมของนักศึกษา มี 2 กรณี คือ

7.1 ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามกำหนดในระเบียบนี้ ให้ติดต่อขอปฏิบัติกิจกรรมพิเศษซ่อมเสริมที่งานกิจการนักศึกษา

7.2 ให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมคณะไม่ครบตามกำหนดในระเบียบของแต่ละคณะ ให้ติดต่อขอปฏิบัติกิจกรรมพิเศษซ่อมเสริมที่คณะซึ่งนักศึกษาสังกัด

ข้อ 8 ให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2548



(นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์)  
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
นายกสถาบันการพลศึกษา



**ข้อบังคับสถาบันการพลศึกษา  
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา  
พ.ศ.2548**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการแต่งกายของนักศึกษาสถาบันการพลศึกษา เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา และเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2548 สภาสถาบันการพลศึกษาจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2548”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพลศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันการพลศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการพลศึกษา

ข้อ 4 กำหนดให้มีเครื่องแบบสำหรับนักศึกษาสถาบันการพลศึกษา จำนวน 3 คือ

4.1 เครื่องแบบปกติ

4.2 เครื่องแบบในงานพิธี

4.3 เครื่องแบบฝึก

ข้อ 5 เครื่องแต่งกายของนักศึกษาหญิง ให้เป็นดังนี้

5.1 เครื่องแบบปกติ ประกอบด้วย

- (1) ใช้เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาวแบบธรรมดาทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่มีกระเป๋าดูดกระดุมเครื่องหมายของสถาบันการพลศึกษา 4 -6 เม็ด และติดเข็มกลัดเครื่องหมายสถาบันการพลศึกษาไว้ที่หน้าอกด้านขวา ชายเสื้ออยู่ภายในกระโปรง มองเห็นเข็มขัดได้ชัดเจน

(2) กระโปรง ใช้กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า ถ้าเป็นกระโปรงสั้นชายกระโปรงต้องคลุมเข่า ถ้าเป็นกระโปรงยาว ชายกระโปรงต้องยาวไม่เกินข้อเท้า ทรงกระโปรงจะเป็นแบบมีจีบรอบเอว ไม่รัดรูปหรือทรงสุภาพก็ได้ ไม่ผ่าชายกระโปรงสูงเกินกว่าเข่า และห้ามใช้ผ้ายีนส์

- (3) เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะมีเครื่องหมายสถาบันการพลศึกษา

- (4) รองเท้า ใช้รองเท้านุ่มสันปิดปลายเท้า หรือรัดส้น โดยสายรัดส้นต้องมีขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า 1 ซม. สีรองเท้าเป็นสีดำหรือสีน้ำตาลหรือสีขาว จะเป็นรองเท้านั่งหรือรองเท้าผ้าใบก็ได้

(5) ทรงผม ไว้ทรงสุภาพ ถ้าไว้ผมยาวให้ผูกหรือรัดให้เรียบร้อย

5.2 เครื่องแบบปกติของนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ 1 ใช้กระโปรงสีกรมท่าหรือสีดำ ทรงสุภาพ รองเท้าหุ้มส้นปิดปลายเท้าสีขาว หรือรองเท้าผ้าใบ และสวมถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย

5.3 เครื่องแบบในพิธี ใช้กระโปรงสีกรมท่า รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นปิดปลายเท้า เครื่องแบบอื่น ๆ เหมือนเครื่องแบบปกติ

5.4 เครื่องแบบฝึก ประกอบด้วย

(1) เสื้อเสี้ยัดคอปกแขนสั้น มีตราสถาบันการพลศึกษาที่กระเป๋าด้านซ้าย สอดชายเสื้อไว้ในขอบกางเกง สีตามคณะกำหนด

(2) กางเกง กางเกงขายาวผ้ายัด สีตามคณะกำหนด

(3) รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นสีขาว

(4) ถุงเท้า สีดำหรือสีกรมท่า

ข้อ 6 การแต่งกายของนักศึกษาชาย ให้เป็นดังนี้

6.1 เครื่องแบบปกติ ประกอบด้วย

(1) เสื้อใช้เสี้ยวเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาวสีขาว ไม่มีลวดลาย

ไม่มีอินทรี มีกระเป๋ที่ไม่มีฝาปิดอยู่หน้าอกด้านซ้ายเพียงด้านเดียว ชายเสื้ออยู่ในขอบกางเกง มองเห็นเข็มขัดได้ชัดเจน ไม่มีม้วนหรือพับแขนเสื้อ

(2) กางเกง ใช้กางเกงสีดำหรือสีกรมท่า เนื้อผ้าเป็นสีเดียวกันไม่มี

ลวดลาย ทรงสุภาพ มีจีบหรือไม่มีจีบ กระเป๋าด้านข้าง เป็นกระเป๋าจาะ ห้ามใช้ผ้ายีนส์หรือกางเกงยีนส์

(3) เข็มขัด ใช้เข็มขัดสีดำไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะ มี

เครื่องหมายสถาบันการพลศึกษา

(4) เนคไท สีกรมท่า มีตราสถาบันการพลศึกษา

(5) รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำแบบหุ้มส้น ชนิดผูกเชือก

(6) ถุงเท้า ต้องสวมถุงเท้าที่มีสีดำ หรือสีกรมท่า

(7) ทรงผม ไว้ทรงสุภาพและโกนหนวดเคราให้เรียบร้อย

6.2 เครื่องแบบในงานพิธี ใช้กางเกงสีกรมท่า เสี้ยวเชิ้ตแขนยาว ผูกเนคไทสีกรมท่า ปักตราสถาบันการพลศึกษา รองเท้าหนังสีดำ แบบหุ้มส้น เครื่องแบบอื่น ๆ เหมือนเครื่องแบบปกติ ตามข้อ 6.1

6.3 เครื่องแบบฝึก ประกอบด้วย

(1) เสื้อ เสี้ยัดคอปกแขนสั้น มีตราสถาบันการพลศึกษาติดที่

กระเป๋าด้านซ้าย สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สีตามคณะกำหนด

(2) กางเกง กางเกงขายาวผ้ายัด สีตามคณะกำหนด

(3) รองเท้า รองเท้าหุ้มส้นสีขาว

(4) ถุงเท้า สีดำหรือสีกรมท่า

ข้อ 7 ชุดฝึกกิจกรรมเฉพาะอย่างและชุดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เป็นไปตามที่วิทยาเขตกำหนด

ข้อ 8 นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องแบบฝึกให้ใช้เครื่องแบบฝึกได้เฉพาะในช่วงปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีที่วิทยาเขตเห็นสมควรอนุญาตเป็นอย่างอื่น

ข้อ 9 ให้ใช้เครื่องหมายสถาบัน ประกอบด้วยเครื่องแบบนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(1) เข็มเครื่องหมายสถาบัน ให้นักศึกษาหญิงใช้กัลลัดบนอกเสื้อด้านขวา

- (2) เข็มกลัดเนคไท ใช้เครื่องหมายเดียวกับข้อ 9(1)
- (3) หัวเข็มขัด เครื่องหมายสถาบัน สำหรับนักศึกษาชายและหญิง มีรูปลักษณะขนาดและสี ดังนี้  
หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร ยาว 5 เซนติเมตร  
ภายในสี่เหลี่ยมมีเครื่องหมายสถาบัน ขนาด 2.5 เซนติเมตร ติดตรงกลาง
- (4) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิงทำด้วยโลหะสีเงินหรือกรมดำ มีลักษณะกลมมนขอบ  
เกลี้ยงขนาด 1.8 เซนติเมตร ป้านูนเป็นตราเครื่องหมายสถาบัน
- ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ในกรณีที่เกิดปัญหาจาก  
การใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2548



(นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์)  
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
นายกสถาบันการพลศึกษา





ข้อบังคับสถาบันการพลศึกษา  
ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม  
พ.ศ.2557

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับปริญญาตรีเกียรตินิยม ในการดำเนินงานของสถาบันการพลศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19(2) และมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพลศึกษา พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ประกอบกับมติที่ประชุมสภาสถาบันการพลศึกษา ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ.2557 สภาสถาบันการพลศึกษา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ.2557”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในยกเลิกข้อบังคับสภาสถาบันการพลศึกษา ว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ.2548

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ 5 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยม

5.1 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องได้ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา หรือ ภาคการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือปฏิบัติการสอน

5.2 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบหลักสูตร และสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรและสาขาวิชาต่างๆ กำหนด ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา

หลักสูตร 4 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา

หลักสูตร 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษา

5.3 นักศึกษาจะต้องไม่เคยได้รับผลการเรียนสัญลักษณ์ U หรือได้รับการเทียบผลการเรียน P หรือได้รับผลการเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน C ในรายวิชาใดๆ

5.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 5.1 – 5.3 และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1

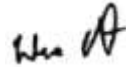
5.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 5.1 – 5.3 และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

ข้อ 6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยม ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันการพลศึกษา เพื่ออนุมัติในวันเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษา

ข้อ 7 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบันการพลศึกษาก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันการพลศึกษาว่าด้วยปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2548 ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 8 ให้อธิการบดีสถาบันการพลศึกษารักษาการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายบรรหาญ ศิลปอาชา)  
นายกสถาบันการพลศึกษา



ประกาศสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี  
เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับหอพักนักกีฬาและนักศึกษา พ.ศ. 2558

\*\*\*\*\*

เพื่อความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานหอพักนักกีฬาและนักศึกษา จึงกำหนดข้อปฏิบัติและข้อห้ามเกี่ยวกับหอพักนักกีฬาและนักศึกษา สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี ไว้ดังนี้

**1. ข้อปฏิบัติ**

- 1.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์พักและประสงค์ที่จะพักในหอพักให้ยื่นความจำนงตามวัน เวลา ที่สถาบันกำหนด
- 1.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์พักในหอพักต้องรายงานตัวเข้าพักในหอพัก พร้อมกรอกทะเบียนประวัติการเข้าอยู่หอพักตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด โดยแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป และลงนามในใบรับมอบวัสดุครุภัณฑ์ภายในห้องพักก่อนเข้าพักอาศัย มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์
- 1.3 นักศึกษาที่มีสิทธิ์พักในหอพักในห้องหนึ่งห้องใดของอาคารหอพักแล้ว หากประสงค์จะย้ายห้องพักภายในอาคารเดียวกันหรือต่างอาคารกัน ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ
- 1.4 การพักอาศัยในห้องหนึ่งห้องใดในหอพัก ถือเป็นสิทธิ์เฉพาะตัวของนักศึกษาเท่านั้น จะโอนสิทธิ์ดังกล่าวให้บุคคลอื่นไม่ได้
- 1.5 นักศึกษาที่สิทธิ์พักในหอพักประสงค์จะเข้า-ออกบริเวณหอพักระหว่างเวลา 24.00น.-05.30น.ต้องแสดงบัตรการมีสิทธิ์เข้าพักต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ณ จุดตรวจทางเข้าหอพักทุกครั้ง
- 1.6 นักศึกษาที่มีสิทธิ์พักในหอพักต้องแสดงบัตรการมีสิทธิ์เข้าพักต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหอพัก และหากนักศึกษาเข้า - ออกหอพักหลังเวลาหอพักปิด ต้องแสดงบัตรและลงชื่อ พร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของหอพักทุกครั้ง
- 1.7 ผู้พักอาศัยต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในห้องพัก บริเวณหอพัก และรักษาของใช้อันเป็นทรัพย์สินของหอพักให้อยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุดเสียหาย เมื่อมีของชำรุดเสียหายเกิดขึ้นในหอพักจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- 1.8 นักศึกษา เข้า - ออกหอพักในช่องทางที่สถาบันฯกำหนด
- 1.9 นักศึกษาที่พักในหอพักต้องเข้ารับการปฐมนิเทศหอพัก และรับทราบระเบียบหอพัก มิฉะนั้นจะ ถือว่าสละสิทธิ์
- 1.10 นักศึกษาที่พักในหอพักต้องเข้าร่วมประชุมหอพักและกิจกรรมหอพัก
- 1.11 ผู้พักอาศัยให้ความร่วมมือในการดำเนินงานเกี่ยวกับหอพัก เช่น ประหยัดกระแสไฟฟ้า น้ำประปา รักษาสาธารณสุขสมบัติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 1.12 ผู้พักอาศัยไม่นำทรัพย์สินมีค่ามาเก็บไว้ในหอพัก หากมีการสูญหาย สถาบันฯจะไม่รับผิดชอบ
- 1.13 ต้องรักษาบัตรเอทีเอ็ม หรือรหัสส่วนตัวไม่ให้บุคคลอื่นทราบ อันนำมาซึ่งมูลเหตุการฉ้อ

ทำผิด ล่วงรู้ข้อมูลและ/หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

- 1.14 การจัดให้มีการชุมนุมรื่นเริงใด ๆ ในบริเวณหอพัก ซึ่งอาจรบกวนความสงบผู้อื่น ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ
- 1.15 ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะส่วนตัว ต้องจอดให้เป็นระเบียบโดยไม่กีดขวางทางเข้า-ออกและเส้นทางสัญจร
- 1.16 การต้อนรับบุคคลภายนอก ให้ต้อนรับบริเวณหอพัก จัดไว้เท่านั้น
- 1.17 เมื่อสถาบันฯ ประกาศปิดหอพัก หรือเมื่อนักศึกษาต้องออกจากหอพักไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องส่งมอบวัสดุ ครุภัณฑ์และกุญแจห้องพักให้เจ้าหน้าที่ตามวัน เวลาที่กำหนด
- 1.18 ในระหว่างปิดหอพัก ผู้พักอาศัยในหอพักต้องขนย้ายสิ่งของสัมภาระส่วนตัวออกจากหอพักให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด
- 1.19 นักศึกษาที่ประสงค์จะพักอาศัยในหอพักระหว่างที่หอพักปิดต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ ซึ่งจะพิจารณาแต่ละกรณี
- 1.20 นักเรียน นักศึกษาต่างสถาบัน และบุคคลทั่วไปที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในหอพักเป็นการชั่วคราว ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและประกาศของสถาบันฯ เกี่ยวกับหอพัก
- 1.21 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชน ทั้งด้านการแต่งกายและความประพฤติอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะและเพศ ไม่ส่อไปในทางอนาจารในหอพักและบริเวณหอพัก

## 2. ข้อห้าม

- 2.1 ห้ามปลอมแปลงเอกสาร ลายมือชื่อ หรือบอกชื่อที่อยู่ อันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- 2.2 ห้ามทำลายเอกสารราชการ และทรัพย์สินของหอพักหรือของผู้อื่น
- 2.3 ห้ามกระทำความผิดเกี่ยวกับชีวิต ร่างกายและเสรีภาพ หรือก่อการทะเลาะวิวาทภายในบริเวณหอพัก
- 2.4 ห้ามเล่นหรือมีซึ่งอุปกรณ์การเล่นการพนัน และ/หรือตั้งบ่อนการพนันภายในบริเวณหอพักไม่ว่าพนันเอาทรัพย์สินกันหรือไม่
- 2.5 ห้ามเสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งบุหรี่ย สุรา ของมึนเมา ยาเสพติด อุปกรณ์ในการใช้เสพสิ่งเสพติด และสิ่งต้องห้ามใด ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดภายในบริเวณหอพัก
- 2.6 ห้ามมีไว้ในครอบครอง วัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง หรือสิ่งที่จะเป็นอันตรายต่อชีวิต หรือต่อร่างกายหรือมีไว้ในครอบครองในบริเวณหอพัก
- 2.7 ห้ามมีไว้ในซึ่งกุญแจหรือวัตถุอื่นใดที่สามารถเปิดเข้าห้องผู้อื่นได้ หรือใช้เปิดที่เก็บของผู้อื่นได้
- 2.8 ห้ามเข้าพักห้องผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2.9 ห้ามละเมิดสิทธิส่วนบุคคล
- 2.10 ห้ามกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ชิงทรัพย์ ฆังทรัพย์ ฆังทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ ทำให้เสียทรัพย์ เป็นต้น
- 2.11 ห้ามประพฤติตนไม่เหมาะสมในทางเพศที่ขัดต่อวัฒนธรรมไทยในหอพัก
- 2.12 ห้ามปิดประกาศ เอกสารหรือโปสเตอร์ใด ๆ ในบริเวณหอพัก ยกเว้นได้รับอนุญาตและสามารถปิดประกาศได้ในบริเวณที่หอพักจัดไว้ให้
- 2.13 ห้ามมีไว้ และเผยแพร่ซึ่งสื่อลามกอนาจารทุกชนิดที่ขัดกับศีลธรรมอันดีของสังคมไทย
- 2.14 ห้ามผู้พักอาศัยชักล้างและตากให้แห้งนอกบริเวณที่หอพักจัดไว้ให้
- 2.15 ห้ามนำเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเข้าไปในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาต

- 2.16 ห้ามปรุงหรือประกอบอาหารในหอพัก เว้นแต่ได้รับอนุญาต
- 2.17 ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น รวมทั้งการนำยานพาหนะเข้าออกบริเวณที่จอด ให้ดับเครื่องยนต์ และติดเครื่องยกน็อกตัวอาคาร
- 2.18 ห้ามผู้พักอาศัยนำวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทางหอพักจัดไว้สำหรับให้ประโยชน์ส่วนรวม เช่น หนังสือพิมพ์ชุดโต๊ะม้านั่ง ราวตากผ้า ฯลฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- 2.19 ห้ามผู้พักอาศัยเคลื่อนย้ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ทั้งภายในและออกนอกหอพัก
- 2.20 ห้ามติดตั้ง ต่อเติม ดัดแปลงหรือแก้ไขวัสดุ-ครุภัณฑ์ของหอพัก
- 2.21 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเลี้ยงในบริเวณหอพัก
- 2.22 ห้ามป็นป้ายส่วนหนึ่งส่วนใดของหอพัก
- 2.23 ห้ามผู้พักอาศัยนำนักศึกษาที่ไม่ได้พักในหอพักเข้ามาในบริเวณหอพักโดยไม่ได้รับ

#### อนุญาต

- 2.24 ห้ามผู้พักอาศัยนำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2.25 ห้ามผู้พักอาศัยนำบุคคลอื่นเข้ามานอนค้างคืนในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2.26 ห้ามนักศึกษาจัดหรือดำเนินกิจกรรมรับน้องใหม่ หรือประชุมเชียร์ในหอพักและในบริเวณหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต

- 2.27 ห้ามประกอบธุรกิจในบริเวณหอพัก

- 2.28 ห้ามตะโกนถ้อยคำหยาบคายในบริเวณหอพัก

- 2.29 ห้ามดูหมิ่น หรือกล่าววาจา หรือแสดงกิริยาที่หยาบคาย ไม่เคารพเจ้าหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก

- 2.30 ห้ามขัดขืน ฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยชอบ หรือคำสั่งและประกาศของสถาบันฯ

- 2.31 ห้ามประพฤติผิดข้อบังคับของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

### 3. การชำระค่าบำรุงหอพัก

- 3.1 นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักของสถาบันฯ ต้องจ่ายค่าบำรุงหอพักเป็นรายภาคเรียน ดังนี้
  - 3.1.1 อาคาร 2 และ 3 คนละ 3,000 บาท
  - 3.1.2 อาคาร 1 คนละ 2,000 บาท
- 3.2 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามาจากโรงเรียนกีฬาที่สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก
- 3.3 นักศึกษาที่เข้าสู่โครงการกีฬาสู่ความเป็นเลิศของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงหอพัก (รายชื่อตามประกาศของสถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตอุดรธานี)
- 3.4 นักศึกษาที่เข้าพักในหอพักของสถาบันฯ ต้องจ่ายเงินค่าประกันของเสียหาย จำนวน 500 บาท จะคืนให้เมื่อออกจากหอพัก ในกรณีที่ไม่ได้ทำทรัพย์สินของหอพักเสียหายหรือสูญหาย

### 4. บทลงโทษ

- 4.1 นักศึกษาที่พักในหอพักของสถาบันฯ ถ้ากระทำความผิดตามข้อห้าม 2.1-2.31 ถูกตัดสิทธิ์การเข้าพักตลอดไป
- 4.2 นักศึกษาที่โดนตัดสิทธิ์การเข้าพักในหอพักของสถาบันฯ ทางคณะกรรมการหอพักจะยึดเงินประกันของเสียหายและเงินค่าบำรุงหอพัก

## 5. การทำกระอื่น ๆ

นอกเหนือจากที่ระบุในข้อ 1- 4 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต หาญธงชัย)

รองอธิการบดีสถาบันการพลศึกษาประจำวิทยาเขตอุดรธานี



กยิธา เจ  
กยิธา  
เกนั